



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2019 г.

№ 29

О создании согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (в редакции Приказа Минэкономразвития России от 05.02.2018 № 43), в целях согласования проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте сельского поселения Александровка в сети Интернет <https://aleksandrovka.stavrsp.ru> .
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области



А. А. Кriuшев

**Состав согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений
в генеральный план сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

Председатель
комиссии

Специалист 1 категории администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области – Тиханова Т. В.

Заместитель
председателя
комиссии

Ведущий специалист-бухгалтер
администрации сельского поселения
Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области –
Сивашева Е. В.

Секретарь комиссии

Специалист 2 категории администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области – Пузаков С. В.

Члены комиссии:

Министерство энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Самарской
области (по согласованию)

Представитель

Министерство природных ресурсов и
экологии Российской Федерации (по
согласованию)

Представитель

Министерство транспорта Российской
Федерации (по согласованию)

Представитель

Министерство Российской Федерации по
делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий (по
согласованию)

Представитель

Управление Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Самарской
области (по согласованию)

Представитель

Администрация муниципального района

Представитель

Ставропольский Самарской области (по согласованию)

Заказчик проекта

Администрация сельского поселения
Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области

Представитель

Разработчик
проекта

ГУП СО института
«ТеррНИИгражданпроект» с правом
совещательного голоса (по согласованию)

Представитель

**Порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта внесения
изменений в генеральный план сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, размещенного в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования 09.02.2019 г. УИН 3664040302020304201902092, (далее - Согласительная комиссия).

1.3. Согласительная комиссия создается в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключений о невозможности согласовать проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, направленных Главе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области письмами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 03.04.2019 № МЭЖКХ-15/1805, Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26.04.2019 № 02-19-31/10039, Министерства транспорта Российской Федерации от 28.03.2019 № Д9/6568-ИС, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.04.2019 № 43-1556-5, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области от 03.04.2019 № 18-04/1685, Администрации муниципального района Ставропольский от 08.05.2019 № 4372 и принятия взаимоприемлемых решений;

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, осуществляется Администрацией сельского

поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Организация и порядок работы Согласительной комиссии:

2.1. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- б) инициирует проведение заседаний Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии, а также секретарем.

2.2. Секретарь Комиссии:

- а) формирует повестки дня;
- б) рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;
- в) обеспечивает членов Комиссии информацией, необходимой для работы Комиссии;
- г) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- д) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии;
- е) секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

2.3. В состав Комиссии включаются:

- а) представители согласующих органов, которые направили заключение о несогласии с проектом внесения изменений генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- б) представители заказчика проекта генерального плана - Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- в) представитель разработчика проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области — ГУП СО института «ТеррНИИгражданпроект» с правом совещательного голоса.

2.4. Организационной формой работы Согласительной комиссии является заседание.

Решение Согласительной комиссии может быть принято на заседании комиссии

без совместного присутствия членов Согласительной комиссии, указанных в Приложении № 1 к Постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О создании согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» (за исключением членов комиссии – представителей органа, уполномоченного на подготовку проекта изменений в генеральный план и представителей разработчика проекта изменений в генеральный план) путем выражения мнений и согласований по принимаемым решениям посредством представления письменных позиций.

2.5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

2.6. Каждый член Согласительной комиссии имеет один голос. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

В случае проведения заочного голосования голосование проводится путем подачи бюллетеней по вопросам, поставленным на голосование.

Бюллетени членов Согласительной комиссии должны быть направлены не позднее, чем за 3 (рабочих) дня до даты проведения заседания Согласительной комиссии, указанного в уведомлении о проведении заседания Согласительной комиссии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка. Бюллетени, направленные после даты окончания приема, не учитываются при принятии решений Согласительной комиссией.

2.7. Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области уведомляет членов Согласительной комиссии о дате начала работы Согласительной комиссии в недельный срок со дня принятия решения о ее создании.

О дате и месте начала каждого заседания Согласительной комиссии секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии путем направления уведомлений по почте на юридический адрес члена Согласительной комиссии – юридического лица или на адрес регистрации физического лица, либо факсограммой по телефонам контакта, либо по адресу электронной почты.

В уведомлении о проведении заседания Согласительной комиссии указывается дата и место проведения заседания Согласительной комиссии и (или) почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени, либо адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, а также дата окончания приема

бюллетеней для голосования.

2.8. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

2.9. Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области представляет для рассмотрения в Согласительную комиссию на бумажном и (или) электронном носителях следующие документы:

- а) проект решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» с приложением вносимых изменений;
- б) материалы по обоснованию проекта изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- в) заключения Правительства Самарской области и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Самарской области о согласовании и (или) отказе в согласовании (необходимости доработки) проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.10. По результатам работы Согласительная комиссия представляет главе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- а) проект изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам. Указанные документы предоставляются при принятии решения о согласовании проекта изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- б) несогласованный проект изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, заключение о несогласии с проектом изменений в генеральный план, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам. Указанные документы предоставляются при принятии решения об отказе в согласовании проекта изменений в генеральный план.

2.11. Указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка документы и материалы могут

содержать:

- а) предложения об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
- б) план согласования вопросов, изложенных в заключениях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, после утверждения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

2.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который ведет Секретарь комиссии, в котором указываются решения отдельно по каждому замечанию, содержащемуся в заключениях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. На основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.