



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2017 года

№ 23

Об определении перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями и утверждения Порядка предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 1 настоящего постановления.
2. Установить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 2 настоящего постановления.
3. Утвердить Порядок предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 3 настоящего постановления
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка, а также опубликовать в газете «Ставрополь-на-Волге».

И.о. Главы сельского
поселения Александровка



Перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями

- 1) Площадь перед ДК «Зори Жигулей» (ул. Фабричная д.31)
- 2) Площадь перед администрацией сельского поселения Александровка (ул. Советская д.50)

Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

- 1) Здание ДК «Зори Жигулей», расположенное по адресу: ул.Фабричная д.31

ПОРЯДОК

предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются депутатам для встреч с избирателями на безвозмездной основе.
2. Для предоставления помещений для встреч с избирателями, депутат обращается с заявкой о выделении помещения для проведения встреч с избирателями в администрацию сельского поселения Александровка.
3. В заявке указывается предполагаемая дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон. Заявка оформляется по форме Приложению 1 к настоящему Порядку.
- Заявка на выделение помещения, находящегося в муниципальной собственности, для проведения встреч депутата с избирателями течение трех дней со дня ее представления рассматривается собственником, владельцем этого помещения. По результатам рассмотрения заявителю дается письменный ответ.
4. Помещения предоставляются по рабочим дням в период **с 17 до 20 часов**, по выходным и праздничным дням **с 11 до 14 часов**, продолжительность собрания или встречи не должна превышать 90 минут для каждого депутата.
5. Если помещение, находящиеся в муниципальной собственности, было предоставлено одному депутату для проведения встречи с избирателями, и поступила заявка от другого депутата на предоставление того же помещения на ту же дату и время, администрации отказывает последнему депутату в предоставлении помещения.
6. Обеспечение безопасности при проведении публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к ПОРЯДКУ
предоставления помещений
предоставляемых администрацией
сельского поселения
Александровка для
проведения встреч депутатов с
избирателями

Заявка

на предоставление помещения

Прошу предоставить помещение по адресу:

(указать место проведения собрания)

для проведения встречи с избирателями в форме собрания, которое планируется
провести _____

(указать предполагаемую дату проведения собрания)

В _____,

(указать время начала проведения собрания)

продолжительностью _____,

(указать продолжительность собрания, не более __ час)

Примерное число участников: _____,

Ответственный за проведение мероприятия: _____

_____,

(указать Ф.И.О., статус)

Его контактный телефон _____,

Дата подачи заявки: _____

Подпись депутата _____