



Российская Федерация

Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2015 г.

№ 16

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов) на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденный распоряжением администрации сельского поселения Александровка 29.06. 2012г. № 39/1

В целях приведения нормативного правового акта сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов) Администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный Распоряжением администрации сельского поселения Александровка от 29.06.2012г. № 39/1 следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац второй пункта 2.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:
«Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, через электронную почту, посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, иным способом, позволяющим осуществлять информирование».

1.2. Пункт 2.1.2. раздела 2 Регламента дополнить следующим содержанием:
Адрес электронной почты администрации сельского поселения Александровка: E-mail: admalex20111@yandex.ru

Адрес Интернет-сайта администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:
www.alexandrovka.stavropol'skiy-raion.rf

1.3. Пункт 2.1.3 раздела 2 Регламента дополнить абзацем:

« При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя».

1.4. Пункт 2.4. Регламента «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

- 1) Для выдачи справок с места жительства:
 - документ, удостоверяющий личность.
- 2) Для выдачи справок о составе семьи:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - свидетельство о браке (если заявитель состоит в зарегистрированном браке);
 - свидетельства о рождении детей.
- 3) Для выдачи справок о совместном проживании:
 - документ, удостоверяющий личность.
- 4) Для выдачи справок на иждивенцев:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - свидетельства о рождении иждивенцев (детей);
- 5) Для выдачи справок для предъявления в нотариальную контору (о совместном проживании с наследодателем):
 - документ, удостоверяющий личность (наследника);
 - свидетельство (копия) о смерти наследодателя»

1.5. Подпункт 2 пункта 2.5.1. Регламента исключить.

1.6. Пункт 2.6.1. Регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«2) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

3) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.»

1.7. Пункт 5.2. Регламента изложить в новой редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, или при личном приеме заявителя.

По результатам рассмотрения обращений на действия (бездействие) и решения осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо, глава администрации сельского поселения :

-признает правомерными действия (бездействие) и решения при предоставлении муниципальной услуги;

-признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявитель в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы»;

1.8. Пункт 5.3. Регламента изложить в новой редакции:

«Жалоба, поступившая в администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставляющая муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

1.9. Пункт 5.11 Регламента исключить.

2. Опубликовать данное Распоряжение в районной газете «Ставрополь - на- Волге» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://www.alexandrovka.stavropol'skiy-rayon.rf>.

3. Контроль за выполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения Александровка



T.V. Tikhonova

Т.В.Тиханова