



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Александровский Вестник ⁶⁺

№15 (058), 25 июня 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №36 от 20.06.2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

В соответствии с ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 39 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

3. Постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота от 25.04.2018 года № 25 признать утратившим силу.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 июня 2018 года №36

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории поселения Александровка муниципального района Ставропольский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления поселения Александровка муниципального района Ставропольский (далее – орган местного самоуправления).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – *производители*), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

2. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге поселения Александровка.

3. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 1, 2 настоящего Порядка (далее – *получатели*), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

4. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении ими условия отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

5. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге, и ставки расчёта размера субсидии, утверждаемой органом местного самоуправления.

6. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 1 октября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;
- справка-расчёт от причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта производителя, с предоставлением оригинала (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются производителю);
- копия документа с указанием номера счёта, открытого производителю в российской кредитной организации, заверенная производителем.

7. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет: регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

- рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

8. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

- несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;
- отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления;
- представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

9. Орган местного самоуправления вправе привлекать кредитные организации для перечисления получателям субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусмотрев в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и использования.

3. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возратить полученную субсидию в доход местного бюджета на лицевой счет администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. В случае отказа от добровольного возврата субсидий администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

Взыскание субсидий производится администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Отчетность об использовании субсидий.

1. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.

2. В течение месяца года, следующего за отчетным, получатель предоставляет в администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отчет об использовании субсидий с приложением копий подтверждающих документов (платежные поручения, акты, товарные накладные и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота

СПРАВКА-РАСЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ

(И.О. Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН _____ /л/счёт _____
наименование кредитной организации _____
БИК _____ /кор/счёт _____
за 2018 год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы		1 550	
Всего	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
подпись И.О. Фамилия

Глава сельского поселения или уполномоченное им лицо _____
подпись И.О. Фамилия

Дата
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37 от 20.06.2018 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31
ОКТАБРЯ 2017 ГОДА №39 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»
(в редакции Постановления Администрации сельского
поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области от 26.12.2017 года
№52, от 12.02.2018 года №3, от 31.03.2018 г.№18, от
28.04.2018 года №27)**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 39, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 39:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 39, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 – 2020 годы: 2018 год 26 730 176 руб.29 коп. 2019 год 7 707 610 руб. 00 коп. 2020 год 7 707 610 руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 39, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 942 900 рублей. 2018 год – 3 137 100 рублей; 2019 год – 3 402 900 рублей; 2020 год – 3 402 900 рублей.
--	---

1.3 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 39, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020годы» (далее Подпрограмма), пункт 4 «Объем

ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	459 741,00	453 000,00	453 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		459 741,00	453 000,00	453 000,00
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 449 459,00	1 384 000,00	1 384 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 449 459,00	1 384 000,00	1 384 000,00
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 026 000,00	1 364 000,00	1 364 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 026 000,00	1 364 000,00	1 364 000,00
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	194 228,00	176 200,00	176 200,00
ИТОГО		194228,00	176 200,00	176 200,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	7 672,00	25 700,00	25 700,00
ИТОГО		7 672,00	25 700,00	25 700,00

1.4. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 39, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 гг.» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 282 355 руб. 2018 год – 761 735 руб.; 2019 год – 760 310 руб.; 2020 год – 760 310 руб.
--	---

1.5. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2017 года № 39, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 гг.» (далее Подпрограмма), в пункте 5 «Оценка эффективности последствий реализации Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	678735	677 310	677 310
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		678735	677 310	677 310
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	83 000	83 000	83 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		83 000	83 000	83 000

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Александровский вестник».

Глава сельского поселения Александровка А.А.КРИУШЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №38 от 20.06.2018 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 05 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 44-ФЗ
«О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
ОРГАНом ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А. А. КРИУШЕВ
ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением
Администрации сельского поселения
Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 20 июня 2018 года № 38

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА №44-ФЗ «О
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ОРГАНОВ
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Настоящий Порядок не распространяется на ведомственный контроль в сфере закупок, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальное образование), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок (далее - орган финансового контроля) осуществляются администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация).

1.3. Орган финансового контроля возглавляет Глава Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.4. Деятельность органа финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.5. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются иные государственные гражданские (муниципальные) служащие органа финансового контроля, назначенные распоряжением Администрации.

1.6. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями, иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, других министерств и иных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящему Порядку.

1.7. Предметом контрольной деятельности по настоящему Порядку является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального образования). Целью контроля является установление законности составления и исполнения бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

1.8. Контрольная деятельность органа финансового контроля осуществляется в отношении заказчиков муниципального образования, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в форме проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

1.9. Орган финансового контроля осуществляет контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.10. Под проверкой в целях настоящего Порядка понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.11. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа финансового контроля на основании документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения субъекта контроля.

Под встречными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.

1.12. Должностные лица органа финансового контроля, участвующие в проведении проверки, должны отвечать следующим требованиям:

- отсутствие близкого родства с должностными лицами субъекта контроля;
- отсутствие трудовых отношений в субъекте контроля не менее одного года до начала проведения контрольного мероприятия.

1.13. Под предписанием в целях настоящего Порядка понимается документ органа финансового контроля, содержащий указание на конкретные действия, которые должен совершить субъект контроля, получивший предписание, для устранения указанного нарушения в срок, установленный в предписании.

1.14. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля плановых и внеплановых проверок, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган финансового контроля вправе:

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного абзацами 2 - 4 пункта 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, указанные предписания выдаются до начала закупки;
- направлять материалы проверок в органы прокуратуры для возбуждения дела об административном правонарушении;
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Предписания направляются субъектам контроля не позднее 20 календарных дней с даты подписания акта (заключения) проверки.

1.16. Орган финансового контроля в течение 3 рабочих дней, с даты выдачи предписания, обязан разместить это предписание и акт (заключение) проверки в единой информационной системе.

1.17. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания, орган финансового контроля вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

1.18. Отмена предписания органа финансового контроля производится по решению суда.

При наличии мотивированных возражений субъекта контроля, подтверждающих доводы соответствующих документами, а также в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях, выданное ранее предписание может быть отменено или изменено во внесудебном порядке на основании приказа начальника департамента финансов.

II. Планирование контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность органа финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным полугодовым планом контрольной деятельности.

2.2. Орган финансового контроля в целях осуществления контрольной деятельности формирует полугодовые планы контрольной деятельности, которые согласовываются Главой сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

При этом формирование полугодового плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц органа финансового контроля, участвующих в проведении проверки;
- соблюдение принципа экономической целесообразности проведения проверки (соотношение объема затрат на проведение каждой проверки и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности субъекта контроля);

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет;

- соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Плановые проверки проводятся органом финансового контроля в отношении одного субъекта контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.4. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении и периодичности проведения проверок, является Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.5. Основанием для проведения проверки является:

- утвержденный полугодовой план проведения проверок;
- распоряжение Главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области о проведении проверки.

2.6. Срок утверждения плана контрольной деятельности на первое полугодие - до 31 октября, на второе полугодие - до 30 апреля. Срок размещения планов контрольной деятельности в единой информационной системе в течение одного рабочего дня после утверждения.

2.7. В содержании плана контрольной деятельности должны быть указаны:

- наименование субъекта контроля;
- тема проверки;
- проверяемый период;
- метод контроля (камеральная проверка, выездная проверка);
- период проведения проверки (время проверки);
- информация об исполнителях проверки;

2.8. Длительность проверяемого периода не должна превышать три года, за исключением случаев проведения проверки в отношении долгосрочных муниципальных контрактов.

2.9. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения Главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.10. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- получение обращения участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального образования);

- истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания.

2.11. Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, проводится контрольным органом в сфере закупок, выдавшим предписание, исполнение которого контролируется.

2.12. При необходимости, для участия в проверке органом финансового контроля привлекаются специалисты Администрации, специализированных организаций муниципального образования соответствующих сфер деятельности, а также иные специалисты, в том числе на платной основе.

III. Организация и исполнение контрольной деятельности

3.1. К процедурам исполнения контрольной деятельности относятся:

- назначение проверки;
- составление и утверждение программы проверки;
- проведение проверки;
- документирование (оформление) результатов проверки;
- реализация результатов проверки.

3.2. Проведение проверки осуществляется на основании распоряжения Главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в котором указываются:

- наименование субъекта контроля;
- проверяемый период;
- тема проверки;
- основание и срок проведения проверки;

- состав участников проверки (далее - участники проверки) с указанием ответственного участника проверки (далее - ответственный участник).

3.3. Проведение проверки подлежит документированию. Рабочая документация должна содержать:

- документы, отражающие подготовку к проведению проверки, включая программу проверки;
- документы о выполнении проверки с указанием исполнителей;
- документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения;
- копии обращений, запросов участников проверки и полученные сведения по ним;
- письменные объяснения или разногласия ответственных должностных лиц субъекта контроля по каждому выявленному нарушению.

3.4. Проведение проверки должна предусматривать тщательную подготовку путем изучения информации об осуществлении субъектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.5. На основе изучения указанных материалов разрабатывается программа проведения проверки, предусматривающая перечень основных вопросов, подлежащих проверке.

3.6. Программа проведения проверки утверждается Главой сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

В программе проверки должна быть отражена следующая информация:

- наименование субъекта контроля;
- тема проверки;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и проверке;
- участники проверки, ответственный участник.

В случае необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, перечень основных вопросов программы может быть изменен.

Численный и персональный состав участников проверки устанавливается исходя из объема предстоящих контрольных действий.

3.7. Предельный срок проведения проверки не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта (заключения) проверки, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Порядка.

3.8. Ответственный участник должен:

- за три рабочих дня ознакомить руководителя субъекта контроля либо лицо, его замещающее (им уполномоченное) (далее - руководитель субъекта контроля), с приказом на проведение (приостановление, возобновление, продление срока проведения) проверки и программой;

- представить участников проверки;
- решать организационно-технические вопросы проведения проверки.

3.9. При необходимости работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, имеющие доступ к государственной тайне участники проверки предъявляют документы, удостоверяющие их личность, а также справки о допуске.

3.10. Исходя из темы проверки и ее программы, ответственный участник определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы, а также формы и способы проведения таких контрольных действий.

3.11. Датой начала проверки считается дата, указанная в приказе органа финансового контроля о проведении проверки.

3.12. Датой окончания проверки считается день вручения акта (заключения) проверки руководителю субъекта контроля, либо лицу, его замещающему, или лицу, им уполномоченному.

3.13. В случае отказа руководителя субъекта контроля подписать или получить акт (заключение) проверки датой окончания проверки считается день направления акта (заключения) проверки в адрес субъекта контроля с фиксацией даты отправления.

3.14. Для проведения проверки руководитель субъекта контроля обязан предоставить помещение, средства связи, оргтехнику.

При отсутствии возможности размещения участников проверки в помещении субъекта контроля допускается проведение проверки без выхода на место нахождения субъекта контроля.

3.15. Руководитель субъекта контроля в течение всего установленного срока проведения проверки обязан предоставлять документы и информацию, необходимые для проведения проверки, запрашиваемые участниками проверки, обеспечить присутствие главного бухгалтера (бухгалтера), руководителя контрактной службы (должностного лица, ответственного за осуществление закупок или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта), а также должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля. Запрашиваемые информация, документы и материалы представляются руководителем субъекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса с обязательным составлением соответствующей описи представленных руководителем субъекта контроля документов, материалов.

3.16. Представление или несвоевременное представление субъектами контроля участникам проверки по их запросам документов и информации, необходимых для осуществления их полномочий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных документов и информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.17. Контрольные действия могут проводиться путем осуществления:

- проверки фактического соответствия совершенных финансовых операций данным первичных документов;
- организации проведения встречных проверок поступления, использования и сохранности муниципального имущества, сличения имеющихся записей;
- организации процедур фактического контроля за наличием и движением материальных ценностей, полнотой оприходования материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;
- проверки принятых мер субъектом контроля по устранению нарушений, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам проведения предыдущих проверок.

3.18. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальной и фактической деятельности субъекта контроля по вопросам программы проверки, устанавливаются объем выборки и ее состав в целях получения доказательств, достаточных для подтверждения результатов проверки.

3.19. Контрольные действия по документальному изучению деятельности субъекта контроля проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам,

документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам субъекта контроля, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных субъекта контроля и единой информационной сети, а также путем анализа и оценки полученной информации с учетом письменных и (или) устных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля.

3.20. Контрольные действия по фактическому изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, пересчета и т.п.

3.21. Инвентаризация материальных ценностей, контрольные обмеры выполненных работ или другие аналогичные действия проводятся в присутствии материально ответственных лиц субъекта контроля.

3.22. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки в порядке, установленном для оформления акта (выездной, камеральной) проверки. К акту встречной проверки прилагаются необходимые письменные объяснения должностных лиц, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля. Акт встречной проверки прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

3.23. По мере выявления нарушений, допущенных субъектом контроля, участники проверки обязаны информировать об этом руководителя субъекта контроля для оперативного принятия необходимых мер к устранению выявленных недостатков и нарушений, предотвращению нарушений и злоупотреблений, возмещению причиненного материального ущерба.

3.24. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля.

Промежуточный акт проверки оформляется в порядке, установленном для оформления акта (заключения) проверки.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, включаются в акт (заключение) проверки.

3.25. Приостановление проведения проверки осуществляется руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения ответственного участника:

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у субъекта контроля - на период восстановления субъектом контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения субъектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- в случае непредставления или несвоевременного представления субъектом контроля участникам проверки по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов.

Руководитель органа финансового контроля, принявший решение о приостановлении проведения проверки, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах ее приостановления.

Руководитель органа финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проведения проверки принимает решение о возобновлении проведения проверки.

3.26. Решение о приостановлении проведения проверки принимается приказом начальника департамента финансов в течение 3 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 3.26 настоящего Порядка, на основании мотивированного обращения ответственного участника проверки.

Срок, на который может быть приостановлено проведение проверки, не должен превышать 30 рабочих дней.

3.27. На время приостановления проведения проверки течение срока проверки прерывается.

3.28. Проведение проверки возобновляется распоряжением Главой сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 1 рабочего дня после получения письменного уведомления руководителя субъекта контроля об устранении причин приостановления проведения проверки.

3.29. Срок проведения проверки, установленный при его назначении, может быть продлен распоряжением Главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на основании мотивированного представления ответственного должностного лица, но не более чем на 30 рабочих дней без учета предельного срока проведения проверки, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка.

IV. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом (заключением) проверки.

4.2. Акт (заключение) проверки составляется ответственным участником в соответствии с программой проверки.

4.3. При составлении акта (заключения) проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

4.4. Акт (заключение) проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4.5. Акт (заключение) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта (заключения) проверки должна содержать следующие сведения:

- тема проверки;
- дата и место составления акта (заключение) проверки;
- основание назначения проверки;
- фамилии, инициалы и должности участников проверки;
- проверяемый период;
- срок проведения проверки;
- общие сведения о субъекте контроля, его полное и краткое наименование, ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии);
- сведения об учредителях (участниках, при их наличии);
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению ответственного участника, для полной характеристики субъекта контроля.

4.6. Описательная часть акта (заключения) проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

4.7. Заключительная часть акта (заключения) проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки.

4.8. Результаты проверки, излагаемые в акте (заключении) проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля, другими материалами.

Указанные документы (копии документов) и материалы прилагаются к акту (заключению) проверки.

4.9. В описании каждого выявленного нарушения должны быть указаны: положение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов муниципального образования), которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо субъекта контроля, допустившее нарушение.

4.10. В акте (заключении) проверки не допускаются:
- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами субъекта контроля;

- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля.

4.11. Акт (заключение) проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для субъекта контроля, один экземпляр - для органа финансового контроля.

4.12. Каждый экземпляр акта (заключения) проверки подписывается участниками проверки, непосредственно его проводившими, и руководителем субъекта контроля. О получении одного экземпляра акта (заключения) проверки руководитель субъекта контроля делает соответствующую отметку в экземпляре акта (заключения) проверки, содержащую, в том числе, дату получения указанного документа, подпись должностного лица. В случае объективного отсутствия возможности своевременного вручения акта проверки объекту контроля, допускается отправка акта проверки по средством электронной связи на официальный адрес электронной почты объекта контроля с обязательным запросом уведомления о получении (прочтении) электронного письма с сохранением скриншотов отправления и уведомления. Скриншоты прилагаются к акту.

4.13. Ответственный участник устанавливает по согласованию с руководителем субъекта контроля срок для ознакомления последнего с актом (заключением) проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения акта (заключения) проверки.

4.14. В случае отказа руководителя субъекта контроля от получения и подписания акта (заключения) проверки этот факт отражается в акте (заключении) проверки и акт (заключение) проверки направляется в адрес руководителя субъекта контроля почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным способом.

При этом к экземпляру акта (заключения) проверки, который остается на хранении в органе финансового контроля, прилагаются документы, подтверждающие факт передачи акта (заключения) проверки.

4.15. В случае несогласия руководителя субъекта контроля с фактами, изложенными в акте (заключении) проверки, руководитель субъекта контроля, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого акта (заключения), вправе представить письменные разногласия по фактам, изложенным в акте (заключении) в целом или по его отдельным частям с приложением подтверждающих документов. Разногласия по акту (заключению) проверки приобщаются к материалам проверки.

4.16. Разногласия по материалам проведенной проверки, представленные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

4.17. Ответственный участник в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту (заключению) проверки, акту встречной проверки рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется в адрес субъекта контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки с отметкой о получении и является неотъемлемой частью составленного акта (заключения) проверки.

4.18. При выявлении нарушений в деятельности руководителя субъекта контроля, органом финансового контроля направляется информация о выявленных нарушениях в вышестоящую по отношению к проверяемому субъекту контроля организацию (куратору) в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

4.19. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля в сфере закупок проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган финансового контроля обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтвер-

дающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

4.20. Информация о проведении органом финансового контроля проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.21. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 13 марта 2018 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего предписание)

по итогам осуществления проверки соблюдения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении

(наименование организации)

за период _____ по _____

(начало периода проверки) (окончание периода проверки)

актом (заключением) от _____ 20__ года установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

_____;

_____;

(виды нарушений законодательства)

На основании Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2018 года № _____, предписываю:

1. Устранить нарушения _____

(указываются конкретные действия, направленные на устранение нарушений и срок их исполнения)

2. Документы, подтверждающие выполнение настоящего предписания, представлять в Администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области до _____ 20__ года.

Должностное лицо органа муниципального финансового контроля, _____

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №119 от 20.06.2018 г.

О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить делегирование полномочий согласно Соглашения от 20 июня 2018 года № 25 «О делегировании полномочий по проведению выборов в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» с уровня сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области и осуществление им части полномочий сельского поселения по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством.

2. Утвердить, что исполнение делегированных полномочий установленных Соглашением от 20 июня 2018 года № 25 «О делегировании полномочий по проведению выборов в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» с уровня сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется за счет денежных средств, переданных из бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Утвердить, что сумма денежных средств, необходимая для исполнения делегированных полномочий переданных сельским поселением Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, определяется Соглашением от 20 июня 2018 года № 25 «О делегировании полномочий по проведению выборов в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области».

4. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Александровский Вестник».

*Председатель Собрания представителей сельского Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области А.А. КРИУШЕВ*

СОГЛАШЕНИЕ № 25

О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

сельское поселение Александровка

20 июня 2018 года

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Александровка Кривошея Александра Александровича, действующего на основании Устава, сельского поселения, с одной стороны, и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице И.о. Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Рябова Виталия Витальевича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования» от 08.06.2006г. №57-ГД заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является делегирование муниципальному району и осуществление им части полномочий поселения по решению вопросов местного

значения, установленных федеральным законодательством:

- связанные с назначением, подготовкой и проведением на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области выборов депутатов представительного органа сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Финансовое обеспечение реализации соглашения

2.1. Финансовое обеспечение выполнения Администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Александровка в сумме 148 575 руб.

2.2. Формирование, перечисление и учёт предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация сельского поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией муниципального района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых

средств, представленных на эти цели.

3.2. Администрация муниципального района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией сельского поселения полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством РФ в пределах перечисленных сельским поселением на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация муниципального района свободна в выборе форм и методов при осуществлении переданных полномочий и имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из сторон Соглашения может служить основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация муниципального района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения, каждая из сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,5 % от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесённых убытков в части не покрытой неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных на счет бюджета Администрации муниципального района для осуществления переданных полномочий осуществляется в соответствии с действующим законодательством на счет бюджета Администрации сельского поселения.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- по соглашению сторон,
- в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства РФ (или законодательства субъекта РФ);

-неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

-если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть осуществлены Администрацией сельского поселения самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Подписи сторон

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
И.о. главы муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. РЯБОВ

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №120 от 20.06.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №93 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (в редакции решения Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.02.2018 года № 99, от 31.03.2018 года №106, от 28.04.2018 года №111, от 24.05.2018 года №115)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2017 года № 93 «О бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета Ставрополь на Волге от 29 декабря 2017 года № 1, газета Александровский Вестник №4 от 27.02.2018 г., №8 от 10.04.2018 г. №11 от 10.05.2018г.от 31.05.2018г. №13), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов – 29 647 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 30 237 тыс. руб.;
- дефицит – 590 тыс. руб.»

2. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №3 к настоящему Решению.

5. Статью 7 изложить в следующей редакции «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области»

- в 2018 году - в сумме 23 412 тыс. руб.;
- в 2019 году - в сумме 4 732 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 4 732 тыс. руб.

6. Статью 8 изложить в следующей редакции «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

- в 2018 году - в сумме 3 344 тыс. руб.;
- в 2019 году - в сумме 3 196 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 3 196 тыс. руб.

7. Статью 23 изложить в следующей редакции «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2018 году - в сумме 4 805 тыс. руб.;
- в 2019 году - в сумме 4 530 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 4 530 тыс. руб.

8. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Александровский вестник».

Председатель Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.06.2018 г. №120

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб.	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
435	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	30 237	18 546
435	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	3 299	

435	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	460	-	
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	41.0.00.00000	000	460	-	
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	41.1.00.00000	000	460	-	
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	41.1.00.10000	000	460	-	
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	41.1.00.11000	000	460	-	
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	41.1.00.11000	120	460	-	
435	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 631	-	
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	41.0.00.00000	000	2 475	-	
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	41.1.00.00000	000	2 475	-	
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	41.1.00.10000	000	2 475	-	
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	41.1.00.11000	000	2 475	-	
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	41.1.00.11000	120	1 449	-	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	41.1.00.11000	240	1 020	-	
435	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	41.1.00.11000	850	6	-	
435	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	156	-	
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	156	-	
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	156	-	
435	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	156	-	
435	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00.0.00.00000	000	149	-	
435	Непрограммные направления расходов	01	07	99.0.00.00000	000	149	-	
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	07	99.0.00.78200	000	149	-	
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	07	99.0.00.78210	000	149	-	
435	Иные межбюджетные трансферты	01	07	99.0.00.78210	540	149	-	
435	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	12	-	
435	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	12	-	
435	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	12	-	
435	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	12	-	
435	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	47	-	
435	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	47	-	
435	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	47	-	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	47	-	
435	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	202	202	
435	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00.000.00000	000	202	202	
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	41.0.00.00000	000	202	202	
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	41.1.00.00000	000	202	202	
435	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	41.1.00.51180	000	202	202	
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	41.1.00.51180	120	194	194	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	41.1.00.51180	240	8	8	
435	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	1 085	-	
435	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	220	-	
435	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	220	-	
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	220	-	
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	220	-	
435	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	220	-	
435	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	761	-	
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	41.0.00.00000	000	761	-	
435	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	03	10	41.2.00.00000	000	761	-	
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	41.2.00.10000	000	761	-	
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	41.2.00.12000	000	761	-	
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	41.2.00.12000	110	678	-	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	41.2.00.12000	240	83	-	
435	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	104	-	
435	Непрограммные направления расходов	03	14	99.0.00.00000	000	104	-	
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	104	-	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	104	-	
435	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	19 256	17 620	
435	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	93	32	
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	41.0.00.00000	000	93	32	
435	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	41.3.00.00000	000	93	32	
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	41.3.00.20000	000	61	-	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	41.3.00.20000	240	61	-	
435	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	41.3.00.S2000	000	32	32	
435	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	41.3.00.S2003	000	32	32	
435	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	41.3.00.S2003	810	32	32	
435	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	19 163	17 588	
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	41.0.00.00000	000	19 163	17 588	
435	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	41.4.00.00000	000	19 163	17 588	
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	41.4.00.20000	000	1 124	-	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	41.4.00.20000	240	1 124	-	

435	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	04	09	41.4.00.73270	000	17 588	17588
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	41.4.00.73270	240	17 588	17588
435	Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	04	09	41.4.00.S3270	000	451	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	41.4.00.S3270	240	451	
435	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	2 989	724
435	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	114	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	41.0.00.00000	000	114	-
435	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	41.5.00.00000	000	114	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	41.5.00.20000	000	114	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	41.5.00.20000	240	114	-
435	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	100	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	02	41.0.00.00000	000	100	-
435	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	02	41.6.00.00000	000	100	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	41.6.00.20000	000	100	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	41.6.00.20000	240	100	-
435	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 775	724
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	41.0.00.00000	000	2 775	724
435	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	41.7.00.00000	000	2 775	724
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	41.7.00.10000	000	176	-
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	41.7.00.12000	000	176	-
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	41.7.00.12000	110	176	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	41.7.00.20000	000	1 875	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41.7.00.20000	240	1 767	-
435	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	41.7.00.20000	850	108	-
435	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	41.7.00.S2000	000	724	724
435	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	41.7.00.S2004	000	724	724
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41.7.00.S2004	240	724	724
435	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	221	-
435	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	221	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	41.0.00.00000	000	221	-
435	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018– 2020 годы»	07	07	41.9.00.00000	000	160	-
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	41.9.00.10000	000	160	-
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	41.9.00.12000	000	160	-
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	41.9.00.12000	110	160	-
435	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	61	-
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	61	-
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	61	-
435	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	61	-
435	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 604	-
435	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 209	-
435	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	1 209	-
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 209	-
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 209	-
435	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 209	-
435	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 395	-
435	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 395	-
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 395	-
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 395	-
435	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 395	-
435	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	192	-
435	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	192	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	41.0.00.00000	000	192	-
435	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	41.8.00.00000	000	192	-
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	41.8.00.20000	000	192	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	41.8.00.20000	240	192	-
435	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	389	-
435	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	389	-
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	41.0.00.00000	000	389	-
435	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	41.9.00.00000	000	234	-
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	41.9.00.10000	000	234	-
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	41.9.00.12000	000	234	-
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	41.9.00.12000	110	160	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	41.9.00.20000	240	74	-
435	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	155	-
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	155	-
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	155	-
435	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	155	-
Итого						30 237	18 546

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.06.2018 г. №120

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб.	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	41.0.00.00000	000	26 729	18 546
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	41.1.00.00000	000	3 137	202
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	41.1.00.10000	000	2 935	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	41.1.00.11000	000	2 935	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	41.1.00.11000	120	1 909	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.1.00.11000	240	1 020	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	41.1.00.11000	850	6	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	41.1.00.51180	000	202	202
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	41.1.00.51180	120	194	194
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.1.00.51180	240	8	8
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг.»	41.2.00.00000	000	761	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	41.2.00.10000	000	761	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41.2.00.12000	000	761	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41.2.00.12000	110	678	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.2.00.12000	240	83	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	41.3.00.00000	000	93	32
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.3.00.20000	000	61	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.3.00.20000	240	61	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	41.3.00.S2000	000	32	32
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	41.3.00.S2003	000	32	32
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	41.3.00.S2003	810	32	32
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	41.4.00.00000	000	19 163	17 588
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.4.00.20000	000	1 124	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.4.00.20000	240	1 124	-
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	41.4.00.73270	000	17 588	17 588
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	41.4.00.73270	240	17 588	17 588
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	41.4.00.S3270	000	451	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	41.4.00.S3270	240	451	-
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	41.5.00.00000	000	114	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.5.00.20000	000	114	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.5.00.20000	240	114	-
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	41.6.00.00000	000	100	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.6.00.20000	000	100	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.6.00.20000	240	100	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	41.7.00.00000	000	2 775	724
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	41.7.00.10000	000	176	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41.7.00.12000	000	176	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41.7.00.12000	110	176	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.7.00.20000	000	1 875	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.7.00.20000	240	1 767	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	41.7.00.20000	850	108	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	41.7.00.S2000	000	724	724
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	41.7.00.S2004	000	724	724
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.7.00.S2004	240	724	724
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	41.8.00.00000	000	192	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.8.00.20000	000	192	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.8.00.20000	240	192	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	41.9.00.00000	000	394	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	41.9.00.10000	000	394	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41.9.00.12000	000	394	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41.9.00.12000	110	320	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.9.00.12000	240	74	-
Непрограммные направления расходов	99.0.00.00000	000	3 508	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	151	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	151	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	3 345	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	3 345	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	3 345	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	12	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	12	-
ИТОГО			30 237	18 546

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.06.2018 г. №120

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
435 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	590
435 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	590
435 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-29 647
435 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-29 647
435 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-29 647
435 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-29 647
435 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	30 237
435 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30 237
435 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30 237
435 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	30 237