АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2026 г. № 57

**О порядке организации и проведения открытого голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025г № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Александровка, с целью участия населения сельского поселения Александровка в осуществлении местного самоуправления,
,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям сельского поселения Александровка, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2027 году в соответствии с проектом «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027-2028) (приложение № 1).

1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка (приложение № 2).

1.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка (приложение № 3).

1.4. Форму бюллетеня для голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Александровка Т. В. Тиханова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы сельского
поселения Александровка
от 26.10.2026 года № 57

**Порядок**
**организации и проведения процедуры открытого голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2027 году в соответствии с проектом «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027-2028)**

1. Голосование по проектам благоустройства дворовых территорий сельского поселения Александровка, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2027 году в соответствии с проектом «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027-2028) (далее – «голосование по дворовым территориям», «голосование») проводится в целях определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2027 году.

2. Решение о назначении голосования по дворовым территориям принимается главой сельского поселения Александровка на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства дворовых территорий, отобранных для голосования.

3. В нормативном правовом акте главы сельского поселения Александровка о назначении голосования по дворовым территориям устанавливаются следующие сведения:

1) дата и время проведения голосования;

2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);

3) перечень дворовых территорий, представленных на голосование;

4) порядок определения победителя по итогам голосования

5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте сельского поселения Александровка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7.Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по дворовым территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительство на территории сельского поселения Александровка (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к дворовой территории (дворовым территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более чем 3.

Голосование по дворовым территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 3 общественных территорий.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку дворовой территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации сельского поселения Александровка.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы сельского поселения Александровка о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете

голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех дворовых территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив дворовых территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество дворовых территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается дворовой территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы дворовых территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по дворовым территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных

комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 7 дней со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по дворовым территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе сельского поселения Александровка итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации сельского поселения Александровка и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию сельского поселения Александровка.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте сельского поселения Александровка и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации сельского поселения Александровка, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы сельского
поселения Александровка
от 26.10.2026 года № 57

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства дворовых территорий сельского поселения Александровка, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2027 году в соответствии с проектом «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027-2028)

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

| | |
|---|---|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных бюллетеней | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней | цифрами прописью |

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы сельского
поселения Александровка
от 26.10.2026 года № 57

Форма
итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства дворовых территорий сельского поселения Александровка подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2026 году в соответствии с проектом «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2026-2027)

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования

Общественная муниципальная комиссия

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) — цифрами прописью

2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) — цифрами прописью

3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) — цифрами прописью

4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) — цифрами прописью

5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) — цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) — цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы сельского
поселения Александровка
от 26.10.2026 года № 57

**Подписи двух членов территориальной**

**счетной комиссии**

_____

_____

# БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по
выбору дворовых территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в проект «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027-2028)

«____» _____ 2027 года

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ**

*Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дворовой территории (дворовых территорий) не более чем (_____) дворовых территорий, в пользу которых сделан выбор.*

*Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.*

| | | |
|---|---|---|
| ***НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ*** | ***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.*** | ☐ |
| ***НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ*** | ***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.*** | ☐ |
| ***НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ*** | ***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.*** | ☐ |