



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2019 г.

№ 7

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении
Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на
2019 - 2020 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Александровка на период 2019-2020 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Александровка




А. А. Криушев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 25.01.2019 г. № 7

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Александровка муниципального
района Ставропольский Самарской области
на 2019-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)		
				всего	2019	2020
1	2	3	4	5		
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Александровка					
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-

1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Александровка	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2019-2020 г.г. постоянно	Глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции							
2.1	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Александровка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	2019-2020 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения.	-	-	-	-	-

	в случае их несоблюдения.								
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	2019-2020 г.г. постоянно				председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2019-2020 г.г. постоянно				специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2019-2020 г.г. постоянно				специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств	2019-2020 г.г. постоянно				Администрация поселения (комиссия)			

	бюджета сельского поселения Александровка, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам					
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2019-2020 г.г.	до 20.12.2019 г. и до 20.12.2020 г.	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики					
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	2019-2020 г.г. постоянно	Специалист 1 категории	-	-	-
3.2	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	2019-2020 г.г. постоянно	Специалист 1 категории	-	-	-
3.3	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в	по мере необходимости	Специалист 1 категории	-	-	-

	Администрации поселения						
3.4	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Специалист 1 категории	-	-	-	
3.5	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2019-2020 г.г. постоянно	Специалист 1 категории	-	-	-	
3.6	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Специалист 1 категории, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	
3.7	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	2019-2020 г.г. постоянно	Специалист 1 категории	-	-	-	
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Александровка и их проектов						
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	2019-2020 г.г. постоянно	Специалист 1 категории	-	-	-	

	Администрации поселения и их проектов					
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки	2019-2020 г.г. постоянно	Специалист 1 категории	-	-	-
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	По мере необходимости	Специалист 1 категории	-	-	-
5.	Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Александровка при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.					
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-	-
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	постоянно	Ведущий специалист-бухгалтер	-	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений					
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под	2019-2020 г.г. постоянно	Глава сельского поселения, Ведущий специалист-бухгалтер, Собрание представителей	-	-	-

	объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством		сельского поселения Александровка		
6.2.	Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	2019-2020 г.г. постоянно	Специалист 1 категории	-	-
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Александровка				
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Александровка, путем обновления на информационном сайте стендах и на официальном сайте Администрации поселения Александровка информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2019-2020 г.г. постоянно	Специалист 1 категории	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2019-2020 г.г. постоянно	Специалист 1 категории	-	-
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации.	по мере необходимости	Глава сельского поселения, Специалист 1 категории, комиссия по	-	-

	Проверка и принятие соответствующих мер наказания		урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе		
3.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции	2019 г. и 2020 г.	Глава сельского поселения	10,0	5,0
3.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции				5,0
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Александровка	Специалист 1 категории			
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организации с правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных ими федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	Постоянно, анализ принятых мер к 20.12.2019 г. к 20.12.2020 г.			

	по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций				
--	---	--	--	--	--

	поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.				
9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Специалист 1 категории	-	-
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению				
10.1	Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения	-	-
ИТОГО:				10,0	5,0
					5,0