



Александровский вестник⁶⁺

№21 (064), 23 октября 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №59 от 16.10.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 Г. №27 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

Внести в постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 27 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

Председатель Комиссии: Криушев А.А. - глава сельского поселения Александровка.

Заместитель председателя Комиссии: Тиханова Т.В. - специалист 1 категории администрации сельского поселения Александровка.

Секретарь Комиссии: Сивашева Е. В. - ведущий специалист-бухгалтер администрации сельского поселения Александровка.

Иные члены Комиссии:

Окольнова И.В.- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию);

Уткига Л. Г. - заместитель главы муниципального района Ставропольский по экономике и инвестициям (по согласованию)

Мечтанов О.Е.- заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, архитектуре, капитальному строительству (по согласованию);

Жинь Э.И.- руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию);

Горшков Г. А. - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);

Митякин Д.В. - начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию);

Ялова Ю.В.- начальник юридического отдела администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию)

Дмитриева Е. В. - Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка;

Абатурова Е. И. - депутат 6 округа Собрания представителей сельского поселения Александровка;

Климова И. В. - депутат 2 округа Собрания представителей сельского поселения Александровка;

Лисицкая И. П. - депутат 3 округа Собрания представителей сельского поселения Александровка;

Терешина С. Е. - депутат 7 округа Собрания представителей сельского поселения Александровка;

Шерстянкина Н. В. - депутат 9 округа Собрания представителей сельского поселения Александровка;

Криушева И. Ю. - депутат 5 округа Собрания представителей сельского поселения Александровка.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИУШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №63 от 22.10.2018 г.

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В ОСЕННЕ- ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях недопущения несчастных случаев на водных объектах сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, администрация сельского поселения Александровка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский в осенне-зимний период 2018-2019 г.» (приложение № 1).

2. Утвердить перечень потенциально-опасных участков водоемов (Приложение № 2).

3. Назначить Тиханову Татьяну Владимировну, специалиста 1 категории администрации сельского поселения Александровка, ответственным за обеспечение безопасности людей на потенциально-опасных участках водоемов.

4. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения Александровка Тихановой Т.В.: - обозначить потенциально-опасные участки водоемов соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками.

- составить графики контроля мест массового отдыха населения, подледного лова рыбы рыбаками-любителями;

- организовать регулярное совместное патрулирование водных объектов с массовым пребыванием людей должностными лицами администрации сельского поселения и районным отделом внутренних дел, в целях соблюдения правопорядка на водных объектах;

- издавать приостанавливающие или ограничивающие водопользование нормативные правовые акты в случае возникновения угрозы, причинения вреда жизни или здоровью человека;

- организовать пропагандистскую работу по профилактике и предупреждению происшествий на водных объектах с освещением в средствах массовой информации по каждому несчастному случаю;

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, независимо от форм собственности:

- провести инструктажи в системе охраны труда и техники безопасности, со всеми категориями работников по безопасному поведению на льду;

6. Рекомендовать директору ГБОУ сош с. Александровка области (Мотовичеву С.В.):

- организовать проведение занятий с учащимися, педагогами и работниками школы по безопасному поведению на льду;

- разработать и утвердить приказом План мероприятий по обеспечению безопасности детей в зимний период на водных объектах сельского поселения Александровка.

7. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утверждено

Постановлением администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
от 22.10.2018 г. № 63

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018-2019 Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование системы оповещения о возникновении техногенных, природных и экологических ЧС, доведение сигналов до спасательных формирований	Постоянно	Специалист 1 категории администрации сельского поселения
2.	Доведение через средства массовой информации до населения правил безопасного поведения на водных объектах в осенне - зимний период	Постоянно	Специалист 1 категории администрации сельского поселения
3.	Информирование населения через средства массовой информации о гибели людей на водных объектах в осенне - зимний период и причинах их вызвавших	Постоянно	Специалист 1 категории администрации сельского поселения
5.	Проведение профилактической работы в местах большого скопления людей на водоемах	Постоянно	Специалист 1 категории администрации сельского поселения
6.	Выставление на водоемах знаков безопасности	До 01.12.2018 г.	Специалист 1 категории администрации сельского поселения
7.	Определить состав групп экстренного реагирования по мероприятиям обеспечения безопасности людей на водных объектах из числа должностных лиц администрации, сотрудников правоохранительных органов и других заинтересованных организаций, с целью организации дежурства и патрулирования (при необходимости)	До 01.12.2018 г.	Специалист 1 категории администрации сельского поселения; Участковый уполномоченный отдела МВД России по муниципальному району Ставропольский (по согласованию).

8.	Определить список медицинских работников, закрепленных за муниципальным образованием, по оказанию медицинской помощи людям, пострадавшим на водных объектах в осеннее - зимний период	До 01.12.2018 г.	Врач отделения общей врачебной практики с. Александровка (по согласованию)
9.	Усиление контроля над соблюдением мер безопасности людей на водоемах сельского поселения, организация патрулирования милиции и народной дружины сельского поселения в местах массового скопления людей в осенне - зимний период, принятие мер пресечения нарушений правил поведения на водных объектах и у проруби	Период ледостава.	Специалист 1 категории администрации сельского поселения; Участковый уполномоченный отдела МВД России по муниципальному району Ставропольский (по согласованию); Командир народной дружины сельского поселения (по согласованию)
10.	Оборудование в образовательных учреждениях уголков, пропагандирующие правила поведения и меры безопасности на водных объектах	До 01.12.2018 г.	Директор ГБОУ сош с. Александровка (по согласованию)
11.	Проведение контрольных проверок по вопросам обеспечения безопасности детей на водных объектах во время каникул	Период ледостава.	Директор ГБОУ сош с. Александровка (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Утверждено
Постановлением администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
от 20.12.2017 г. № 47

ПЕРЕЧЕНЬ ПОТЕНЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ ВОДОЕМОВ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

№№ п/п	Наименование водоема	Место расположения водоема
1	Пруд за ГБОУ сош с. Александровка	с. Александровка, ул.С. Лазо

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №60 от 16.10.2018 г.

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» ОТ 03.07.2012 Г. № 14/1

В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях приведения нормативного правового акта сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствие действующим законодательством, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются администрацией сельского поселения Александровка муниципальной район Ставропольский Самарской области» от 03.07.2012 г. № 14/1
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИУШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №62 от 22.10.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Александровский Вестник» и в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Александровка.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИУШЕВ

Утвержден
Постановлением Администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
от 22.10.2018 г. № 62

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский (далее - общественное обсуждение).

2. Порядок разработан в целях:

- а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;
- б) вовлечения общественности в процесс стратегического планирования;
- в) выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;
- г) формирования итоговых документов стратегического планирования с учетом представленного общественного мнения.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении:

- а) стратегии социально-экономического развития сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- б) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- в) прогноза социально-экономического развития сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на среднесрочный и (или) долгосрочный период;
- г) бюджетного прогноза на долгосрочный период;
- д) муниципальных программ.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты действующих документов, излагаемых в новой редакции.

5. Проведение общественного обсуждения проводит разработчик проекта документа стратегического планирования.

6. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы (далее - участники общественного обсуждения).

7. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде.

8. В целях проведения общественного обсуждения разработчик за 1 день до даты начала проведения общественного обсуждения размещает на сайте сообщение о проведении общественного обсуждения.

Сообщение о проведении общественного обсуждения должно содержать следующую информацию:

- а) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
- б) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;
- в) срок проведения общественного обсуждения (дата начала и окончания срока проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования);
- г) сведения о предпочтительных формах изложения и о порядке направления замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования;
- д) телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования;
- е) проект документа стратегического планирования в электронной форме в формате .pdf.

9. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

- а) физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;
- б) юридическое лицо, государственный орган - полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

10. Все замечания и (или) предложения, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

11. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 15 календарных дней с даты размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

12. По истечении срока проведения общественного обсуждения разработчик в течение 5 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В ходе анализа поступивших замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования по решению разработчика могут быть приглашены представители организаций, учреждений, государственных органов для обсуждения вопросов, относящихся к их компетенции.

13. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- а) не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- б) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- в) поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

14. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования. Либо, в случае принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений, дополняет ее информацией, содержащей обоснование отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования.

15. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения проекта документа стратегического планирования.

16. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит протокол по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

17. Протокол, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения и должен

быть доступен в течение 7 календарных дней со дня его размещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

(наименование документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по _____ 20__ г.

Предмет общественного обсуждения:

(наименование документа стратегического планирования)

Разработчик:

Способ информирования общественности:

Проект

(наименование документа стратегического планирования)

размещен на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет в подразделе «_____» раздела «_____».

Результаты общественного обсуждения:

Вариант 1. Результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений оформляются в виде таблицы:

Н п/п

Данные об участнике общественно-го обсуждения

Дата поступления замечания и (или) предложения

Содержание замечания и (или) предложения

Результат рассмотрения замечания и (или) предложения <1>

Обоснование причин принятия и (или) неприятия поступившего замечания и (или) предложения

1.

...

Примечание:

<1> «принимается в следующей редакции» или «отклонено».

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений оформляется записью:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту _____ не поступило».

(наименование документа стратегического планирования)

Руководитель структурного подразделения, ответственный за разработку документа стратегического планирования

Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №64 от 22.10.2018 г.			
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ			
В целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, а также в связи с наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода и увеличением опасности возникновения пожаров, администрация сельского поселения Александровка ПО-СТАНОВЛЯЕТ:			
1. Утвердить противопожарные мероприятия на осенне-зимний пожароопасный период 2018-2019 годов (Приложение №1).			
2. В целях улучшения взаимодействия при тушении и ликвидации пожаров в жилом секторе на территории сельского поселения Александровка рекомендовать руководителям объектов экономики и организаций по прибытии к месту пожара:			
* сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство и дежурные службы объекта;			
* в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;			
* при необходимости организовать отключение электроэнергии, и газоснабжения от объекта пожара;			
* прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;			
* удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;			
* осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;			
* обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;			
* одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;			
* организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;			
* сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава;			
* по прибытии пожарного подразделения руководитель объекта экономики (или лицо, его замещающее) обязан информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.			
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения http://aleksandrovka.stavrsp.ru .			
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.			
Глава сельского поселения Александровка А. А. КРИУШЕВ			
ПРИЛОЖЕНИЕ №1			
Утверждено Постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 22.10.2018 г. № 64			
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ			
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Очистить от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п. территорию населенного пункта, объектов экономики и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам и иным строениям	Специалист 1 категории администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	01.12.2018 г.
2.	Освободить и содержать в исправном состоянии для проезда пожарной техники, дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения. В зимнее время принимать меры по их расчистке от снега. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны по телефону 112	Специалист 1 категории администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
3.	На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объезда или устроены проезды через ремонтируемые участки и подъезды к водосточникам	Специалист 1 категории администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
4.	Оборудовать наружным освещением в темное время суток территорию населенного пункта, объектов экономики и организаций для быстрого нахождения пожарных гидрантов и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к пирсам пожарных водоемов, к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности "Не загромождать"	Специалист 1 категории администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
5.	Запретить устраивать свалки горючих отходов на территориях населенных пунктов объектов экономики и организаций	Специалист 1 категории администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
6.	Содержать пожарный автомобиль в пожарном депо или специально предназначенных для этих целей боксах, которые должны иметь отопление, электроснабжение, телефонную связь, твердое покрытие полов, утепленные ворота, другие устройства и оборудование, необходимые для обеспечения нормальных и безопасных условий работы личного состава пожарной охраны. Не разрешается снимать с пожарных автомобилей пожарно-техническое вооружение и использовать пожарную технику не по назначению	Специалист 1 категории администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
7.	Укомплектовать пожарно-техническим вооружением, огнетушащими веществами и содержать в исправном состоянии пожарный автомобиль и мотопомпы, приспособленную и переоборудованную технику для тушения пожаров.	Специалист 1 категории администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
8.	Оборудовать территорию сельского поселения, объектов экономики и организаций средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и иметь запас воды для целей пожаротушения	Специалист 1 категории администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	01.12.2018 г.
9.	Не допускать к эксплуатации котельные с неисправным оборудованием, не прошедших проверку перед началом отопительного сезона	Мастер участка № 8 МУ МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию).	Постоянно
10.	Провести ревизию и ремонт пожарных гидрантов, пожарных водоемов, расположенных на территории сельского поселения. Места их расположения, а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели (объемные со светильником или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий). На них должны быть четко нанесены цифры, указывающие расстояние до водосточника	Мастер участка № 8 МУ МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию).	01.12.2018 г.
11.	Не разрешать использование для хозяйственных и производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения	Мастер участка № 8 МУ МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию).	Постоянно

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №130 от 12.10.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА № 95 ОТ 28.12.2017 ГОДА

В соответствии со статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», в целях обеспечения деятельности, повышения эффективности и результативности Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в программу комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2027 годы, утвержденную решением Собрания представителей сельского поселения Александровка № 95 от 28.12.2017 года (далее по тексту – программа).

В паспорте программы раздел «Объем и источники финансирования Программы, (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения, подлежат корректировке.

Прогнозный общий объем финансирования Программы из местного бюджета на период 2018-2020 годов составляет 3 112 789,91 руб., в том числе по годам:

2018 год – 1 654 789,91 рублей,

2019 год – 729 000,00 рублей,

2020 год – 729 000,00 рублей.

Плановый общий объем финансирования Программы из местного бюджета в 2018 году составляет 3 112 789,91 руб.

Плановый общий объем финансирования Программы из областного бюджета в 2018 году составляет 17 587 986,00 руб.

1.2. пункт 3.2. абзац «Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2018-2020 годов из местного бюджета составляет 3 112 789,91 руб., в том числе по годам:

2018 год – 1 654 789,91 рублей,

2019 год – 729 000,00 рублей,

2020 год – 729 000,00 рублей.

дополнить предложением «Плановый общий объем финансирования Программы из местного бюджета в 2018 году составляет 1 654 789,91 руб.»

1.3. пункт 3.2. абзац: «На реализацию мероприятий могут привлекаться также другие источники.

Прогнозный общий объем финансирования Программы из иных источников (по возможности) на период 2018-2027 годов составляет - 17 587 986,00 рублей» изложить в следующей редакции: «Плановый общий объем финансирования Программы из областного бюджета в 2018 году составляет - 17 587 986,00 рублей».

1.4. Таблицу 1.4. Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры на 2018-2027 г.г. изложить в следующей редакции:

Таблица 1.4. мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры на 2018 год

№	Наименование мероприятия/протяженность	Источник финансирования/сумма в рублях	Источник финансирования/сумма в рублях	Общий объем финансирования в 2018 году, всего в рублях
1	Ремонт асфальтового покрытия по ул. Ленина в с. Александровка (1500мх 5,4 м)	Областной бюджет 9 749 408,83	Местный бюджет 249 984,84	9 999 393,67
2	Ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров по улице Фабричная дом № 2 А, 4 в с. Александровка	Областной бюджет 1 329 159,73	Местный бюджет 34 081,02	1 363 240,75
3	Ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров по улице Фабричная дом № 5, 9, 10 в с. Александровка	Областной бюджет 2 867 688,24	Местный бюджет 73 530,47	2 941 218,71
4	Ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров по улице Фабричная дом № 16, 17, 18 в с. Александровка	Областной бюджет 325 521,20	Местный бюджет 8 346,75	333 867,95
5	Ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров по улице Фабричная дом № 13, 14, 15 в с. Александровка	Областной бюджет 3 316 208,00	Местный бюджет 85 031,09	3 401 239,09
ИТОГО		17 587 986,00	450 974,17	18 038 960,17

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ**

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ №132 от 22.10.2018 г.

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ (ОБЪЕКТОВ) ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА НА 2019 ГОД

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения Александровка, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории сельского поселения Александровка (приложение № 1).
2. Утвердить перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, применяемых к осужденным к данному наказанию, не имеющим основного места работы, на территории сельского поселения Александровка (приложение № 2).
3. Утвердить перечень видов обязательных работ (приложение № 3).
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА**

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

Согласовано
Начальник филиала по Ставропольскому району
ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области
Подполковник внутренней службы С.В. Пшеничников

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка от 22.10.2018 г. №132

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

1. Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
- Согласовано.
Глава сельского поселения Александровка А.А. Криушев

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка от 22.10.2018 г. №132

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

1. Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
- Согласовано.
Глава сельского поселения Александровка А.А. Криушев

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка от 22.10.2018 г. №132

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Период зимней уборки (с 01 октября по 01 апреля):

- сгребание и подметание снега;
- удаление снежно-ледяных образований путем скалывания и перемещения уплотненного снега и льда в зоне дорог;
- общая очистка территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

Период летней уборки (с 01 апреля по 01 октября):

- текущий ремонт зданий и сооружений (в том числе заборов);
- сбор бытового мусора, обкос сорной растительности на территории села;
- наведение порядка на санкционированных свалках бытовых отходов;
- ликвидация несанкционированных свалок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ №56 от 09 октября 2018 г.***ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 1, ст. 90) и подпунктом 5.15(5) Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908; 2018, N 3, ст. 532), администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://aleksandrovka.stavrsp.ru/v>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

1. Настоящий порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 1, ст. 90) (далее - Порядок, Органы контроля, Федеральный закон) разработаны для администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- а) руководитель Органа контроля;
- б) заместители руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;
- в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;
- г) иные государственные гражданские (муниципальные) служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;
- б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с заказчиками, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
- г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
- д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;
- д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольных мероприятий, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а

также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Общих требований, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Общих требований.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

14. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Общих требований.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Общих требований со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Общих требований в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Общих требований проверка возобновляется.

Факт представления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному

и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Общих требований.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Общих требований;
 - б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 Общих требований;
 - в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32 Общих требований.
34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя)

Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Общих требований либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
 - б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
 - в) о проведении внеплановой выездной проверки.
- Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Общих требований.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №58 от 16 октября 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 23 июня 2016г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»; постановлением правительства РФ от 11.04.2017 г. № 436 «О внесении изменений в постановление правительства РФ от 23.06.2016 г. № 574:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором которых является администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://aleksandrovka.stavrsp.ru/v>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИУШЕВ

*ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 16 октября 2018 г. № 58*

1. Общие положения

Настоящая Методика разработана в целях обеспечения прогнозирования доходов по основным видам налоговых и неналоговых доходов, главным администратором которых является Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет параметры прогнозирования поступлений доходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень доходов бюджета сельского поселения, администрирование которых осуществляет сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – главный администратор доходов), определяется в соответствии с действующими на дату составления прогноза указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год.

Прогнозирование поступлений доходов в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – прогнозирование доходов) осуществляется исходя из действующего на момент составления бюджета налогового и бюджетного законодательства РФ.

Основной прогнозирования доходов являются:

- а) показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период;
- б) ожидаемый объем поступления налогов в текущем финансовом году;
- в) индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально-экономического развития сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый

период;

- г) данные о поступлениях налогов за год, предшествующий текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;
- д) данные о недоимке по налогам на последнюю отчетную дату;
- е) данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;
- ж) данные налоговой отчетности о налогооблагаемой базе на последнюю отчетную дату.

Расчеты прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период производятся в разрезе видов доходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

При отсутствии необходимых исходных данных прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из оценки поступления этих доходов в текущем финансовом году.

Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

2. Расчет прогнозного объема поступлений доходов бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период

2.1. Государственная пошлина

Государственная пошлина прогнозируется с учетом главы 25.3 «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации исходя из отчетных данных о ее поступлении за год, предшествующий текущему году, ожидаемого поступления в текущем году, динамики поступления и прогнозных сумм поступления государственной пошлины в прогнозируемом году. Прогнозируемые доходы подлежат зачислению в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области по коду бюджетной

классификации: «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий».

Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле:

$$\text{Прос} = (\Phi \times \text{КТ}) + \text{Д},$$

где:

Прос - сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения в прогнозируемом году;

Φ - фактические поступления госпошлины в бюджет сельского поселения в отчетном году;

КТ - коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом;

Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета сельского поселения по госпошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.

2.2. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки

Для расчета прогнозного объема поступлений учитываются:

- нормативно правовые акты Российской Федерации, Самарской области, устанавливающие порядок определения размера арендной платы;
- порядок определения размера арендной платы и ее оплаты за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- действующие на расчетную дату договора аренды земельных участков;
- планируемое выбытие земель из арендных отношений в очередном году (в связи с продажей земельных участков, реформированием прав аренды на иное право и др.);

- планируемое изменение порядка определения размера арендной платы за земельные участки, установленного нормативными правовыми актами;

- планируемое увеличение площадей земельных участков, сдаваемых в аренду (в том числе за счет перехода плательщиков с бессрочного пользования на арендные отношения);

- сведения о размере задолженности арендной платы за земельные участки на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе возможной к взысканию (по данным главного администратора доходов бюджета);

- прогноз темпов роста индекса потребительских цен на очередной финансовый год (далее - коэффициент-дефлятор).

Прогноз общей суммы поступлений арендной платы за земельные участки рассчитывается по формуле:

$$\text{Ап} = \text{Аож1} * \text{К} - \text{Аум} + \text{Аув} + \text{Аож2} + \text{Аз},$$

где:

Ап - прогноз общей суммы арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году;

Аож1 - ожидаемый объем поступлений арендной платы за земельные участки в текущем году, которая индексируется на коэффициент-дефлятор;

Аум - прогноз объема уменьшения поступлений арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году;

Аув - прогноз объема увеличения арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году;

Аож2 - ожидаемый объем поступления арендной платы за земельные участки в текущем году, которая не индексируется;

Аз - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет в очередном финансовом году;

К - коэффициент-дефлятор.

2.3. Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)

Основой расчета доходов от сдачи в аренду имущества являются:

- методика определения размеров арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями и движимым имуществом;

- действующие на расчетную дату договора аренды муниципального имущества;

- прогноз изменения поступлений арендной платы за имущество, обусловленных увеличением (сокращением) площадей, сдаваемых в аренду;

- информация об уменьшении площадей, сдаваемых в аренду (на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, выбытия имущества в связи с передачей полномочий и иных причин);

- информация о планируемом изменении порядка исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за имущество, установленного муниципальными правовыми актами сельского поселения;

- объем предоставленных льгот по арендной плате за имущество;

- информация о планируемом увеличении площадей, сдаваемых в аренду;

- сведения о размере задолженности по арендной плате за имущество на последнюю отчетную дату, в том числе возможную к взысканию.

Прогноз поступлений арендной платы за имущество в бюджет рассчитывается по формуле:

$$\text{Ап} = \text{Аож} - \text{Ар} + \text{Аув} - \text{Аум} + \text{Аз},$$

где:

Ап - прогноз общей суммы арендной платы за муниципальное имущество в очередном финансовом году;

Аож - ожидаемый объем поступлений арендной платы за муниципальное имущество в текущем финансовом году;

Ар - объем поступлений арендной платы за муниципальное имущество в текущем году, носящий разовый характер;

Аум - прогноз объема уменьшения поступлений арендной платы за муниципальное имущество в очередном финансовом году;

Аув - прогноз объема увеличения арендной платы за муниципальное имущество в очередном финансовом году;

Аз - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет в очередном финансовом году.

2.4. Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями

Основой расчета доходов от перечисления части прибыли являются:

- порядок определения части прибыли, перечисляемой в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности, утвержденный решением Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

- нормативы отчислений от чистой прибыли на очередной финансовый год в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности, установленные решением Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

- информация о финансовых результатах предприятий за отчетный финансовый год и размере ожидаемых поступлений части прибыли предприятий в текущем финансовом году (в разрезе предприятий).

Расчет отчислений части прибыли производится по следующей формуле:

$$\text{ЧП} = (\text{СУММ}(\text{Нчп1}) - \text{Снижчп1}) \times \text{Ночп},$$

где:

ЧП - прогноз поступления доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

Нчп1 - прогнозируемая прибыль в муниципальном унитарном предприятии, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

Снижчп1 - снижение годовой суммы перечислений чистой прибыли в связи предполагаемым акционированием, ликвидацией, реорганизацией муниципальных унитарных предприятий;

Ночп - норматив отчисления доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленный на очередной финансовый год.

Прогноз может корректироваться на поступления задолженности прошлых лет или переплату отчислений.

2.5. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

Прогнозирование поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства осуществляется на основании:

- действующих порядков осуществления и исчисления доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, установленных правовыми актами сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

- информация о количестве планируемых в очередном финансовом году платных услуг на основе данных, представляемых администраторами доходов;

- стоимости платных услуг, установленной правовыми актами сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Объем поступлений в бюджет сельского поселения доходов от оказания платных услуг (работ) на планируемый год рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Пу} = \text{СУММ}(\text{Пун}),$$

где:

Пу - прогноз общей суммы поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) на планируемый год;

Пун - прогноз поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) по n-му администратору доходов, рассчитываемый по формуле:

$$\text{Пун} = \text{СУММ}(\text{Сi} \times \text{Ki}),$$

где:

Сi - стоимость единицы i-ой платной услуги;

Ki - количество единиц i-ой платной услуги.

Прогноз поступлений по доходам от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства производится в целом по каждому агрегированному коду бюджетной классификации с учетом следующих факторов:

- изменений в законодательстве;
- динамики поступления за периоды, предшествующие прогнозируемому, динамики текущих поступлений;

- иных факторов (в том числе поступления, имеющие нестабильный «разовый» характер и др.).

2.6. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем жилья)

Основой расчета доходов платы за наем жилья являются:

- размер платы за наем жилья, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

- информация о количестве помещений и объеме площадей муниципального жилищного фонда, сдаваемых в наем;

- информация о планируемом изменении порядка исчисления и уплаты в бюджет платы за наем в очередном финансовом году;

- информация об увеличении (уменьшении) площадей муниципального жилищного фонда, сдаваемых в наем в очередном финансовом году.

Прогноз поступлений платы за наем в бюджет рассчитывается по формуле:

$$\text{Пн} = (\text{Сж} + \text{Сув} - \text{Сум}) \times \text{Ст} + \text{Зпл},$$

где:

Пн - прогноз поступлений платы за наем в очередном финансовом году;

Сж - площадь жилищного фонда социального найма на расчетную дату;

Сув - объем увеличения площади жилищного фонда социального найма;

Сум - объем выбытия площади жилищного фонда социального найма;

Ст - ставка платы за наем жилья в текущем финансовом году;

Зпл - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет.

2.7. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

Основанием взимания государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является п.п. 105, п.1, ст.333.33 Налогового кодекса РФ.

Прогноз поступлений в бюджет госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции рассчитывается по формуле:

$$\text{Пр} = \text{ГП} \times \text{Кол},$$

где:

Пр - прогноз поступлений госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в очередном финансовом году;

ГП - установленный размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

Кол - планируемое количество договоров на выдачу разрешения на установку рекламных конструкций в очередном финансовом году.

2.8. Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Планирование данных поступлений на очередной финансовый год производится на основании Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, прогнозируются исходя из средней стоимости одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен на объекты недвижимости. Главный администратор доходов при планировании доходов от реализации имущества вправе учесть риски, связанные с отсутствием спроса на объекты, запланированные к реализации.

Главный администратор доходов при расчете общей суммы поступлений от реализации муниципального имущества, приобретаемого арендаторами по преимущественному праву учитывает порядок оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, установленный в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Прогнозирование поступлений доходов от продажи земельных участков осуществляется в соответствии с Земельным кодексом и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

При расчете прогнозируемых в очередном финансовом году поступлений доходов от продажи земельных участков учитывается количество заявок на выкуп земельных участков.

Прогноз поступлений доходов от продажи земельных участков рассчитывается главным администратором доходов бюджета по формуле:

$$\text{Д} = \text{Скоб} \times \text{Свык},$$

где:

Д - сумма прогнозируемых доходов от продажи земельных участков;

Скоб - общая площадь земельных участков, планируемых к продаже;

Свык - средняя выкупная стоимость одного квадратного метра земельного участка, установленная нормативными правовыми актами.

2.10. Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Правовым основанием администрирования данных доходов являются статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 5 и 6 статьи 34, пункты 1 и 2 части 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для расчета прогнозного объема поступлений учитываются суммы наложенных административных штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области за текущий финансовый год и за 2 года, предшествующих текущему финансовому году.

Прогноз поступлений рассчитывается по формуле:

$$\text{Дшк} = (\text{Шш}(n-2) + \text{Шш}(n-1) + \text{Шш}n) / 3,$$

где:

Дшк - поступления от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в расчетном финансовом году;

Шш(n-1) (Шш(n-2)) - сумма поступлений административных штрафов в (n-1), (n-2) финансовом году за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Шшn - удвоенное количество случаев наложения административного штрафа в I полугодии текущего финансового года за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.11. Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

Основанием для расчета показателя являются данные аналитического учета о суммах административных штрафов, зачисляемых в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за текущий финансовый год и за 2 года, предшествующих текущему финансовому году.

Прогноз поступлений рассчитывается по формуле:
$$Дш = (Шш(n-2) + Шш(n-1) + Шш(n)) / 3,$$
где:
Дш – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет сельского поселения, в расчетном финансовом году;
Шш(n-1) (Шш(n-2)) – сумма прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) в (n-1), (n-2) финансовом году;
Шшn1 – удвоенное количество поступлений от денежных взысканий (штрафов) в I полугодии текущего финансового года.

2.12. Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
Объем поступлений по прочим неналоговым доходам на очередной финансовый год и плановый период определяется методом усреднения годовых объемов указанных доходов за три последних отчетных финансовых года и рассчитывается методом прямого расчета по следующей формуле:

$$Q = \frac{\sum (A1 + A2 + A3)}{3}$$

A - годовой объем фактических поступлений;
Q - усредненный объем поступлений за три года.

2.13. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Для расчета прогнозного объема поступлений учитывается объем межбюджетных трансфертов, утвержденный Законом об областном бюджете (проектом Закона об областном бюджете) для распределения бюджету сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Прогноз безвозмездных поступлений рассчитывается по формуле:
$$БВП = МБТ,$$
где:
БВП - безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

МБТ - объем межбюджетных трансфертов, утвержденный Законом об областном бюджете (проектом Закона об областном бюджете) для распределения бюджету сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

2.14. По неучтенным в первоначальном прогнозе видам доходов, администрирование которых закреплено за главным администратором доходов, прогноз поступлений корректируется в процессе исполнения бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на сумму фактически поступивших по данному виду доходов

В процессе исполнения бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов в сторону увеличения - на сумму превышения фактического объема их поступления в текущем финансовом году, либо в сторону уменьшения - по результатам анализа исполнения бюджета за истекший период текущего финансового года.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА**

*Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2018 года составило 8384454 руб. 39 коп. или 26,4% от годовых бюджетных назначений.
Расходная часть бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объёме 8303823 руб. 65 коп. или 25,70% от годовых бюджетных назначений.
Численность муниципальных служащих сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.08.2018 года составила 3 чел., затраты на их денежное содержание 1017597 рублей 87 копеек.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №57 от 16.10.2018 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА**

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2018 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).
2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (Сивашевой Е.В.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области №57 от 16.10.2018 г.

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

1. Доходы бюджета			
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - ВСЕГО:	010	X	8 384 454,39
В том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	2 665 496,39
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	1 031 067,49
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	1 031 067,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	1 028 154,01
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	182 10102030010000110	2 913,48
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 103000000000000000	635 882,44
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302000010000110	635 882,44
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000110	2 511,67
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000110	418 484,30
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000110	-62 027,73
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	897 740,13
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000000000110	104 793,54
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	104 793,54
Земельный налог	010	000 1060600000000000110	792 946,59
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000000000110	689 453,72
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	689 453,72
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000000000110	103 492,87
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	103 492,87
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	3 815,83
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111050000000000120	2 250,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 111050330000000120	2 250,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	727 11105035100000120	2 250,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111090000000000120	1 565,83
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111090400000000120	1 565,83
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	435 11109045100000120	1 565,83
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	96 990,50
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 113020000000000130	96 990,50
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 113029900000000130	96 990,50
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	435 11302995100000130	96 990,50
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	5 718 958,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	5 718 958,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000151	4 926 058,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000151	4 926 058,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	435 20215001000000151	4 926 058,00

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202200000000000151	585 000,00
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000 202200410000000151	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	435 202200411000000151	0,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 202202160000000151	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	435 202202161000000151	0,00
Прочие субсидии	010	000 202299990000000151	585 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	435 202299991000000151	585 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202300000000000151	207 900,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 202351180000000151	207 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	435 202351181000000151	207 900,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области №57 от 16.10.2018 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

2. Расходы бюджета			
Наименование показателя	Код стро-	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	8 303 823,65
В том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	2 485 917,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	348 110,89
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0102 4100000000 000	348 110,89
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0102 4110000000 000	348 110,89
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4110011000 000	348 110,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4110011000 100	348 110,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4110011000 120	348 110,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 121	267 366,28
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 129	80 744,61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 942 283,42
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0104 4100000000 000	1 838 203,42
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0104 4110000000 000	1 838 203,42
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4110011000 000	1 838 203,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4110011000 100	1 038 878,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4110011000 120	1 038 878,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 121	798 030,98
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	435 0104 4110011000 122	16,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 129	240 831,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 200	795 008,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 240	795 008,55
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 0104 4110011000 242	83 953,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0104 4110011000 244	711 055,18
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4110011000 800	4 315,97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4110011000 850	4 315,97
Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0104 4110011000 852	1 842,00
Уплата иных платежей	200	435 0104 4110011000 853	2 473,97
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	104 080,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0104 9900078210 000	104 080,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	104 080,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0104 9900078210 540	104 080,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	148 575,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0107 9900000000 000	148 575,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0107 9900078210 000	148 575,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0107 9900078210 500	148 575,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0107 9900078210 540	148 575,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	200	435 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	46 947,79
Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	46 947,79
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	46 947,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	46 947,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	46 947,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0113 9900020000 244	46 947,79
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	146 729,45
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	146 729,45
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0203 4100000000 000	146 729,45
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0203 4110000000 000	146 729,45
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4110051180 000	146 729,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4110051180 100	145 879,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4110051180 120	145 879,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 121	112 050,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 129	33 829,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 4110051180 200	850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 4110051180 240	850,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 0203 4110051180 242	850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0203 4110051180 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	724 149,77
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	146 560,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	146 560,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0309 9900078210 000	146 560,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	146 560,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0309 9900078210 540	146 560,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	545 764,77
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0310 4100000000 000	545 764,77
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0310 4120000000 000	545 764,77
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4120012000 000	545 764,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4120012000 100	515 804,57
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4120012000 110	515 804,57

Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0310 4120012000 111	394 435,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0310 4120012000 119	121 368,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 200	29 960,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 240	29 960,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0310 4120012000 244	29 960,20
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	31 825,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	31 825,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900002000 000	31 825,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900002000 200	31 825,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900002000 240	31 825,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0314 9900002000 244	31 825,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	580 292,60
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	59 650,20
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0405 4100000000 000	59 650,20
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Алексан-дровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0405 4130000000 000	45 700,20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 4130002000 000	45 700,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130002000 200	45 700,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130002000 240	45 700,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0405 4130002000 244	45 700,20
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	200	000 0405 41300S2003 000	13 950,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 41300S2003 800	13 950,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям това-ров, работ, услуг	200	000 0405 41300S2003 810	13 950,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	435 0405 41300S2003 811	13 950,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	520 642,40
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0409 4100000000 000	520 642,40
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муници-пального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0409 4140000000 000	520 642,40
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 4140002000 000	520 642,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140002000 200	520 642,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140002000 240	520 642,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0409 4140002000 244	520 642,40
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и раз-витие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 4140073270 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140073270 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140073270 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0409 4140073270 244	0,00
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 41400S3270 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 41400S3270 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 41400S3270 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0409 41400S3270 244	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территори-ального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	200	000 0412 99000S3650 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0412 99000S3650 244	0,00
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку электрон-ных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	200	000 0412 99000S4240 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4240 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4240 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0412 99000S4240 244	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	2 092 157,83
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	58 361,15
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0501 4100000000 000	58 361,15
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0501 4150000000 000	58 361,15
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 4150002000 000	58 361,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150002000 200	58 361,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150002000 240	58 361,15
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0502 0000000000 000	0,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 4100000000 000	0,00
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0502 4160000000 000	0,00
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0502 4160002000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 4160002000 200	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 4160002000 240	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 0502 4160002000 244	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 000	2 033 796,68
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0503 4100000000 000	2 033 796,68
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0503 4170000000 000	2 033 796,68
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 4170012000 000	118 379,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 4170012000 100	118 379,17
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 4170012000 110	118 379,17
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0503 4170012000 111	90 921,01
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0503 4170012000 119	27 458,16
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4170020000 000	1 385 586,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 200	1 315 346,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 240	1 315 346,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0503 4170020000 244	1 315 346,80
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 4170020000 800	70 239,78
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 4170020000 850	70 239,78
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	435 0503 4170020000 851	66 627,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0503 4170020000 852	3 375,00
Уплата иных платежей	200	435 0503 4170020000 853	237,78
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 41700S2004 000	529 830,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 41700S2004 200	529 830,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 41700S2004 240	529 830,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0503 41700S2004 244	529 830,93
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	178 384,80
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	178 384,80
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0707 4100000000 000	137 736,80
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0707 4190000000 000	137 736,80
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 4190012000 000	137 736,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 4190012000 100	137 736,80
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 4190012000 110	137 736,80
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0707 4190012000 111	105 788,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0707 4190012000 119	31 948,18
Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	40 648,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0707 9900078210 000	40 648,00

Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	40 648,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0707 9900078210 540	40 648,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 735 752,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	805 816,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	805 816,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0801 9900078210 000	805 816,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	805 816,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0801 9900078210 540	805 816,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	929 936,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	929 936,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0804 9900078210 000	929 936,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	929 936,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0804 9900078210 540	929 936,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	55 209,92
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	55 209,92
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1006 4100000000 000	55 209,92
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1006 4180000000 000	55 209,92
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4180020000 000	55 209,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 200	55 209,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 240	55 209,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 1006 4180020000 244	55 209,92
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	305 230,18
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	305 230,18
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1102 4100000000 000	201 710,18
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1102 4190000000 000	201 710,18
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4190012000 000	201 710,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4190012000 100	136 365,71
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4190012000 110	136 365,71
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 1102 4190012000 111	104 735,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 1102 4190012000 119	31 630,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 200	65 344,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 240	65 344,47
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 1102 4190012000 242	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 1102 4190012000 244	65 344,47
Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	103 520,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 1102 9900078210 000	103 520,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	103 520,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 1102 9900078210 540	103 520,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	80 630,74

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области №57 от 16.10.2018 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018ГОДА

2. Расходы бюджета	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
Наименование показателя			
1	2	3	5
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	8 303 823,65
В том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	2 485 917,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	348 110,89
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0102 4100000000 000	348 110,89
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0102 4110000000 000	348 110,89
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4110011000 000	348 110,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4110011000 100	348 110,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4110011000 120	348 110,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 121	267 366,28
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 129	80 744,61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 942 283,42
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0104 4100000000 000	1 838 203,42
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0104 4110000000 000	1 838 203,42
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4110011000 000	1 838 203,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4110011000 100	1 038 878,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4110011000 120	1 038 878,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 121	798 030,98
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	435 0104 4110011000 122	16,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 129	240 831,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 200	795 008,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 240	795 008,55
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 0104 4110011000 242	83 953,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0104 4110011000 244	711 055,18
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4110011000 800	4 315,97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4110011000 850	4 315,97
Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0104 4110011000 852	1 842,00
Уплата иных платежей	200	435 0104 4110011000 853	2 473,97
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	104 080,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0104 9900078210 000	104 080,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	104 080,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0104 9900078210 540	104 080,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	148 575,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0107 9900000000 000	148 575,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0107 9900078210 000	148 575,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0107 9900078210 500	148 575,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0107 9900078210 540	148 575,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	200	435 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	46 947,79
Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	46 947,79
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	46 947,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	46 947,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	46 947,79

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0113 9900020000 244	46 947,79
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	146 729,45
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	146 729,45
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0203 4100000000 000	146 729,45
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0203 4110000000 000	146 729,45
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4110051180 000	146 729,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4110051180 100	145 879,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4110051180 120	145 879,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 121	112 050,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 129	33 829,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 4110051180 200	850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 4110051180 240	850,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 0203 4110051180 242	850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0203 4110051180 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	724 149,77
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	146 560,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	146 560,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0309 9900078210 000	146 560,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	146 560,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0309 9900078210 540	146 560,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	545 764,77
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0310 4100000000 000	545 764,77
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0310 4120000000 000	545 764,77
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4120012000 000	545 764,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4120012000 100	515 804,57
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4120012000 110	515 804,57
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0310 4120012000 111	394 435,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0310 4120012000 119	121 368,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 200	29 960,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 240	29 960,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0310 4120012000 244	29 960,20
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	31 825,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	31 825,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	31 825,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	31 825,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	31 825,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0314 9900020000 244	31 825,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	580 292,60
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	59 650,20
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0405 4100000000 000	59 650,20
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0405 4130000000 000	59 650,20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 4130020000 000	45 700,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130020000 200	45 700,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130020000 240	45 700,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0405 4130020000 244	45 700,20
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	200	000 0405 41300S2003 000	13 950,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 41300S2003 800	13 950,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 41300S2003 810	13 950,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	435 0405 41300S2003 811	13 950,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	520 642,40
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0409 4100000000 000	520 642,40
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0409 4140000000 000	520 642,40
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 4140020000 000	520 642,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140020000 200	520 642,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140020000 240	520 642,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0409 4140020000 244	520 642,40
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 4140073270 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140073270 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140073270 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0409 4140073270 244	0,00
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 41400S3270 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 41400S3270 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 41400S3270 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0409 41400S3270 244	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	200	000 0412 99000S3650 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0412 99000S3650 244	0,00
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	200	000 0412 99000S4240 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4240 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4240 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0412 99000S4240 244	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	2 092 157,83
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	58 361,15
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0501 4100000000 000	58 361,15
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0501 4150000000 000	58 361,15
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 4150020000 000	58 361,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150020000 200	58 361,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150020000 240	58 361,15
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	435 0501 4150020000 243	58 361,15
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	0,00
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0502 4100000000 000	0,00
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0502 4160000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 4160020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 4160020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 4160020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0502 4160020000 244	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	2 033 796,68
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0503 4100000000 000	2 033 796,68
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0503 4170000000 000	2 033 796,68
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 4170012000 000	118 379,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 4170012000 100	118 379,17

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 4170012000 110	118 379,17
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0503 4170012000 111	90 921,01
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0503 4170012000 119	27 458,16
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4170020000 000	1 385 586,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 200	1 315 346,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 240	1 315 346,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0503 4170020000 244	1 315 346,80
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 4170020000 800	70 239,78
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 4170020000 850	70 239,78
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	435 0503 4170020000 851	66 627,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0503 4170020000 852	3 375,00
Уплата иных платежей	200	435 0503 4170020000 853	237,78
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 41700S2004 000	529 830,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 41700S2004 200	529 830,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 41700S2004 240	529 830,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0503 41700S2004 244	529 830,93
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	178 384,80
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	178 384,80
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0707 4100000000 000	137 736,80
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 0707 4190000000 000	137 736,80
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 4190012000 000	137 736,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 4190012000 100	137 736,80
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 4190012000 110	137 736,80
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0707 4190012000 111	105 788,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0707 4190012000 119	31 948,18
Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	40 648,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0707 9900078210 000	40 648,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	40 648,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0707 9900078210 540	40 648,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 735 752,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	805 816,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	805 816,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0801 9900078210 000	805 816,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	805 816,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0801 9900078210 540	805 816,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	929 936,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	929 936,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0804 9900078210 000	929 936,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	929 936,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0804 9900078210 540	929 936,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	55 209,92
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	55 209,92
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1006 4100000000 000	55 209,92
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1006 4180000000 000	55 209,92
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4180020000 000	55 209,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 200	55 209,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 240	55 209,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 1006 4180020000 244	55 209,92
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	305 230,18
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	305 230,18
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1102 4100000000 000	201 710,18
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	200	000 1102 4190000000 000	201 710,18
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4190012000 000	201 710,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4190012000 100	136 365,71
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4190012000 110	136 365,71
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 1102 4190012000 111	104 735,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 1102 4190012000 119	31 630,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 200	65 344,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 240	65 344,47
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 1102 4190012000 242	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 1102 4190012000 244	65 344,47
Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	103 520,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 1102 9900078210 000	103 520,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	103 520,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 1102 9900078210 540	103 520,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	80 630,74

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области №57 от 16.10.2018 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	-80 630,74
В том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
Из них:			
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
Из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	-80 630,74
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	-80 630,74
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 0105000000000000500	-8 449 927,37
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000000000500	-8 449 927,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-8 449 927,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-8 449 927,37
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 0105000000000000600	8 369 296,63
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000000000600	8 369 296,63
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	8 369 296,63
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	8 369 296,63
	710	000 010600000000000500	0,00
	720	000 010600000000000600	0,00