



Российская Федерация
Самарская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2018 г.

№ 75

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Александровка от 24.07.2018 г. № 46 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В целях приведения в соответствии действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Александровка от 24.07.2018 г. № 46:

1.1. Пункт 1.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания «- ответственное лицо - это физическое или юридическое лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон (осуществление всех действий по погребению умершего)»

1.2. Пункт 2.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Волеизъявление может быть изложено в письменном волеизъявлении умершего - завещание, либо свидетели устного волеизъявления умершего должны письменно подтвердить волю своего доверителя. Форма письменного извещения свидетелей приведена в приложении № 7 к настоящему Положению.»

1.3. Дополнить Положение Приложением 7 и Приложением № 8 согласно приложению к настоящему Решению.

1.4. В пункте 7.2.2. Положения слова « (далее - ответственное лицо)» исключить.

1.5. Главу X Положения изложить в новой редакции:

«X. Порядок погребения

10.1. Погребение в сельском поселении Александровка осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле, и иным установленным законом способом с учетом волеизъявления умершего или его близких родственников.

10.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего принимается Администрацией и оформляется в виде уведомления Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение №8).

Основаниями для отказа в предоставлении места для захоронения являются:

- 1) заявитель не предоставил документы, указанные в пункте 10.3 настоящего Положения;
- 2) представленные заявителем копии документов не соответствуют оригиналам документов, перечень которых установлен в пункте 10.3 настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, направляется (вручается) заявителю в день принятия такого решения указанным им в заявлении способом.

10.3. Ответственное лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон (осуществление всех действий по погребению умершего) (далее ответственное лицо) обращается с заявлением о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение № 1). В заявлении отражаются характеристики испрашиваемого участка (адрес общественного кладбища, размер участка для нового захоронения, место расположения участка в случае подзахоронения); фамилия, имя, отчество и дата смерти умершего; фамилия, имя, отчество и дата смерти ранее захороненного на участке лица в случае подзахоронения.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии с предоставлением оригинала):

-свидетельство о государственной регистрации смерти либо медицинское свидетельство о смерти;

-документ (паспорт), удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, либо доверенность, если обязанность осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо;

-справка о кремации - при погребении урны с прахом;

-свидетельство о государственной регистрации смерти ранее умершего, захороненного на родственном захоронении (для погребения на свободном участке родственного захоронения или подзахоронения умершего в существующую могилу);

- документ, подтверждающий волеизъявление умершего о захоронении на кладбище сельского поселения Александровка

10.4. Специалист Администрации (далее- специалист):

10.4.1.Принимает заявление, изготавливает и заверяет копии поступивших с заявлением документов и организует регистрацию поступившего заявления в Администрацию.

Заявление о предоставлении места для погребения на общественном кладбище регистрируется в течение 30 минут после его поступления в Администрацию.

10.4.2. В день обращения рассматривает заявление и поступившие с ним документы.

10.4.3. При поступлении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения умершего в существующую могилу) специалист в день обращения осуществляет совместный с ответственным лицом выезд для осмотра на место существующего, указанного в заявлении, захоронения.

При осмотре специалист:

-производит замеры места захоронения для определения их соответствия нормам п. 8.8.2 настоящего Положения;

-устанавливает соответствие фактических данных об умершем, захороненном ранее, сведениям, указанным в предоставленных заявителем документах.

Результаты осмотра фиксируются в акте осмотра, который составляет специалист в двух экземплярах. Составленный акт подписывается ответственным лицом и Главой сельского поселения Александровка, после подписания один экземпляр акта приобщается к рассматриваемому заявлению, второй экземпляр передается ответственному лицу. Ответственное лицо удостоверяет факт получения экземпляра акта соответствующей записью и подписью с указанием даты получения в экземпляре акта, приобщенного к заявлению.

10.4.4. По результатам рассмотрения заявления, поступивших с ним документов, а также осмотра существующего захоронения при рассмотрении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения в существующую могилу) специалист обеспечивает организацию принятия решения. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности сельского поселения Александровка либо на ином вещном праве, составляет одни сутки после поступления заявления в Администрацию.

10.5. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном разделом 10(X) настоящего Положения по истечении кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения.

10.6. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) или захоронение на свободном участке родственного места захоронения разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном пунктами 10.2, 10.3, 10.4 настоящего Положения, при письменном согласии ответственного лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

10.7. Погребение умершего и оказание услуг по погребению на общественном кладбище сельского поселения Александровка осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

10.8. После погребения умершего Администрация:

10.8.1. Оформляет в течении 10-ти рабочих дней удостоверение о захоронении (приложение 2) ответственному лицу, взявшему на себя обязанности по осуществлению погребения умершего, содержащее следующие сведения: наименование организации, осуществившей захоронение, номер удостоверения, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за погребение; фамилия, имя, отчество, дата рождения и дата смерти умершего; дата захоронения; регистрационный номер захоронения; место захоронения с указанием адреса кладбища, номеров очереди, сектора и могилы; размер участка захоронения; номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, выдавшего свидетельство; наименование должности, подпись, инициалы и фамилия руководителя Администрации; дата выдачи удостоверения; оттиск печати Администрации.

10.8.2. После установки и (или) замены на захоронении надмогильного сооружения в течении 10-ти рабочих дней, в порядке, установленном настоящим Положением, в удостоверение о захоронении специалистом администрации вносятся следующие сведения: вид надмогильного сооружения, материал надмогильного сооружения и (или) ограды; габаритные размеры надмогильного сооружения; регистрационный номер надмогильного сооружения; дата установки надмогильного сооружения; номер и дата распоряжения о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения, наименование согласовавшего органа; дата формирования

записи об установке надмогильного сооружения и (или) ограды, подпись руководителя Администрации, оттиск печати Администрации.

10.8.3. При погребении на свободном участке земли семейного (родового) захоронения вносит запись о произведенном погребении и установленных на нем надмогильном сооружении и (или) ограде в удостоверение с указанием сведений в соответствии с п. 10.8.1 настоящего Положения. Отдельное удостоверение о захоронении не оформляется.

10.9. Все захоронения на общественном кладбище регистрируются в «Книге регистрации захоронений» (приложение 3) с указанием:

фамилии, имени, отчества и даты рождения умершего;

наименования специализированной службы по вопросам похоронного дела;

даты смерти; даты захоронения, номера свидетельства о смерти; номеров квартала, сектора, могилы;

последнего места жительства умершего;

вида погребения (новое либо подзахоронение);

данных о лицах, ответственных за захоронения. «Книга регистрации захоронений» является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации бессрочно.

10.10. Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте сельского поселения Александровка в сети Интернет: <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области



А.А. Криушев

Приложение к постановлению
Администрации сельского
поселения Александровка
от 26.11.2018 г. № 75

Приложение № 7
к Положению
об организации похоронного дела
на территории сельского поселения Александровка

В администрацию сельского поселения
Александровка муниципального
района Ставропольский

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ N _____
(серия)

выдан " _ " _____ г. _____

адрес: _____
(индекс, место проживания)

СВИДЕТЕЛЬСКОЕ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЕ О ДОСТОЙНОМ ОТНОШЕНИИ К ТЕЛУ И ПАМЯТИ ПОСЛЕ СМЕРТИ

Я, _____, гражданин _____
(фамилия, имя, отчество) (страна)
извещаю, что являюсь доверителем и свидетелем ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ о
достойном отношении к телу и памяти _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

в соответствии со статьей 6 Федерального закона "О погребении и
похоронном деле".

Мне поручено _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

" _ " _____ 20 ____ г. выразить его (ее) волю, заключающуюся в
следующем

1. Желая быть погребенным по: гражданскому, военному,
религиозному (указать вероисповедание) _____
производственному (указать специальность) _____ похоронному
обряду.

2. Местом погребения избираю (оставить один вариант):
новую могилу на кладбище _____;
(указать место расположения и название кладбища)

родственную могилу _____;
_____;
(указать фамилию, имя, отчество умершего и похороненного родственника)

братскую могилу _____;
(указать место расположения)

иное _____.
(указать адрес места погребения)

Прошу похоронить меня рядом с _____
(указать лиц, ранее погребенных)

при наличии для этого необходимых возможностей.

3. Формой погребения выбираю (подчеркнуть выбранный вариант):

захоронение в гробу в землю;

в могиле (новой, родственной _____);

(указать лиц, ранее захороненных)

в шурфе на новом участке,

путем развеивания на специальном участке _____ кладбища;

в ином месте _____;

(указать название)

указать иные виды погребения _____.

В качестве надгробия с эпитафией прошу установить _____.

(указать вид)

Свою волю доверяю исполнить _____.

(указать родство, другие отношения, Ф.И.О. доверителя)

Свидетельское извещение составлено в _____

(указать адрес места составления)

"__" _____ 20__ г.

Сведения в свидетельском извещении приведены полностью и без искажений, с требованиями Федерального закона "О погребении и похоронном деле" ознакомлен(а), в чем и подписываюсь _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка фамилии, имени, отчества, отношения, в которых состоит к умершему)

Свидетельское извещение принял _____

(должность в специализированной

службе по вопросам похоронного дела, фамилия, имя, отчество)

Дата "__" _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о возможности исполнить указанную волю

(должность специалиста администрации сельского поселения)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области

445161; РФ; Самарская область Ставропольский район с. Александровка
Тел: 8(84862)38162; e-mail: AdmAlex20111@yandex.ru
ИНН/КПП 6382050604/638201001 ОКПО 79177871; ОГРН 1056382080281

| | |
|---|---|
| Исх. № _____ от _____ 20__ г. На № _____ от _____ г. | _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (адрес заявителя) |
|---|---|

УВЕДОМЛЕНИЕ
О предоставлении (отказе в предоставлении)
места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище,
находящемся в собственности сельского поселения Александровка
либо на ином вещном праве

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности сельского поселения Александровка либо на ином вещном праве, в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Александровка от 24.07.2018 г. № 46 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области», уведомляю Вас о

- предоставлении
 - отказе в предоставлении
- места для захоронения (подзахоронения) умершего:

(фамилия, имя, отчество)

на кладбище, расположенном по адресу: _____
ряд № _____, сектор № _____.

Основания отказа в предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего:

(подпись) (И.О.Фамилия)