



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2018 г.

№ 62

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ
ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете "Александровский Вестник" и в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Александровка.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Александровка



А. А. Криушев

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ
ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский (далее - общественное обсуждение).

2. Порядок разработан в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;

б) вовлечения общественности в процесс стратегического планирования;

в) выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;

г) формирования итоговых документов стратегического планирования с учетом представленного общественного мнения.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении:

а) стратегии социально-экономического развития сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

в) прогноза социально-экономического развития сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на среднесрочный и (или) долгосрочный период;

г) бюджетного прогноза на долгосрочный период;

д) муниципальных программ.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты действующих документов, излагаемых в новой редакции.

5. Проведение общественного обсуждения проводит разработчик проекта документа стратегического планирования.

6. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы (далее - участники общественного обсуждения).

7. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации сельского поселения

Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде.

8. В целях проведения общественного обсуждения разработчик за 1 день до даты начала проведения общественного обсуждения размещает на сайте сообщение о проведении общественного обсуждения.

Сообщение о проведении общественного обсуждения должно содержать следующую информацию:

- а) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
- б) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;
- в) срок проведения общественного обсуждения (дата начала и окончания срока проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования);
- г) сведения о предпочтительных формах изложения и о порядке направления замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования;
- д) телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования;
- е) проект документа стратегического планирования в электронной форме в формате .pdf.

9. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

- а) физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;
- б) юридическое лицо, государственный орган - полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

10. Все замечания и (или) предложения, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

11. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 15 календарных дней с даты размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

12. По истечении срока проведения общественного обсуждения разработчик в течение 5 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В ходе анализа поступивших замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования по решению разработчика могут быть приглашены представители организаций, учреждений, государственных органов для обсуждения вопросов, относящихся к их компетенции.

13. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- а) не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- б) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- в) поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

14. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного

обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования. Либо, в случае принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений, дополняет ее информацией, содержащей обоснование отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования.

15. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения проекта документа стратегического планирования.

16. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит протокол по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

17. Протокол, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения и должен быть доступен в течение 7 календарных дней со дня его размещения.

Приложение
к Порядку
проведения общественного обсуждения
проектов документов стратегического планирования
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский

ПРОТОКОЛ
о результатах проведения общественного обсуждения

(наименование документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по _____ 20__ г.
Предмет общественного обсуждения:

(наименование документа стратегического планирования)
Разработчик:

Способ информирования общественности:

Проект _____
(наименование документа стратегического планирования)
размещен на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет в подразделе " _____ "
раздела " _____ ".

Результаты общественного обсуждения:

Вариант 1. Результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или)
предложений оформляются в виде таблицы:

N п/п	Данные об участнике общественного обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения <1>	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
1.					
...					

Примечание:
<1> "принимается в следующей редакции" или "отклонено".

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений
оформляется записью:
"В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту
_____ не поступило".
(наименование документа стратегического планирования)

Руководитель структурного подразделения,
ответственный за разработку документа
стратегического планирования
Ф.И.О.