



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.05.2014 г.

№ 122

**Об утверждении Регламента Собрании представителей сельского
поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области**

В связи с изменением Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.10.2010 г. № 1 «О регламенте Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

И.о. председателя
Собрания представителей
сельского поселения Александровка



Т.В. Тиханова

Т.В.Тиханова

РЕГЛАМЕНТ
Собрания представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

Статья 1

1. Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание представителей) является представительным органом местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Собрание представителей состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

3. Собрание представителей обладает правами юридического лица.

4. Понятия «Собрание представителей» и «представительный орган сельского поселения» используются в данном Регламенте как равнозначные

Статья 2

1. Деятельность Собрания представителей основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

Деятельность Собрания представителей освещается в средствах массовой информации.

2. Собрание представителей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Александровка, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

2. Председатель Собрания представителей, заместитель председателя
Собрания представителей

Статья 3

1. Председатель Собрания представителей является высшим выборным должностным лицом сельского поселения Александровка и наделяется Уставом сельского поселения Александровка в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

2. Председатель Собрания представителей - высшее выборное должностное муниципального сельского поселения Александровка (Глава сельского поселения Александровка) избирается Собранием представителей из своего состава на срок полномочий Собрания представителей, избирающего председателя Собрания представителей, исполняет полномочия председателя Собрания представителей.

Председатель Собрания представителей осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Председатель Собрания представителей избирается Собранием представителей на первом после избрания заседании Собрания представителей.

4. Избрание председателя Собрания представителей осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук.

5. Председатель Собрания представителей подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей, новый председатель Собрания представителей избирается Собранием представителей в течение одного месяца со дня указанного прекращения полномочий.

7. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей выдвигаются депутатами, группой депутатов, а также путем самовыдвижения.

8. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания представителей, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

9. Избранным на должность председателя Собрания представителей считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей. Если необходимое число голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное выдвижение

кандидатов на должность председателя Собрания представителей и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрания представителей не будет избран.

10. Полномочия председателя Собрания представителей начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Собрания представителей, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

11. Председатель Собрания считается вступившим в должность с момента принесения присяги после его избрания на заседании Собрания представителей.

12. При вступлении в должность председатель Собрания представителей приносит торжественную присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий председателя Собрания представителей сельского поселения Хорошенькое муниципального района Красноярский Самарской области уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, действовать в интересах населения сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Самарской области, Устав и иные муниципальные правовые акты сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».

13. Решение об избрании председателя Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей.

Статья 4

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей до вступления в должность нового председателя Собрания представителей, а также в случае отсутствия председателя Собрания представителей, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Собрания представителей

2. В случае отсутствия председателя Собрания представителей и заместителя председателя Собрания представителей обязанности председателя Собрания представителей временно выполняет лицо, избираемое Собранием представителей.

3. Заместитель председателя Собрания представителей избирается на первом после избрания заседании Собрания представителей на срок полномочий Собрания представителей.

4. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя, вправе предлагать председатель Собрания представителей, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей.

5. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

6. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

7. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрания представителей представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Собрания представителей вправе провести согласительные процедуры.

8. Решения об избрании заместителя председателя Собрания представителей оформляются решением Собрания представителей.

Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей рассматривается на заседании Собрания представителей при поступлении личного заявления заместителя председателя или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей рассматривается также и по предложению председателя Собрания представителей.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания представителей.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания представителей функции председательствующего на заседании

Собрания представителей до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания представителей

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей рассматривается в его присутствии, либо в его отсутствии без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрания представителей вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя Собрания представителей принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей.

3. Комиссии Собрания представителей

Статья 6

1. Комиссии Собрания представителей (далее - комиссии) образуются на заседании Собрания представителей на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрания представителей.

3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрания представителей.

5. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Собрания представителей вносит на заседание вопрос о прекращении деятельности комиссии.

6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению

либо по представлению соответствующей комиссии.

7. Комиссия может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрания представителей.

Статья 7

1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии.

2. Председатель комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствии без уважительной причины. При этом председатель комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности председателя комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

Статья 8

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо, по его поручению, депутат, входящий в эту комиссию.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. По результатам рассмотрения вопросов комиссией принимаются решения. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Временные депутатские комиссии и рабочие группы Собрания представителей

Статья 9

1. Собрание представителей вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания представителей, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания представителей.

Статья 10

Собрание представителей для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать рабочие группы.

2. Образование рабочей группы оформляется решением Собрания представителей, в котором указываются:

- 1) наименование рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав членов рабочей группы;
- 3) председатель рабочей группы.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. В заседании рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание рабочей группы.

6. Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована рабочая группа, принимаются решения. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

5. Депутатские группы Собраний представителей

Статья 11

1. Депутаты Собраний представителей численностью пять и более человек могут объединяться в депутатские группы. Депутатская группа может быть образована на срок полномочий Собраний представителей одного созыва (постоянная депутатская группа) или на определенное время (временная депутатская группа).

2. Депутатская группа – это зарегистрированное в Собрании представителей объединение депутатов Собраний представителей.

3. Все депутатские группы в Собрании представителей обладают равными правами.

4. Решение об образовании депутатской группы оформляется в виде выписки из протокола собрания депутатов, образующих депутатскую группу и содержащую информацию о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее интересы на заседаниях Собраний представителей, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях. Выписка из протокола подписывается депутатами Собраний представителей, принявшими решение об образовании депутатской группы.

5. Депутатская группа считается созданной (правомочной) со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании

представителей.

Председатель Собрания представителей информирует депутатов о регистрации депутатской группы, ее составе и руководителей на очередном, после регистрации заседании Собрания представителей.

Статья 12

1. Регистрация депутатской группы в Собрании представителей осуществляется путем внесения в реестр депутатских групп сведений об образовании депутатской группы, ее наименовании, составе и руководителе.

В реестр депутатских групп в Собрании представителей вносятся также сведения о прекращении деятельности депутатских групп.

2. Реестр депутатских групп в Собрании представителей ведется в течение срока полномочий Собрания представителей одного созыва на бумажных и электронных носителях заместителем председателя Собрания представителей.

3. Регистрация депутатской группы в Собрании представителей осуществляется на основании представленных депутатской группой председателю Собрания представителей следующих документов:

1) выписка из протокола собрания депутатов об образовании депутатской группы, с указанием ее наименования и руководителя;

2) заявление на имя председателя Собрания представителей о регистрации депутатской группы с указанием ее состава и тех депутатов, которым поручено представлять депутатскую группу.

4. Заявление скрепляется личной подписью каждого депутата, входящего в состав депутатской группы в Собрании представителей.

5. Регистрация депутатской группы в Собрании представителей проводится в течение пяти дней со дня подачи документов для регистрации в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

Статья 13

1. Депутат Собрания представителей вправе входить в состав только одной депутатской группы.

2. Депутат Собрания представителей входит в состав депутатской группы по его письменному заявлению, на основании решения большинства от числа членов депутатской группы. Заявление подается на имя руководителя депутатской группы в Собрании представителей.

3. Решение депутатской группы в Собрании представителей о принятии депутата в состав депутатской группы направляется председателю Собрания представителей для внесения изменения (дополнения) в реестр депутатских групп в Собрании представителей.

4. Депутат Собрания представителей считается членом депутатской группы со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей.

5. Депутат Собрания представителей вправе выйти из состава депутатской группы. Заявление о выходе из депутатской группы подается на имя руководителя депутатской группы.

Депутат Собрания представителей считается выведенным из депутатской группы со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей.

6. Председатель Собрания представителей информирует депутатов об изменениях в составе депутатской группы на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей.

Статья 14

1. Возглавляет и организует деятельность депутатской группы в Собрании представителей руководитель, который избирается из состава депутатской группы.

2. Организация и порядок деятельности депутатской группы в Собрании представителей определяются ею самостоятельно.

Статья 15

1. Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий Собрания представителей;
- 2) истечение срока, на который депутатская группа была образована;
- 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;
- 4) уменьшение численности депутатской группы до четырех и менее человек.

2. Деятельность депутатской группы прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения

соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрании представителей.

Председатель представителей информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на очередном заседании Собрания представителей.

3. Деятельность депутатской группы прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, со дня прекращения полномочий Собрания представителей.

6. Начало работы Собрания представителей. Порядок проведения заседаний Собрания представителей

Статья 16

1. Вновь избранное Собрание представителей собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня избрания Собрания представителей в правомочном составе.

2. Требовать внеочередного созыва заседания Собрания представителей имеет право председатель Собрания представителей, инициативная группа депутатов в количестве не менее 4 (четырёх) человек.

3. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей.

4. Очередные заседания Собрания представителей проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. При прекращении полномочий Собрания представителей первое заседание Собрания представителей нового созыва проводится по инициативе председателя Собрания представителей предыдущего созыва.

В случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей, первое заседание Собрания представителей нового созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии района.

Лицо, инициирующее созыв первого заседания Собрания представителей нового созыва, при содействии работников администрации оповещает депутатов о времени и месте проведения первого заседания, готовит проект повестки дня первого заседания, проекты документов.

6. На первом заседании Собрания представителей до избрания председателя Собрания представителей или его заместителя председательствует

старейший по возрасту депутат.

7. На первом заседании Собрания представителей нового созыва избирается председатель Собрания представителей, заместитель председателя Собрания представителей, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Собрания представителей, их наименовании и персональном составе.

Статья 17

1. Заседание Собрания представителей начинается, как правило, с регистрации депутатов присутствующих на заседании, которое проводит председательствующий на заседании.

2. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно сообщить председателю Собрания представителей, а в его отсутствие заместителю председателя о причине неявки.

Статья 18

1. Заседания Собрания представителей проводятся открыто.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в представительном органе поселения.

4. На закрытом заседании Собрания представителей лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей.

Статья 19

1. Заседания Собрания представителей проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания Собрания представителей начинаются в **четырнадцать часов**. По решению Собрания представителей может быть установлено иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания представителей заседание может проходить в

несколько этапов.

4. В работе Собрания представителей устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 20

1. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается по инициативе председателя Собрания представителей, или инициативной группы депутатов в количестве 4 человек.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей:

- проекты решений Собрания представителей;
- пояснительные записки к проектам решений;
- списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Собрания представителей, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 21

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей на основании плана работы Собрания

представителей, предложений комиссий, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав сельского поселения Александровка;
- 2) проекты решений Собрания представителей о местном бюджете;
- 3) проекты решений Собрания представителей, внесенные Главой администрации сельского поселения Александровка;
- 4) об образовании комиссий Собрания представителей изменении в их составе;
- 5) проекты решений Собрания представителей о Регламенте Собрания представителей.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 22

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 23

1. Заседание Собрания представителей ведет председатель Собрания представителей либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания представителей;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом

Собрания представителей.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 24

1. На заседаниях Собрания представителей предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцать минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания,

для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава администрации вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 25

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 26

1. В течение заседания Собрания представителей допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей.

2. В течение заседания Собрания представителей возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собранием представителей;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым

вопросом.

Статья 27

В конце каждого заседания Собрания представителей отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 28

1. Собрание представителей вправе образовать регламентную группу с целью осуществления контроля за соблюдением на заседании Собрания представителей положений Регламента.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов Администрации сельского поселения Александровка. Председатель Собрания представителей, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Собрания представителей, организует:

- 1) ведение протокола заседания;
- 2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
- 3) составление списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации необходимой для ведения заседания;
- 4) визирование протокола заседания.

7. Порядок голосования и принятия решений на заседании Собрания представителей

Статья 29

1. Решения Собрания представителей принимаются открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от его принятия.

Статья 30

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за

один из вариантов решения Собрания представителей,

2. Собрание представителей может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов постановления Собрания представителей. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 31

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание представителей избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию в количестве трёх человек. В счётную комиссию не могут входить председатель Собрания представителей и заместитель председателя.

Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием представителей и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдаётся один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по предложенной ею форме, утверждённой Собранием представителей.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведённого времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчёт голосов осуществляет счётная комиссия.

Счётная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счётной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутверждённой формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, в который заносится:

- 1) число депутатов, установленное для Собрания представителей;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счётной комиссии подписывается председателем, секретарём и членами счётной комиссии, и прикладывается к протоколу заседания Собрания представителей.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания представителей председателем счётной комиссии.

Статья 32

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование; уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение, по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 33

1. Устав сельского поселения Александровка, Решение Собрании представителей о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения Александровка принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение Собрании представителей об освобождении от должности председателя Собрании представителей принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрании представителей принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом поселения проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

Статья 34

1. Собрание представителей может принять проект решения Собрания представителей за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей с внесенными в него поправками.

Статья 35

1. Решения в течение трех дней после их подписания председателем Собрания представителей – высшим выборным должностным лицом сельского поселения Александровка направляются депутатам, в комиссии, Главе администрации сельского поселения Александровка, другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Собрания представителей доводятся до исполнителей в течение пяти дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей публикуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания представителей либо председателем Собрания представителей.

8. Протокол заседания Собрания представителей. Обеспечение деятельности собрания представителей

Статья 36

1. На заседании Собрания представителей ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания представителей указывается:

1) наименование представительного органа поселения, порядковый номер заседания Собрания представителей (в пределах созыва Собрания представителей), дата и место проведения заседания;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения Александровка, число депутатов, избранных в Собрание представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания представителей, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов,

поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания представителей оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

4. К протоколу заседания Собрания представителей прилагаются принятые Собранием представителей решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей лиц, и ответы на них,

5. Протоколы заседаний Собрания представителей и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 37

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей осуществляет аппарат Администрации поселения.

9. Заключительные положения

Статья 38

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего заседания Собрания представителей.