



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

От 03.08.2016

№32

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru., опубликовать в газете «Александровский вестник»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава
сельского поселения

Т.В. Тиханова

Т.В.Тиханова.

Утверждены
постановлением администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации
сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский
Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

в) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и принимаются в форме постановлений (распоряжений) администрации сельского поселения, могут предусматривать право главы администрации сельского

поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее – Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

7. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматривает указанные предложения и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

9. По результатам обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1

настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

11. Администрация сельского поселения до 13.11.2016 текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа. Данные муниципальные правовые акты пересматриваются администрацией сельского поселения не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов администрация сельского поселения утверждает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации сельского поселения.

15. Постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Распоряжение администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее требования к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Распоряжение администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика – администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.