



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2017

№ 36

Об утверждении Порядка сбора и хранения справок, содержащих сведения о доходах и имуществе и сведений о расходах

В соответствии с положениями части 7.2 статьи 40 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.04.2017), Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (в ред. от 13.06.2017) администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора и хранения справок, содержащих сведения о доходах и имуществе и сведения о расходах (приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://www.alexandrovka.stavropol'skiy-rayon.rf>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского
поселения Александровка

А.А.Криушев



**Порядок
сбора и хранения справок, содержащих сведения о доходах и имуществе
и сведения о расходах**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сбора и последующего хранения справок, содержащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Александровка, а также лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту, а также о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - сведения о доходах, имуществе и расходах), представляемых в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции лицами.

2. Уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Александровка на осуществлений действий, указанных в п.1 настоящего Порядка устанавливается ведущий специалист администрации сельского поселения, действующий на основании соответствующего распоряжения главы сельского поселения.

3. Лица, замещающие муниципальную должность в сельском поселении Александровка, а также лица, замещающие должность главы местной администрации по контракту предоставляют сведения, указанные в п.1 настоящего Порядка, уполномоченному должностному лицу администрации сельского поселения не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

4. Уполномоченное должностное лицо собирает справки, указанные в п. 1 настоящего Порядка, и направляет их в адрес Губернатора Самарской области в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Уполномоченное должностное лицо приобщает подлинники документов, содержащих сведения о доходах, имуществе и расходах, направленные в администрацию сельского поселения Александровка после проведения проверочных мероприятий департаментом по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на территории сельского поселения Александровка, а также обеспечивает размещение указанных сведений в разделе сельского поселения на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в