



Российская Федерация
Самарская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление

От 06.09.2017г.

№ 28

**Об утверждении Положения о повышении квалификации
муниципальных служащих администрации сельского поселения
Александровка муниципального района Ставропольский Самарской
области**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник» и на сайте «Администрация сельского поселения Александровка»

Глава сельского поселения Александровка



Криушев А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, требования к повышению квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и последовательность формирования заказа на повышение квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее – повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.4. Основными принципами повышения квалификации муниципальных служащих являются обязательность, периодичность, целевая направленность, а также единство требований к повышению квалификации муниципальных служащих.

1.5. Повышение квалификации осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.6. Повышение квалификации осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — местный бюджет).

II. Основания направления муниципального служащего на повышение квалификации

2.1. Основаниями направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- результаты аттестации муниципального служащего.

2.2. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем).

III. Требования к повышению квалификации муниципальных служащих

3.1. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

3.2. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от муниципальной службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы.

3.4. Общий объем аудиторной учебной нагрузки муниципальных служащих неделю составляет:

- при обучении с отрывом от муниципальной службы — не более 41 часа с учетом объема учебной нагрузки не более 54 часов;

- при обучении без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы – не менее 12 часов.

3.5. Форма и продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим.

3.6. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

3.7. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», относящиеся к главной и ведущим группам должностей, осуществляется с отрывом или частичным отрывом от муниципальной службы.

3.8. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

3.9. На время повышения квалификации, осуществляемой с отрывом от муниципальной службы, за муниципальным служащим сохраняется рабочее место и должность, а также средний заработок.

3.10. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.11. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

- по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

- по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

3.12. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 18 до 72 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов.

IV. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих

4.1. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет специалист, осуществляющий работу с кадрами администрации сельского поселения Александровка.

4.2. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, в срок до 1 июля года, предшествующего расчётному, направляет Главе администрации сельского поселения Александровка предложения по повышению квалификации муниципальных служащих, на очередной год

4.3. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, в срок до 15 июля выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений Главы администрации сельского поселения Александровка.

4.4. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, составляет план повышения квалификации на очередной год и не позднее 1 августа года, предшествующего расчётному, представляет его Главе администрации для утверждения.

4.5. Планы повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Александровка учитываются Главой администрации сельского поселения Александровка при составлении бюджета администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год.

4.6. Информация о программах и сроках проведения повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения Главы администрации сельского поселения Александровка и муниципальных служащих специалистом, осуществляющим работу с кадрами администрации сельского поселения Александровка.

V. Муниципальный заказ

5.1. Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Александровка осуществляется на основе муниципального заказа.

5.2. Формирование муниципального заказа на повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.3. Основой размещения муниципального заказа является годовой план повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.4. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года.

5.5. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих утверждается после вступления в силу Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете на соответствующий год.

5.6. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих размещается в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».