



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 августа 2015 года

№ 24

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения
Александровка № 43 от 02.12.2013 года «Об утверждении Административного
регламента «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения в сельском поселении Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области»**

В связи с протестом прокуратуры Ставропольского района, на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, с целью уточнения редакции документа, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка постановляет:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Александровка № 43 от 02.12.2013 года «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» изложив пункт 28 регламента в следующей редакции:

«28. В день подписания распоряжения администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения»;

Пункт 33 регламента в следующей редакции:

«33. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов»;

Пункт 24 Регламента в следующей редакции:

«24. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в настоящем пункте, и не включена в ежегодный план проверок администрации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. Плановые проверки проводятся администрацией на основании ежегодных планов проверок администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

Общий ежегодный план проверок администрации (далее - ежегодный план) утверждается распоряжением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством РФ в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления»;

Пункт 57 Регламента в следующей редакции:

«57. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, или подписью физического лица, его уполномоченного представителя, а также вышеуказанными лицами в форме электронных документов, в порядке, определяемом Правительством РФ».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации сельского
поселения Александровка



Т.В. Тиханова

Т.В. Тиханова