



Российская Федерация
Самарская область
Администрация сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2016 г

№ 12

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Александровка от №52 от 30.12.2015 года

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании протеста прокуратуры Ставропольского района от 18.12.2015 г. № 86-99-15, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденное постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 18.12.2015 г. № 49:

1.1. Пункт 1.4 после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «замещающих должности муниципальной службы в»

1.2. Подпункт «а» п.2.2. изложить в следующей редакции:

«а) ведущий специалист администрации сельского поселения Александровка (председатель комиссии), муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальный служащий, ответственный за кадровое делопроизводство.»

1.3. Подпункт «б» п.2.2 после слов «порядке» дополнить словами «в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский».

- 1.4. Подпункт «а» п.2.6 после слов «конфликта интересов» дополнить словами «и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос»;
- 1.5. Подпункт «б» п.2.6 после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «замещающих должности муниципальной службы в»
- 1.6. Подпункт «а» п.3.1 слово «главы» заменить на слово «главой»
- 1.7. Абзац один подпункта «б» п. 3.1 изложить в следующей редакции «поступившее в администрацию в порядке, установленном Постановлением администрации сельского поселения Александровка от 04.02.2016 г. № 6»;
- 1.8. Подпункт «б» п. 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:
« уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»
- 1.9. Подпункт «г» п.3.1 слова «высшего должностного лица » заменить на слова «высшим должностным лицом»
- 1.10. Раздел 3 дополнить пунктами 3.6. и 3.7. следующего содержания:
«3.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство администрации сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица, осуществляющие кадровое делопроизводство администрации сельского поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»
- 1.11. Абзац один п. 4.1 изложить в следующей редакции «Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном Постановлением администрации сельского поселения Александровка от 04.02.2016 г. №6» информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии»;
- 1.12. Подпункт «а» п. 4.1 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения;»

1.13. Пункт 4.2 после слов «в абзаце третьем» дополнить словами «и четвертом»

1.14. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения.»

1.15. Раздел 5 дополнить пунктом 5.5.1. следующего содержания:

«5.1.1 Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

1.16. Пункт 5.2. после слов «муниципального служащего» дополнить словами «или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский»

1.17. Раздел 6 дополнить пунктом 6.6.1. следующего содержания:

«6.6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.18. Абзац один п. 6.6. изложить в следующей редакции «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четыре подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений»:

1.19. Пункт 6.7 после слов «предусмотрено пунктами 6.1 — 6.4., 6.5., 6.6. и » заменить словами «предусмотрено пунктами 6.1 – 6.4, 6.5 – 6.6.1 и»

1.20. Пункт 6.10 после слова «проекты» дополнить словом «нормативных»

1.21. Пункт 6.15. слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в 7-дневный срок»

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 2.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения <http://www.alexandrovka.stavropol'skiy-raion.rf>

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Александровка



Т.В. Тиханова

Тиханова Т.В.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 30.03.2016 г. № 12

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
администрации сельского поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

Председатель комиссии

Потапова Наталья
Александровна

— ведущий специалист администрации сельского поселения,

Заместитель председателя
комиссии

Волкова Наталья Николаевна

— специалист администрации сельского поселения,

Секретарь комиссии

Будак Екатерина Васильевна

— специалист 2 категории - бухгалтер администрации сельского поселения,

Члены комиссии:

Муратова Нина Степановна

— председателя Совета Женщин сельского поселения Александровка (по согласованию).