

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 09.09.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Александровка постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Александровка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно Приложению.
2. Постановление № 3 от 16.01.2019 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений и й на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией сельского поселения Александровка, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 г. № 46

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Александровка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

Представлять интересы заявителя имеют право: лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты:

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация сельского поселения Александровка (далее - администрация).

1.2.2. Местонахождение администрации: 445161, Самарская область, Ставропольский район, с. Александровка, ул. Советская, 50

График работы администрации (время местного):
понедельник - пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.;
суббота и воскресенье - выходные дни;
перерыв - с 12-00 час. до 13-00 час.

Справочные телефоны администрации: 8(84862)38162, 8(84862)38196.

Адрес электронной почты администрации: Alex201111@yandex.ru.

1.2.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации: <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>);

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

1.2.3. Информирование и консультирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации.

1.2.4. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется также:

- при личном обращении непосредственно в помещении администрации сельского поселения Александровка (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах);

- с использованием средств почтовой связи, в том числе по электронной почте;

- с использованием средств телефонной связи.

1.2.5. На информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;
режим приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц, муниципальных служащих; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; формы и образцы документов необходимых для получения муниципальной услуги;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур.

1.2.6. Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 20 минут.

1.2.7. Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

1.2.8. Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте администрации осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации.

1.2.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема документов, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги;

по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.10. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.11. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится предоставленный им пакет документов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Александровка (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Александровка.

мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Александровка

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, включая день подачи заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 19 марта 1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 N 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 N 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 9 марта 2016 N 48 «Об установлении запретных зон»;

Приказ Министерства, транспорта Российской Федерации от 13 августа 2015 N 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;

Устав сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Александровка от 03.04.2014 г. № 121;

настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, в котором указываются:

полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если

фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если

имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности);

4) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

2.6.2. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту;

документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);

проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

2.6.3. Документ в пункте 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента представляется заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, при наличии печать (для юридических лиц).

2.6.4. Не принимаются на регистрацию документы, имеющие зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Специалисты, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления сельского поселения Александровка, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными актами или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги не требуется предоставления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги), и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуг и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

2) представление заявителем документов, содержащих ошибки, недостоверные сведения или противоречивые сведения;

3) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

4) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламента;

5) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, а также посадку (взлет) заявитель планирует выполнять не над территорией сельского поселения Александровка.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля. Информационная табличка размещается рядом с входом.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможны полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с органами из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.2. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются пачкой бумаг и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.12.3. Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.12.4. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Кабинет приема получателей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени работы с заявителями.

2.12.5. Места ожидания граждан в очереди на консультацию или получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Вход и выход из

помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места оказания услугкомплектовываются средствами для оказания первой помощи и оборудуются местами общего пользования (туалетами).

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является оказание услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

степень информированности заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа и получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота с использованием Портала);

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным Административным регламентом;

снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. Услуга не предоставляется через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между органом местного самоуправления и соответствующим МФЦ, в котором определяются порядок и условия предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Порталу в сети Интернет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

2) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю - 3 рабочих дня;

3) подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 4 рабочих дня;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию сельского поселения Александровка на имя Главы сельского поселения Александровка заявления с комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности).

3.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации сельского поселения Александровка, уполномоченное на прием и регистрацию документов.

При приеме заявления и необходимого комплекта документов лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявлений, принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя, и регистрирует заявление.

3.2.3. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю

3.3.1. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности) и осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов).

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяя представленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности), и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

3.3.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.4. Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги готовит ответ в виде разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Александровка при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площади, расположенные в границах сельского поселения Александровка, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно Приложению 3 к административному регламенту.

3.4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту. Ответ выдается заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.4.3. Результатом административной процедуры является:

подготовленное разрешение на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Александровка при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площади, расположенные в границах сельского поселения Александровка, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 4 рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, производится информирование заявителя или представителя заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя либо отправление по почте (в зависимости от способа получения, указанного заявителем в заявлении) подготовленного разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Александровка при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площади, расположенные в границах сельского поселения Александровка, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением муниципальной услуги осуществляются в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации сельского поселения Александровка положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется Главой сельского поселения Александровка.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется лицом, курирующим соответствующее направление деятельности, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации

сельского поселения Александровка.

4.4.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению граждан, объединений граждан, организаций.

4.4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распорядительных документов.

4.4.4. Результаты проверки оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.4.5. По результатам проведения внеплановой проверки заявителю, гражданину, объединению граждан, организации в тридцатидневный срок со дня окончания проведения проверки направляется по почте информация о результатах проверки.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 2 года.

4.4.6. По результатам проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность сотрудников Администрации сельского поселения Александровка, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы по сообщением о нарушении требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок в документах в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае если жалоба подана в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, полетов привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Александровка, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе сельского поселения Александровка
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Александровка для:

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)
Сведения о заявителе <1>: _____

на воздушном судне (тип): _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____:

начало _____, _____

окончание _____

Место использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____

посадочные площадки, планируемые к использованию: _____

Время использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____

(ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа): _____

Результат рассмотрения заявления прошу: _____ (выдать на руки/отправить по почте)

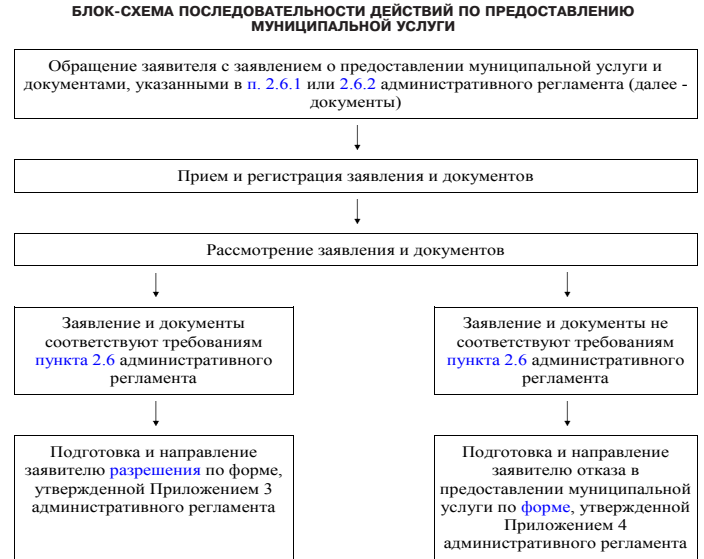
Заявитель (представитель Заявителя) _____

Подпись Заявителя (представителя Заявителя): _____

М.П. _____ 20__ год

<1> (полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица; фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Александровка, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»



ПРИЛОЖЕНИЕ N 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Александровка, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА НАД ТЕРРИТОРИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

«__» _____ 20__ года № _____

Разрешение выдано: _____

(Ф.И.О. лица, наименование организации)

на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения

при _____

(указывается вид деятельности)

при условии соблюдения действующего законодательства, правил и требований, предъявляемых к данному виду деятельности.

Сроки использования воздушного пространства:

Адрес проведения мероприятия:

Глава сельского поселения Александровка

/_____

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подьема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Александровка, а также посадку

(взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрация сельского поселения Александровка, рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подьемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Александровка, сообщает о невозможности предоставления муниципальной услуги в связи с

(указание оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава сельского поселения Александровка

(подпись)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 от 11.09.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 67 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2021 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2018 ГОДА №82 ОТ 04.02.2019 №9, ОТ 22.03.19 №13, ОТ 9.04.2019№17,№26 ОТ 27.05.19,№35 ОТ 31.07.19 ОТ 14.08.2019Г.№40,ОТ 30.08.2019Г.№42)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 67, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 67:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 67, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2019 – 2021 годы: 2019 год 10 803 951 руб.34 коп. 2020 год 6 624 235 руб. 88 коп. 2021 год 5 531 133 руб. 88 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

1.2 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 67, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6 043 474 рублей 62 копеек. 2019 год – 3 423 400 рублей 00 копеек; 2020 год – 1 210 037 рублей 31 копейки; 2021 год – 1 310 037 рублей 31 копейки.
--	---

В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 67, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Подпрограмма), пункт 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	477 268,78	234 544,96	234 544,96
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		477 268,78	234 544,96	234 544,96
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работ-ников администрации	Местный бюджет	1592938,87	600,00	600,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1592938,87	600,00	600,00
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 129 092,35	850 792,35	850 792,35
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 129 092,35	850 792,35	850 792,35
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				

Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	201492,96	201492,96	201492,96
	ИТОГО	201492,96	201492,96	201492,96
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	22607,04	22607,04	22607,004
	ИТОГО	22607,04	22607,04	22607,04
Всего		3423400,00	1310037,31	1310037,31

1.2. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 67, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1508 888 ,98 руб. 2019 год – 1 342 888,98 руб.;; 2020 год – 83 000,00 руб.;; 2021 год – 83 000,00 руб.;
--	---

1.3 В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 67, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 гг.» (далее - Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	889 959,22	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	ИТОГО	889 959,22	0	0
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	93 000	83 000	83 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	ИТОГО	93 000	83 000	83 000
3. Материально-техническое обеспечение мероприятий, предупреждающих возникновение пожарной ситуации в многоквартирных домах				
Материально-техническое обеспечение мероприятий, предупреждающих возникновение пожарной ситуации в многоквартирных домах	Местный бюджет	359 929,76	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	ИТОГО	359 929,76	0	0
Всего		1 342 888,98	83000	83000

1.4. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 67, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6 558 350 рублей 27 коп., в том числе: 2019 год – 2 443 104 руб.99 коп. 2020 год – 2057 622 руб. 69 коп. 2021 год – 2057 622 руб.69 коп.
---	---

1.5. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 67, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы» (далее - Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 021539,96	1347659,88	1347659,88
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	ИТОГО	1 021539,96	1347659,88	1347659,88
Оплата за электротовары	Местный бюджет	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	ИТОГО	20 000,00	20 000,00	20 000,00

ИТОГО		20 000,00	20 000,00	20 000,00
2.	Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении			
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	28 000,00	28000,00	28 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		28 000,00	28000,00	28000,00
3.	Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий			
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	527 000,00	0	0
ИТОГО		527 000,00	0	0
4.	Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий			
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	48 215,69	0	0
ИТОГО		48 215,69	0	0
5.	Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения			

Материальное обеспечение тракториста	Местный бюджет	186 038,09	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		186 038,09	0	0
6.	Благоустройство сельского поселения			
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	475 526,94	661 962,81	661962,81
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		475 526,94	661 962,81	661 962,81
7.	Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий			
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	136 784,31	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		136 784,31	0	0
ВСЕГО		2 443 104,99	2057622,69	2057622,69

2. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Александровка <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Александровка А. А. КРИУШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48 от 13.09.2019 года

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 100, постановляю:

- Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – проект о внесении изменений в Правила) в целях приведения текстовой части Правил в соответствие с действующей редакцией Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также приведения градостроительных регламентов территориальных зон в соответствие с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.
- Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник», а также разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет»: <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.09.2019 г. № 48

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения)	Не позднее 6 месяцев со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов (о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию поселения	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию поселения	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 179 от 11.09.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА №142 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.01.2019 ГОДА № 147, ОТ 04.02.2019Г. №150, ОТ 22.03.2019Г. №153, ОТ 09.04.2019Г. №155, ОТ 27.05.2019Г. №162 ОТ 31.07.2019Г. №169 ОТ 14.08.2019Г. №176, ОТ 30.08.2019Г. №178)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

4.	Проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация поселения	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава поселения)	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Александровка	Глава поселения	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	2 месяца
8.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила в Главе поселения	Комиссия, Администрация поселения	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава поселения	В течение 10 дней со дня предоставления проекта о внесении изменений в правила
10.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей поселения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Александровка	Глава поселения	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.09.2019 г. № 48

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила) в целях приведения текстовой части Правил в соответствие с действующей редакцией Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также приведения градостроительных регламентов территориальных зон в соответствие с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.
- Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445161, Самарская область, Ставропольский район, село Александровка, ул. Советская, 50.
- Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила, направленные в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.
- Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
- Полученные материалы возврату не подлежат.
- Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения предложения.

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2018 года № 142 «О бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета Ставрополь на Волге от 29 декабря 2018 года № 25; газета Александровский вестник от 23.01.2019г. №2, от 13.02.2019г. №4, от 26.03.2019г. №8 от 17.04.2019г. №10, от 31.05.2019г. №13, от 2.08.2019г. №16 от 19.08.2019г. №18, от 02.09.2019 №19), следующие изменения:

- Статью 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 года:
 - общий объем доходов – 9744 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 9744 тыс. руб.;
 - дефицит (профицит) – 0.
- Статью 3 изложить в следующей редакции «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2021 года:
 - общий объем доходов – 8 933 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 8 933 тыс. руб.;
 - дефицит (профицит) – 0.
- Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему решению
- Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов», изложить в редакции

согласно приложения №2 к настоящему решению

5. Приложение №9 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2020-2021 годов изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению

6. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Александровка <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

Председатель собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11 сентября 2019 г. № 179

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ (ТЫС.РУБ.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма 2020 год	Сумма 2021 год
						Всего	Всего
						в том числе за счет безвозмездных поступлений	в том числе за счет безвозмездных поступлений
435	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	9 485	224
435	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	1 231	1 231
435	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	235	235
435	Муниципальная программа «Социально экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	41.0.00.00000	000	235	235
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	41.1.00.00000	000	235	235
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	41.1.00.10000	000	235	235
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	41.1.00.11000	000	235	235
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	41.1.00.11000	120	235	235
435	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	985	985
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	41.0.00.00000	000	851	851
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	41.1.00.00000	000	851	851
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	41.1.00.10000	000	851	851
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	41.1.00.11000	000	851	851
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	41.1.00.11000	120	-	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	41.1.00.11000	240	848	848
435	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	41.1.00.11000	850	3	3
435	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	134	134
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	134	134
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	134	134
435	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	134	134
435	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	11	11
435	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	11	11
435	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	11	11
435	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	11	11
435	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	224	224
435	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	224	224

435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	41.0.00.00000	000	224	224	224	224
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	41.1.00.00000	000	224	224	224	224
435	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	41.1.00.51180	000	224	224	224	224
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	41.1.00.51180	120	202	202	202	202
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	41.1.00.51180	240	22	22	22	22
435	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	373	373	-	-
435	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	189	189	-	-
435	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	189	189	-	-
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	189	189	-	-
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	189	189	-	-
435	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	189	189	-	-
435	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	83	83	-	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	41.0.00.00000	000	83	83	-	-
435	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	03	10	41.2.00.00000	000	83	83	-	-
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	41.2.00.10000	000	83	83	-	-
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	41.2.00.12000	000	83	83	-	-
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	41.2.00.12000	110	-	-	-	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	41.2.00.12000	240	83	83	-	-
435	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	101	101	-	-
435	Непрограммные направления расходов	03	14	99.0.00.00000	000	101	101	-	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	101	101	-	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	101	101	-	-
435	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 132	1 330	-	-
435	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	61	61	-	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	41.0.00.00000	000	61	61	-	-
435	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	41.3.00.00000	000	61	61	-	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	41.3.00.20000	000	61	61	-	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	41.3.00.20000	240	61	61	-	-
435	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 071	1 269	-	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	41.0.00.00000	000	1 071	1 269	-	-

435	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	41.4.00.00000	000	1 071		1 269	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	41.4.00.20000	000	1 071		1 269	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	41.4.00.20000	240	1 071		1 269	
435	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	3 550		2 258	-
435	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	100		100	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	41.0.00.00000	000	100		100	-
435	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	41.5.00.00000	000	100		100	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	41.5.00.20000	000	100		100	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	41.5.00.20000	240	100		100	
435	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	1 392		100	
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	41.0.00.00000	000	1 392		100	-
435	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	41.6.00.00000	000	1 392		100	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	41.6.00.20000	000	100		100	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	41.6.00.20000	240	100		100	
435	Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	05	02	41.6.00.40000	000	1 292			
435	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	41.6.00.40000	410	1 292			
435	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 058	-	2 058	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	41.0.00.00000	000	2 058		2 058	
435	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	41.7.00.00000	000	2 058		2 058	
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	41.7.00.20000	000	2 058		2 058	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41.7.00.20000	240	2 058		2 058	
435	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	240		240	-
435	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	240		240	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	41.0.00.00000	000	240		240	-
435	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	41.9.00.00000	000	188		188	-
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	41.9.00.10000	000	188		188	-
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	41.9.00.12000	000	188		188	-
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	41.9.00.12000	110	188		188	
435	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	52		52	-
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	52		52	-
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	52		52	-

435	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	52		52	
435	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 240		2 240	-
435	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 040		1 040	-
435	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	1 040		1 040	-
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 040		1 040	-
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 040		1 040	-
435	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 040		1 040	
435	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 200		1 200	-
435	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 200		1 200	-
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 200		1 200	-
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 200		1 200	-
435	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 200		1 200	
435	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	164		164	-
435	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	164		164	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	41.0.00.00000	000	164		164	-
435	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	41.8.00.00000	000	164		164	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	41.8.00.20000	000	164		164	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	41.8.00.20000	240	164		164	
435	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	331		331	-
435	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	331		331	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	41.0.00.00000	000	331		331	-
435	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	41.9.00.00000	000	198		198	-
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	41.9.00.10000	000	198		198	-
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	41.9.00.12000	000	198		198	-
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	41.9.00.12000	110	188		188	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	41.9.00.12000	240	10		10	
435	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	133		133	-
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	133		133	-
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	133		133	-
435	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	133		133	
435	Итого					9 485	224	8 391	224
	Условно утвержденные расходы					259		542	
435	Всего с условно утвержденными расходами					9 744		8 933	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения
Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
от 11 сентября 2019 г. № 179**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И
ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И
2021 ГОДОВ (ТЫС.РУБ.)**

Наименование	целевая статья	вид рас- хода	Сумма 2020 год		Сумма 2021 год	
			Всего	в том числе за счет без- возмездных поступлений	Всего	в том числе за счет без- возмездных поступлений
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской об- ласти на 2019 – 2021 годы»	41.0.00.00000	000	6 625	224	5 531	224
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	41.1.00.00000	000	1 310	224	1 310	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправле- ния, казенными учреждениями	41.1.00.10000	000	1 086		1 086	-
Расходи на обеспечение выполнения функ- ций органами местного самоуправления	41.1.00.11000	000	1 086		1 086	-
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	41.1.00.11000	120	235		235	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.1.00.11000	240	848		848	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	41.1.00.11000	850	3		3	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где от- сутствуют военные комиссариаты	41.1.00.51180	000	224	224	224	224
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	41.1.00.51180	120	202	202	202	202
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.1.00.51180	240	22	22	22	22
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	41.2.00.00000	000	83		83	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправле- ния, казенными учреждениями	41.2.00.10000	000	83		83	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41.2.00.12000	000	83		83	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41.2.00.12000	110	-		-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.2.00.12000	240	83		83	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на терито- рии сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	41.3.00.00000	000	61		61	-
Закупка товаров, работ и услуг для муни- ципальных нужд	41.3.00.20000	000	61		61	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.3.00.20000	240	61		61	
Подпрограмма «Модернизация и развитие ав- томобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самар- ской области на 2019 – 2021 годы»	41.4.00.00000	000	1 071		1 269	-
	41.4.00.20000	000	1 071		1 269	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.4.00.20000	240	1 071		1 269	
Подпрограмма «Содержание и обслужива- ние муниципальных объектов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской об- ласти на 2019 – 2021 годы»	41.5.00.00000	000	100		100	-
Закупка товаров, работ и услуг для муни- ципальных нужд	41.5.00.20000	000	100		100	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.5.00.20000	240	100		100	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александров- ка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	41.6.00.00000	000	1 392		100	-
Закупка товаров, работ и услуг для муни- ципальных нужд	41.6.00.20000	000	100		100	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.6.00.20000	240	100		100	

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	41.6.00.40000	000	1 292			
Бюджетные инвестиции в объекты госу- дарственной собственности федеральным государственным учреждениям	41.6.00.40000	410	1 292			
Подпрограмма «Благоустройство террито- рии сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	41.7.00.00000	000	2 058		2 058	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправле- ния, казенными учреждениями	41.7.00.10000	000	-		-	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41.7.00.12000	000	-		-	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41.7.00.12000	110	-		-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.7.00.20000	240	2 058		2 058	
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других мало- мобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	41.8.00.00000	000	164		164	-
Закупка товаров, работ и услуг для муни- ципальных нужд	41.8.00.20000	000	164		164	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.8.00.20000	240	164		164	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	41.9.00.00000	000	386		386	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправле- ния, казенными учреждениями	41.9.00.10000	000	386		386	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41.9.00.12000	000	386		386	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41.9.00.12000	110	376		376	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	41.9.00.12000	240	10		10	
Непрограммные направления расходов	99.0.00.00000	000	2 860		2 860	-
Закупка товаров, работ и услуг для муни- ципальных нужд	99.0.00.20000	000	101		101	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	99.0.00.20000	240	101		101	
Предоставление межбюджетных транс- фертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 748		2 748	-
Межбюджетные трансферты, предо- ставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально- го района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 748		2 748	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 748		2 748	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	11		11	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	11		11	
Итого			9 485	224	8 391	224
Условно утвержденные расходы			259		542	
Всего с учетом условно утвержденных расходов			9 744		8 933	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения
Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
от 11 сентября 2019 г. № 179**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДОВ (ТЫС.РУБ.)**

Код	Наименование источника	сумма на 2020 год	сумма на 2021 год
	Источники финансирования бюджета ВСЕГО:	-	-
435 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-
435 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 744	-8 933
435 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 744	-8 933
435 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 744	-8 933
435 01 05 02 01 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 744	-8 933
435 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 744	8 933
435 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 744	8 933
435 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 744	8 933
435 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 744	8 933

- соглашение, предусматривающее исполнение полномочий с начала финансового года вступает в силу после его официального опубликования и вводится в действие не ранее дня вступления в силу решений представительных органов об утверждении соответствующих бюджетов на очередной финансовый год;

- соглашение, предусматривающее исполнение полномочий в течение финансового года, на который утвержден бюджет, вступает в силу после его официального опубликования и вводится в действие не ранее вступления в силу решений представительных органов местного самоуправления об утверждении изменений в соответствующем бюджете в связи с передачей полномочий;

- соглашение, заключаемое без финансового обеспечения, вступает в силу после его официального опубликования.

1.2. В пункте 4.6.3. слова «с момента» заменить словами «после его».

1.3. В пункте 4.7.:
 - абзац седьмой изложить в следующей редакции:
 «- об одобрении проекта соглашения;»;
 - абзац восьмой изложить в следующей редакции:
 «- об отклонении проекта соглашения.».

1.4. Пункт 4.7.1. исключить.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavsvr.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 мая 2019 года.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области А.А. КРИУШЕВ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 180 от 13.09.2019 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.07.2019 г. № 167 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ
ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)»**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-
низации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения
Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сель-
ского поселения Александровка, муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального
района Ставропольский Самарской области от 31.07.2019 г. № 167 «Об утверждении Порядка заключения
соглашений о передаче полномочий по решению вопросов местного значения (в новой редакции)» сле-
дующие изменения:

1.1. Пункт 4.5.3. изложить в следующей редакции:

«4.5.3. Подписанное главами администраций соглашение вступает в силу в следующем порядке:

Издание «Александровский вестник»

№21 (091), 17 сентября 2019 г.

Учредитель: Администрация сельского
поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Юлия Владимировна Гвоздева.

Издатель, редакция, типография:
Муниципальное предприятие
муниципального района Ставропольский
«Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес издателя, редакции, типографии:
445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти,
пл. Свободы, 9. Тел.: 28-16-15.
Тираж – 30 экз. **Бесплатно.**