



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Александровский Вестник ⁶⁺

№10 (053), 28 апреля 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ:

«Какие сделки могут заключать несовершеннолетние?»

Несовершеннолетние дети в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки. Эти сделки должны соответствовать возрасту ребенка (например, покупка хлеба, мороженого, тетрадей и т.п.) и предусматривать уплату незначительных сумм или передачу предметов, имеющих небольшую ценность.

Дети в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации. В первую очередь, это сделки дарения, в соответствии с которыми малолетний получает какую-то ценность (вещь, деньги) в дар. Предельная ценность подарка в законе прямо не указана, но по смыслу закона она не должна превышать разумную стоимость с учетом возраста одаряемого.

Кроме того, ребёнок в возрасте от 6 до 14 лет может самостоятельно совершать сделки по распоряжению средствами, предоставленными ему с согласия законного представителя каким-либо третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. «Свободное распоряжение» малолетнего будет, как правило, осуществляться с одобрения родителей, усыновителей, опекуна. Воля малолетнего формируется под влиянием и при одобрении его действий родителями, усыновителями, опекуном.

Объем совершения сделок несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет более широк. Так, с согласия родителей (усыновителей, попечителя) они вправе совершать разнообразные сделки (продать или купить имущество, принять или сделать подарок, заключить договор займа и т.п.), совершать иные юридические действия и даже заниматься предпринимательской деятельностью. Волю, в таких сделках и иных действиях, выражает сам несовершеннолетний. Согласие родителей, усыновителей или попечителя при этом должно быть выражено в письменной форме. Несоблюдение этого требования является основанием для признания сделки, совершенной несовершеннолетним, недействительной. Однако допускается и последующее письменное одобрение сделки указанными выше лицами (родителями, усыновителями, попечителем).

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно, т.е. независимо от согласия родителей (усыновителей, попечителя), распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, вправе самостоятельно сделать вклад, в полной мере распоряжаться им, если он лично внес деньги на свое имя. Если же вклад внесен другим лицом на имя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, или перешел к нему по наследству, то он вправе распоряжаться им только с письменного согласия родителей (усыновителей, попечителя).

Помощник прокурора района Е.Н. Бульбова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №24 от 25 апреля 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ И ВОЗЛОЖЕНИИ ФУНКЦИЙ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с уточнением сведений, в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Внести изменения в постановление №7 от 12.02.2015 года «Об утверждении Положения о контрактном управляющем и возложении функций контрактного управляющего в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» в части возложения функций контрактного управляющего в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, а именно п.2,3,4 изложить в следующей редакции:

2. Возложить функции контрактного управляющего в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на главу администрации сельского поселения Криушева А.А. и специалиста 2 категории – бухгалтера администрации сельского поселения Александровка Гадалину Ю.В.

3. Функциональные права и обязанности Криушева А.А. и Гадалиной Ю.В. в части исполнения функций контрактных управляющих администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области определить согласно приложения 2 Положения о контрактном управляющем.

4. Контрактным управляющим администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области – Криушеву А.А. и Гадалиной Ю.В. организовать работу и обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и указанных в Положении о контрактном управляющем.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу администрации Криушева А.А..

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава администрации сельского поселения Александровка А.А. КРИУШЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №25 от 25 апреля 2018 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

В соответствии с ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 39 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник».

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 апреля 2018 г. № 25

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ
НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории поселения Александровка муниципального района Ставропольский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – производители), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

3. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге поселения Александровка.

4. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

5. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении ими условия отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

6. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге, и ставки расчёта размера субсидии, утверждаемой органом местного самоуправления.

7. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 1 октября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;
- справка-расчёт о причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта производителя, с предоставлением оригинала (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются производителю);
- копия документа с указанием номера счёта, открытого производителю в российской кредитной организации, заверенная производителем.

8. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет: регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

9. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются: несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка; отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Орган местного самоуправления вправе привлечь кредитные организации для перечисления получателям субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусмотрев в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей.

11. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку предоставления в 2018 году субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота

**СПРАВКА-РАСЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАНАМ,
ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ**

(И.О. Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) _____
ИНН _____ л/счёт _____
наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор/счёт _____
за 20 __ год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы		1 550	
Всего	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

И.О. Фамилия

Глава сельского поселения или уполномоченное ими лицо

И.О. Фамилия

Дата
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26 от 25 апреля 2018 года

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА**

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка, а также снижению численности пожаров в весенне - летний период 2018 года, администрация сельского поселения Александровка постановляет:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Александровка с 10.05.2018 г. по 30.09.2018 г.

2. В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения:

- запретить проведение пала сухой травы (стерни) и пожневных остатков, за исключением контролируемых отжигов, осуществляемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
- при наступлении III-Классов пожарной опасности в хвойных лесах и при наступлении IV-Классов пожарной опасности в иных лесах по условиям погоды: ограничить въезд транспортных средств и пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня в лесном фонде;
- запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях и на открытых территориях.

3. Рекомендовать мастеру участка № 8 МУ МРС «СтавропольРесурсСервис», директору ГБОУ СОШ с. Александровка, руководителю СПДС «Теремок» ГБОУ СОШ с. Александровка, врачу ОВП, заведующей КДЦ с. Александровка, заведующему библиотекой, специалисту 2 категории администрации сельского поселения:

- установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на подведомственных территориях;

- организовать резервный фонд финансовых средств и огнетушащих средств в необходимых размерах;
- укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
- вывесить наглядную агитацию о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарной дружины, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;
- организовать и произвести очистку подведомственных территорий от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водоисточникам. При очистке территорий запретить сжигание мусора и применение открытого огня;
- ограничить производство пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);
- провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий;
- привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.

4. Специалисту 2 категории администрации сельского поселения:

- вывесить наглядную агитацию в общественных местах о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местной пожарной дружины, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;
- обеспечить территорию населенного пункта связью, средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;
- закрепить за каждым домовым хозяйством граждан один из видов противопожарного инвентаря, с которым они должны прибыть на тушение пожара (ведро, багор, лопата, лестница, топор из соотношения 6:1:1:1 на 10 домов);
- организовать патрулирование территории населенного пункта силами членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;

5. Рекомендовать мастеру участка № 8 МУ МРС «СтавропольРесурсСервис»:

- обеспечить территорию населенного пункта водоснабжением для нужд пожаротушения;
- организовать подготовку водовозной техники к использованию для нужд пожаротушения;

6. Специалисту 2 категории администрации сельского поселения совместно с мастером участка № 8 МУ МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию):

- очистить территорию сельского поселения от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водоисточникам;
- провести мероприятия по организации минерализованных защитных полос вокруг населенного пункта.

7. Специалисту 2 категории администрации сельского поселения совместно с старшим УУП О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию), специалистом 1 категории администрации:

- организовать информирование населения сельского поселения о правилах пожарной безопасности;
- организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определённого места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;
- организовать проведение сходов граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- осуществить обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания малоимущих семей, социально не адаптированных групп населения и т.п..

8. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения, независимо от форм собственности:

- ограничить производство пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);
- провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий;
- привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.

9. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИУШЕВ