

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №102 от 07.03.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка, учитывая протест прокурора Ставропольского района, Собрание представителей сельского поселения Александровка решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (согласно Приложению к настоящему решению).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте <http://aleksandrovka.stavsp.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА**
**Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области А.А. КРИУШЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области № 102 от 07.03.2018 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях обеспечения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящем порядке – проекты) в соответствии с уставом муниципального образования сельского поселения Александровка и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного Кодекса проводятся общественные обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом и другими федеральными законами РФ.

2. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем порядке – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
5. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:
- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
6. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
7. Оповещение о начале общественных обсуждений:
- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового

скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 3 настоящего порядка (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего порядка, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее – организатор общественных обсуждений) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

9. В период размещения в соответствии с пунктом 2 пункта 4 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего порядка.

11. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12. Не требуется представление указанных в пункте 11 настоящего порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 11 настоящего порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

15. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

16. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

18. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

19. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

21. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:
- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

22. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

23. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территории со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 103 от 07.03.2018 г.

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборное представителей сельского поселения Александровка РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также предоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

*Председатель Соборного Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ*

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Решению Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
№103 от 07.03.2018 г.*

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Соборное представительство), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка (далее – официальный сайт) и предоставлении этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским и региональным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- декларированный годовой доход депутата Соборного представителей, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата Соборного представителей, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах депутата

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 104 от 07.03.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ», УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 01 МАРТА 2016 ГОДА № 31 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.05.2016 ГОДА № 37, ОТ 15.07.2018 ГОДА № 42)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 (ред. от 29.05.2015) «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра объектов строительства», «Правилами ведения реестра объектов жилищного строительства»), Уставом сельского поселения Александровка, в целях достижения показателей целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», Соборное представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Административный Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный Решением Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 01 марта 2016 года № 31:

В пункте 2.2.2. подраздела 2.2. вместо слова «двадцати» читать «девятнадцати», далее по тексту без изменений.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

*Председатель Соборного Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ*

Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Соборного представителей;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Соборного представителей, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период исполнения обязанностей депутата Соборного представителей размещаются на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным должностным лицом Соборного представителей.

6. Уполномоченное должностное лицо Соборного представителей:

а) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщают о нем депутату Соборного представителей, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Уполномоченное должностное лицо Соборного представителей, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, ИХ СУПРУГОВ (СУПРУГ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20 __ ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 20 __ ГОДА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата <1>	Место работы / должность <2>	Годовой доход	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании	Вид объекта недвижимости <3>	Площадь (кв. м)	Страна расположения <4>	Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
	Ф.И.О.							
	Супруг(а)							
	Н/летний ребенок							
	...							

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении депутата. Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата не указываются.

<2> Указывается только должность депутата.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д. с указанием на право собственности или пользования.

<4> Россия или иная страна (государство).

СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИИ), ЕСЛИ СУММА СДЕЛКИ ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ДЕПУТАТА И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛКИ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20 __ ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 20 __ ГОДА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата <1>	Место работы / должность <2>	Сделка по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
	Ф.И.О.			
	Супруг(а)			
	Н/летний ребенок			
	...			

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении депутата. Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата не указываются.

<2> Указывается только должность депутата.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 105 от 07.03.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.01.2011 Г. № 12 «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Соборное представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Соборного представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.01.2011 г. № 12 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Установить доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечивающийся посредством информации о своей деятельности в сети Интернет на сайт <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

*Председатель Соборного Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 07.03.2018 г.
**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОПУСКА ПАВОДКОВЫХ ВОД НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА В 2018 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 г. № 68 – ФЗ, и в целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка, администрация сельского поселения Александровка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать постоянно действующую противопаводковую комиссию в составе:
Председатель комиссии: Кривошеин А. А. – глава администрации сельского поселения
Заместитель председателя комиссии:
Тиханова Т. В. – специалист 1 категории администрации сельского поселения
Секретарь комиссии: Кривошеин Е. А. – специалист 2 категории администрации сельского поселения

Члены комиссии:
Семёнов Ю. В. – мастер участка № 6 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);
Мотовичев С. В. – директор ГБУ сои с. Александровка (по согласованию);
Ледяев Н. В. – водитель-босс пожарного автомобиля;
Мот С.П. – старший УУП О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию).

2. Утвердить мероприятия по подготовке и пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Александровка в 2018 году (Приложение № 1).

3. Предложить:

3.1. Мастеру участка № 6 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» Семёнову Ю. В. (по согласованию), директору ГБУ сои с. Александровка Мотовичеву С. В. (по согласованию), до 10 марта 2018 года подготовить аварийно – спасательную службу (материально и технически) к пропуску паводковых вод.

3.2. Мастеру участка № 6 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» Семёнову Ю. В. (по согласованию) подготовить переносную (или) передвижную электростанцию для работы в ночное время.

4. Противопаводковой комиссии разработать: 4.1. состав постоянно действующей противопаводковой группы для решения задач по защите территории от затопления;

4.2. перечень территорий, находящихся в зоне периодического затопления;

4.3. планы подготовки и содержание готовности необходимых сил и средств защиты территории от возникновения ЧС, связанных с паводком;

4.4. порядок сбора и обмена информации при защите территории от паводка, а также порядок оповещения и информирования населения при угрозе возникновения ЧС, связанных с паводком; 4.5. план аварийно – спасательных и других неотложных работ, связанных с паводком, а также поддержания общественного порядка при их проведении; 4. 6. резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком.

5. Рекомендовать организациям и учреждениям, находящимся на территории поселения, сведения о паводковой обстановке и о выполненных мероприятиях, направлять в администрацию сельского поселения.

6. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения Тихановой Т. В. сведения о паводковой обстановке и выполненных мероприятиях направлять в ЕДДС администрации района.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. Кривошеин
*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации сельского поселения
Александровка муниципального района Ставропольский № 14 от 07.03.2018 г.*

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
В 2018 ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Создать оперативный штаб при администрации сельского поселения	07.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
2.	Провести обследование подведомственных территорий на предмет незаконного строительства земляных дамб на прудах и ручьях в границах сельского поселения с составлением актов обследований территорий в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	07.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
3.	Создать пункт управления (ПУ) КЧС и ОПБ сельского поселения	17.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 07.03.2018 г.
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА ОТ 06.07.2012 Г. № 15 «О СОЗДАНИИ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Во исполнении решения межведомственной антинаркотической комиссии муниципального района Ставропольский от 22.11.2017г., в целях совершенствования работы по профилактике наркомании и для принятия мер по уничтожению наркосодержащих растений (дикорастущей конопли) на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с кадровыми изменениями внести в постановление главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.07.2012 № 15 «О создании антинаркотической комиссии» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Состав антинаркотической комиссии сельского поселения Александровка»:

Председатель комиссии:
Кривошеин Александр Александрович – глава сельского поселения Александровка

Заместитель председателя комиссии:
Тиханова Татьяна Владимировна – специалист 1 категории администрации

Члены Комиссии:
Мот Сергей Петрович – старший участковый уполномоченный полиции
О МВД России по муниципальному району Ставропольский (по согласованию);
Урюпин Олег Анатольевич – врач общей врачебной практики (по согласованию);
Терешина Светлана Евгеньевна – депутат Собрания Представителей сельского поселения Александровка (округ №7) (по согласованию);
Шерстянкина Наталья Васильевна – депутат Собрания Представителей сельского поселения Александровка (округ №9) (по согласованию);
Дмитриева Елена Викторовна – депутат Собрания Представителей сельского поселения Александровка (округ №1) (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИШЕВ

4.	Создать механизированную оперативную группу, в состав которой ввести: трактор, погрузчик	07.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
5.	Разработать и утвердить план противопаводковых мероприятий. Определить источники финансирования мероприятий по защите населения и территорий от паводковых явлений, резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком	07.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
6.	Отработать перечень территорий, находящихся в зоне периодического затопления и затопления паводковыми водами. Провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, с учетом анализа прохождения паводка в прошлые годы. Привести в готовность необходимые силы и средства на случай чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями. Уточнить расчеты по временному размещению населения	07.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
7.	Создать необходимый резерв продуктов питания, предметов первой необходимости для населения, оказавшегося в зоне затопления (затопления)	10.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
8.	Определить места эвакуации людей из районов возможного затопления. Разработать план эвакуации и порядок первоочередного жизнеобеспечения населения продуктами питания, водой, предметами первой необходимости по сценарию затопления	10.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
9.	Провести собрания с целью доведения порядка действий населения при затоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
10.	Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе затопления населенных пунктов	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
11.	Осуществить подготовку к паводку дренажных стоков водотоков, канализационных сетей, водопроводных сетей, оврагов, нагорные водотводные каналы, особо опасные места на сетях дождевой канализации, водопропускные трубы на предмет их очистки от затворов и бытового мусора	До 01.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
12.	Осуществлять контроль состояния дорожной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения и коммуникаций, попадающих в зону возможного затопления, и принять меры по обеспечению их надежного функционирования. При необходимости организовать маршруты для транспорта взамен затопленных участков дорог	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
13.	Проверить техническую готовность всех зданий, сооружений, местных коммуникаций на подведенные паводку территориях и при необходимости выполнить работы по снижению возможного материального ущерба. Особое внимание обратить на потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения	10.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
14.	Создать аварийную бригаду и обеспечить ее готовность к работе по ликвидации отдельных разрушений сооружений, укреплению и защите жилых домов, систем тепло-, водо-, электроснабжения, инженерных коммуникаций, подсыпку гребней ограждений дамб, автодорог и других объектов. Создать необходимый резерв для функционирования систем жизнеобеспечения и ликвидации аварий	07.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
15.	Определить места выемки грунта, для подсыпки и укрепления плотин при угрозе их прорыва. Подготовить оборудование для откачки грунтовых и поверхностных вод из затопляемых колодезев	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
16.	Организовать постоянное наблюдение за подъемом уровня воды на водоемах и своевременное доведение обстановки до председателя районной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Март-май 2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
17.	Своевременно информировать ЕДДС муниципального района Ставропольский о складывающейся обстановке, в т.ч. незамедлительно – о фактах затопления (подтопления) территорий населенного пункта и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения	Март-май 2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
18.	Организовать круглосуточное дежурство в администрации в период обильного снеготаяния и прохождения паводка	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 07.03.2018 г.
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.11.2013 № 40 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. В связи с кадровыми изменениями:

Внести в постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.11.2013 № 40 «О создании комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«Образовать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии:
КРИШЕВ – глава сельского поселения Александровка
Александр Александрович

Заместитель председателя комиссии:
ТИХАНОВА – специалист 1 категории администрации
Татьяна Владимировна сельского поселения

Секретарь комиссии:
КРИШЕВ – специалист 2 категории администрации
Евгений Александрович сельского поселения

Члены комиссии:
ГАДАЛИНА – инспектор ВУС сельского поселения;
Олеся Юрьевна
МОТОВИЧЕВ – руководитель
СЕРГЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ ГБОУ сои с. Александровка (по согласованию);
МОТ – старший участковый уполномоченный
Сергей Петрович полиции ОМВД России по Ставропольскому району Самарской области (по согласованию);
УРЮПИН – врач общей практики с. Александровка
Олег Анатольевич МБУЗ «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИШЕВ