

более 30 рабочих дней;
проведение обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных про-
верок, ревизий) - в сроки, установленные для выездных проверок (ревизий);
б) оформление результатов контрольного мероприятия - не более 15 рабочих дней;
в) вручение (направление) акта проверки (ревизии), заключения, подготовленного по результатам проведения
обследования - в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
10.6 Ответственными за выполнение административных действий, составляющих содержание административ-
ной процедуры проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов, являются должностные лица,
указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.
10.7 Критерием принятия решений в рамках административной процедуры проведения контрольного мероприятия
и оформления его результатов является законность, объективность, эффективность, независимость, достоверность
результатов и гласность при совершении должностными лицами административных действий.
10.8 Результатом исполнения административной процедуры проведения контрольного мероприятия и оформления
его результатов является акт проверки (ревизии), заключение, подготовленное по результатам проведения обследо-
вания, и иные материалы контрольного мероприятия.
10.9 Фиксация результата выполнения административной процедуры проведения контрольного мероприятия и
оформления его результатов осуществляется путем оформления в установленном порядке акта проверки (ревизии),
заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, на бумажных носителях, а также иных мате-
риалов контрольного мероприятия на бумажных и иных носителях информации.

11. Реализация результатов проведения контрольного мероприятия
11.1 Основанием для начала административной процедуры реализации результатов проведения контрольного
мероприятия является наличие оформленных в установленном порядке акта проверки (ревизии), заключения, под-
готовленного по результатам проведения обследования, и иных материалов контрольного мероприятия.
11.2 Административная процедура реализации результатов проведения контрольного мероприятия предусматри-
вает следующие административные действия, продолжительность их выполнения:
а) подготовка материалов контрольного мероприятия к рассмотрению и принятие решения - в течение 5 рабочих
дней;
в) направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее
- применение мер принуждения) - в течение 5 рабочих дней со дня их оформления.
11.3 Ответственными за выполнение административных действий, составляющих содержание административной
процедуры реализации результатов проведения контрольного мероприятия, являются должностные лица, указанные
в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

11.4 По результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки (ревизии) руководителем Управления финан-
сами муниципального района Ставропольский принимается решение:
а) о применении мер принуждения;
б) об отсутствии оснований применения мер принуждения;
в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при наличии письменных возражений от объекта
контроля, а также при предоставлении объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверяемому
периоду, влияющих на выводы по результатам выездной проверки (ревизии).

11.5 При принятии решений о применении мер принуждения руководитель Управления финансами муниципального
района Ставропольский руководствуется следующими критериями:
а) наличие достаточных оснований для применения меры принуждения;
б) законность и обоснованность применения меры принуждения;
в) подтверждение факта выявленных нарушений материалами контрольного мероприятия.

11.6 Предписание, представление, уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляются (вру-
чаются) в порядке, установленном настоящим Административным регламентом в течение 5 рабочих дней, исчисляемых
со дня, следующего за днем их оформления.
11.7 Решение об отсутствии оснований для применения мер принуждения оформляется справкой.
11.8 При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных
правоотношений и в сфере закупок для муниципальных нужд руководитель Управления финансами направляет:
а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения в установленные в них сроки или, если срок
не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законода-
тельства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и
правоотношения в сфере закупок для муниципальных нужд, требования о принятии мер по их устранению, а также
устранению причин и условий таких нарушений;
б) предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об
устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,
регулирующих бюджетные правоотношения, правоотношения в сфере закупок для муниципальных нужд и (или) тре-
бования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба;
в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

11.9 При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд направляет обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.
11.10 Управление финансами осуществляет мониторинг за исполнением объектами контроля представлений
и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяет к лицу, не исполнившему
такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

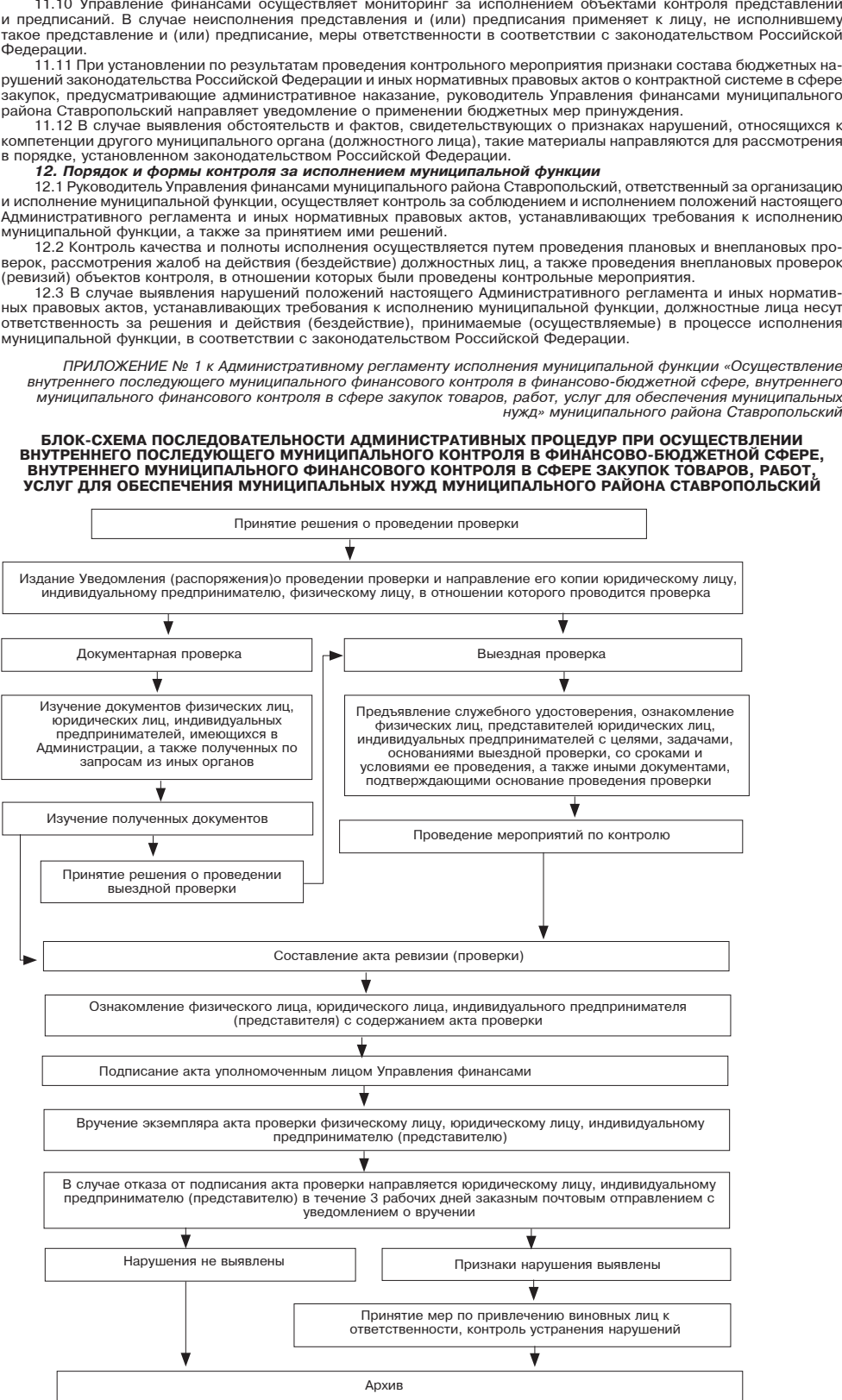
11.11 При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия признаки состава бюджетных на-
рушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере
закупок, предусматривающие административное наказание, руководитель Управления финансами муниципального
района Ставропольский направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения.
11.12 В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к
компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции
12.1 Руководитель Управления финансами муниципального района Ставропольский, ответственный за организацию
и исполнение муниципальной функции, осуществляет контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего
Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению
муниципальной функции, а также за принятием ими решений.

12.2 Контроль качества и полноты исполнения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых про-
верок, рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, а также проведения внеплановых проверок
(ревизий) объектов контроля, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия.
12.3 В случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных норматив-
ных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, должностные лица несут
ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе исполнения
муниципальной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление
внутреннего последующего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере, внутреннего
муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд» муниципального района Ставропольский**

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ВНУТРЕННЕГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ,
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6636 от 11.08.2017 г.

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ
ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В
ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
63:32:1701004:226, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ
ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ,
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОДСТЕПКИ, СЕЛО ПОДСТЕПКИ, УЛИЦА
ЮБИЛЕЙНАЯ, УЧАСТОК № 20-Д**

Рассмотрев рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землеполь-
зования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Став-
ропольский Самарской области от 14.07.2017 года по заявлению Иллейш Раисы
Михайловны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
земельного участка, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, администрация муниципального района Ставропольский
постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешен-
ного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении
земельного участка с кадастровым номером 63:32:1701004:226, расположенного
по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское
поселение Подстепки, село Подстепки, улица Юбилейная, участок № 20-Д, в части
уменьшения минимального отступа от границ земельного участка до отдельно стоящих
зданий с 3,0 метров до 2,0 метров с южной и западной стороны земельного участка,
с 3,0 метров до 0 метров с северной стороны земельного участка.
2. Опубликовать постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном
сайте администрации муниципального района Ставропольский.
3. Разместить постановление в информационной системе обеспечения градо-
строительной деятельности.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Ставропольский В.В. АНИСИМОВ.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №77 от 14.08.2017 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
30.12.2013 Г. №100**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20
части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах
публичных слушаний от 08.08.2017 года, Собрание представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в общее положение Правил землепользования и застройки сельского поселения
Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения:

- 1.1 В статье 9:
а) в части 1:
пункты 3, 5, 6 признать утратившими силу;
б) часть 2 признать утратившей силу;
в) часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Разработка документации по планировке территории осуществляется с учетом требований статей
42,43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»
- 1.2 В статье 10:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченным
органом местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в части 1.1. настоящей
статьи.»

- б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:
«1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются
самостоятельно:
1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о
комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса,
договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;
2) лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае
подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;
4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки
документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов
регионального значения, объектов местного значения.»
- в) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. В случаях, предусмотренных частью 1.1 настоящей статьи, подготовка документации по планировке
территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми
организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на
подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации.»

- 1.3 В части 6 статьи 19 слова «градостроительные планы земельных участков» исключить.
2. Внести в раздел III Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения:
2.1 В статьях 22, 23, 24, 27 таблицы основных видов разрешенного использования земельных
участков и объектов капитального строительства зон Ж1, Ж2, Ж5, О1, П1, П2, Сх2 дополнить строкой
следующего содержания:

Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоу- стройства
--	--

2.2 В статье 31 таблицу предельных размеров земельных участков и предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных
зонах дополнить строкой следующего содержания:

2.1	Максимальная площадь земельного участка общего пользования	Не подлежит ограничению
-----	--	-------------------------

3. В статье 29 Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области, в разделе «Иные показатели» таблицы
слова «Максимальное количество блоков в блокированной жилой застройке, шт.» заменить словами
«Максимальное количество автономных жилых блоков в блокированном жилом доме, шт.»

4. Часть 1 статьи 15 Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«1. Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности
составляет:

- 1) по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 2 месяца;
 - 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент,
установленный для конкретной территориальной зоны – 1 месяц;
 - 3) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения
– 1 месяц;
 - 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения
– 1 месяц;
 - 5) по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства – 1 месяц;
 - 6) по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной
срок - 20 дней.»
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте
сельского поселения в сети Интернет.
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка

А.А. КРИШЕВ.

И.о. главы сельского поселения Александровка А.Н. АБАТУРОВ.