



Российская Федерация  
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

**от 15 июня 2015 года**

**№ 16**

Об утверждении порядка ведения долговой книги сельского поселения Александровка

1. В целях обеспечения ведения учета муниципального долговых обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский в соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на основании Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Утвердить «Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение №1).

2. Главному бухгалтеру Потаповой Н.А. обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с настоящим Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава администрации  
сельского поселения Александровка



*Т.В. Тиханова*

Т.В. Тиханова

Исп. Потапова Н.А.

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Долговая книга) для обеспечения контроля за учетом долговых обязательств, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, а также порядку ведения и хранения Долговой книги.

Регистрации в Долговой книге подлежат все возникшие долговые обязательства, в том числе муниципальные гарантии.

**Порядок ведения Долговой книги**

1. Долговые обязательства сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, входящие в состав муниципального долга муниципального района, подлежат обязательному учету (далее - регистрация).
2. Регистрация долговых обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский осуществляется в муниципальной долговой книге сельского поселения Александровка (далее - Долговая книга).
3. Ведение Долговой книги осуществляет бухгалтерия администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.
4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (в том числе гарантий), о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.
5. Информация, внесенная в Долговую книгу, подлежит обязательной передаче органу, ведущему государственную долговую книгу Самарской области, в порядке и сроки, установленные этим органом.
6. Долговая книга состоит из трех разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:
  - 1) кредитные соглашения и договоры;
  - 2) бюджетные кредиты, полученные сельским поселением Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
  - 3) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.
7. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет свой регистрационный код.

Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов. Перечень документов для каждого вида долговых обязательств следующий:

- 1) по кредитным соглашениям и договорам:
  - кредитный договор (соглашение), изменения и дополнения к нему, подписанные сторонами договора;
  - документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор (соглашение);
- 2) по бюджетным кредитам, полученным сельским поселением Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:
  - кредитный договор (соглашение) о привлечении бюджетного кредита;
  - документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор (соглашение);
- 3) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:
  - перечень муниципальных гарантий, утвержденный решением Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год;

договор о предоставлении муниципальной гарантии и сопровождающие его документы.

Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский в Долговую книгу в срок, не превышающий три дня с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- порядковый номер;
- регистрационный код;
- вид долгового обязательства;
- полное наименование заемщика;
- полное наименование кредитора;
- наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;
- сумму долгового обязательства;
- дату возникновения долгового обязательства;
- дату погашения долгового обязательства;
- остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств.

12. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в Долговой книге по данному долговому обязательству в срок, не превышающий три дня с момента выполнения соответствующего обязательства.

13. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются орган местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

14. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения Александровка муниципального района за очередной финансовый год в Собрание Представителей района представляется отчет о привлеченных и погашенных муниципальных заимствованиях сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

15. Кредиторы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский самарской области имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

16. Органы местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский и структурные подразделения администрации получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация представляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

17. Главный бухгалтер администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении долга муниципального района Ставропольский, обязательную передачу информации органу, ведущему государственную долговую книгу Самарской области, в порядке и сроки, установленные этим органом.