



Александровский Вестник ⁶⁺

№27 (070), 27 декабря 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №80 от 25 декабря 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте <http://aleksandrovka.stavrsp.ru/v>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А. А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2018 г. № 80

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (органов местной администрации).

2. Главный распорядитель средств местного бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Порядком (далее – Порядок главного распорядителя бюджетных средств). Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

II. Составление смет учреждений

4. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным главным распорядителем средств местного бюджета Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании – Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложении № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядок главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления (органом местной администрации), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителем учреждения распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 13 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменении показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1
в Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Александровского муниципального района Ставропольский край

Приложение № 2
в Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Александровского муниципального района Ставропольский край

(рекомендуемый образец)

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)
(подпись)
" " 20 г.

(наименование должности лица, утверждающего смету)
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)
(подпись)
" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Table with columns for budget classification, analytical indicators, and sums for 20__ and 20__ years.

Table with columns for budget classification, analytical indicators, and sums for 20__ and 20__ years.

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указываете дату подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дату утверждения сметы.

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указываете дату подписания изменений показателей сметы руководителем учреждения - дату утверждения изменений показателей сметы.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Table showing budgetary obligations limits by recipient, with columns for classification, indicators, and sums.

Table showing budgetary obligations limits by recipient, with columns for classification, indicators, and sums.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субъектам бюджетных и автономных учреждений, иным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субъектам государственного корпоративного управления, включая органы государственного управления, осуществляющие полномочия по управлению государственным имуществом, включая государственные органы Российской Федерации, а также по регулярным расходам

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субъектам бюджетных и автономных учреждений, иным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субъектам государственного корпоративного управления, включая органы государственного управления, осуществляющие полномочия по управлению государственным имуществом, включая государственные органы Российской Федерации, а также по регулярным расходам

Table showing budgetary obligations limits for investment provision, with columns for classification, indicators, and sums.

Table showing budgetary obligations limits for investment provision, with columns for classification, indicators, and sums.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Table showing budgetary obligations limits for procurement, with columns for classification, indicators, and sums.

Table showing budgetary obligations limits for procurement, with columns for classification, indicators, and sums.

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение судебных нормативных обязательств

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение судебных нормативных обязательств

Table showing budgetary allocations for court obligations, with columns for classification, indicators, and sums.

Table showing budgetary allocations for court obligations, with columns for classification, indicators, and sums.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранных валют в рубль Российской Федерации

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранных валют в рубль Российской Федерации

Table showing exchange rates of foreign currencies to Russian rubles.

Table showing exchange rates of foreign currencies to Russian rubles.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)
Инициалы

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)
Инициалы

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, осуществляющего проверку достоверности сведений)

(наименование должности лица, осуществляющего проверку достоверности сведений)

" " 20 г.

" " 20 г.

**** Указываете код классификации основной сферы государственного управления (код административного назначения) в случае, если Первоначальная смета формируется департаментными данными.

**** Указываете код классификации основной сферы государственного управления (код административного назначения) в случае, если Первоначальная смета формируется департаментными данными.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №81 от 26.12.2018 г.

**ОБ УСИЛЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ НОВОГОДНИХ
И РОЖДЕСТВЕНСКИХ ПРАЗДНИКОВ 2019 ГОДА**

В связи с подготовкой к новогодним и Рождественским праздникам, в целях обеспечения пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий администрация сельского поселения Александровка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителю ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию), руководителю СПДС «Теремок» ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию), заведующему клубом с. Александровка (по согласованию):
 - 1.1. Назначить своими приказами (распоряжениями) ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности на подведомственной территории;
 - 1.2. Провести совместно с отделом надзорной деятельности городских округов Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский проверки мест проведения предстоящих праздничных мероприятий с целью устранения выявленных противопожарных нарушений (телефон инспекции 48-98-45; 48-99-04);
 - 1.3. Места проведения праздничных мероприятий обеспечить первичными средствами пожаротушения, надежной телефонной связью;
 - 1.4. С персоналом учреждений, задействованном в организации и проведении культурно-массовых мероприятий провести целевые противопожарные инструктажи под роспись;
 - 1.5. При проведении мероприятий обеспечить дежурство на сценах и в зальных помещениях ответственных лиц, членов добровольных пожарных дружин.
- 1.6. Запретить:
 - применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях с массовым пребыванием людей;
 - применение пиротехнических изделий и огневых эффектов на открытых территориях без согласования с органами внутренних дел и отделом надзорной деятельности городских округов Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский;
2. Водителям пожарного автомобиля привести в боевую готовность пожарную технику, а также технику приспособленную для целей пожаротушения. Категорически запретить использование пожарного автомобиля не по назначению.
3. Начальнику участка МП МЧС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию) провести проверку работоспособности пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, организовать их регулярную очистку от снега.
4. Индивидуальным предпринимателям запретить реализацию пиротехнических изделий вне отдельно стоящих специализированных магазинов или специализированных отделов, расположенных на верхних этажах магазинов и не примыкающих к эвакуационным выходам.
5. Обо всех загораниях сообщать дежурному единой дежурно-диспетчерской службы по Ставропольскому району по телефону: 8(8482) 28-28-37, диспетчеру центрального пункта пожарной связи по телефону 9-01, с сотовых телефонов 112.
6. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения Александровка разработать памятки и организовать информирование населения сельского поселения о правилах пожарной безопасности, в том числе при использовании пиротехнических изделий.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А. А. КРИУШЕВ

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №140 от 21.12.2018 г.

**ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
ОТ 08.12.2014 Г. № 17 «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение от 08.12.2014 г. № 17 «О делегировании полномочий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение № 1 к решению) между администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче сельским поселением осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Администрации сельского поселения Александровка заключить Дополнительное соглашение с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче ей осуществления части своих полномочий согласно пункту 1 данного решения.
3. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение от 08.12.2014 г. № 17 «О делегировании полномочий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» от 21.02.2018 г. № 100 считать не действующим.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области Е. В. ДМИТРИЕВА**

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 21.12.2018 г. № 140

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ ОТ 08.12.2014 Г. № 17 «О
ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

г. Тольятти

«___» _____ 2018г.

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Александровка, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях исполнения действующего законодательства – Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Соглашение от 08.12.2014 г. № 17 «О делегировании полномочий сельского поселения Александровка муниципального района

Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области»:

1.1. Подпункт 13 пункта 1.2. Главы 1 «Предмет соглашения» изложить в следующей редакции:

«13) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном

участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации в части:

- подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков;
- осуществления проверки документации по планировке территорий на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- содействия в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования сельского поселения;
- согласования документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением;
- адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения, расположенных вне границ населенных пунктов, а также расположенных в границах дачных и садоводческих объединений граждан;
- содействия в разработке, утверждении и согласовании генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
- принятия решения и (или) о ходатайстве перед органами государственной власти о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- подготовки согласования или отказа в согласовании документации по планировке территорий, подготовленная в целях размещения объектов в границах

поселений;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;
- выполнения Региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия и реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- принятия решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации.

1.2. Дополнить пункт 1.2. Главы 1 «Предмет соглашения» подпунктом 18 следующего содержания:

- «18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в части:
 - создания специализированной службы по вопросам похоронного дела;
 - определения порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области г. Тольятти, пл. Свободы, 9
ИНН/КПП 6382007951/638201001
Расчетный счет 40204810700000000353
л/с 02423010280/702010330
ОКТМО 36640000
ОКПО 04031090
ОКВЭД 75.11.31

Глава муниципального района Ставропольский В. М. Медведев

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальный район Ставропольский Самарской обл., с. Александровка ул. Советская, 50

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский А. А. Криушев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №141 от 26 декабря 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА №133 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2019 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2020 И 2021 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1 Решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года №133 «Об утверждении к исполнению в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

«1.В рамках Соглашения от 8 декабря 2014 года № 17 «О делегировании полномочий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых на возмездной основе с уровня сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложения №1 «Перечень и объем полномочий, передаваемых на возмездной основе с уровня сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области в 2019 году и плановым периоде 2020 и 2021 годах», в общей сумме по следующим годам:

2019 год в сумме 2 748 157 руб., 12 коп.
2020 год в сумме 2 748 157 руб., 12 коп.
2021 год в сумме 2 748 157 руб., 12 коп.»

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года. С 1 января 2019 года признать утратившим силу - Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении к исполнению в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» от 30 октября 2018 г. №133;

3. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Александровский вестник». на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://aleksandrovka.stavrsp.ru/vv>.

Председатель собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2019 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2020 И 2021 ГОДОВ (ед. изм.: руб., коп.)

| № п/п | Наименование делегированных полномочий | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|-------|---|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, а также организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 2 239 475,38 | 2 239 475,38 | 2 239 475,38 |
| 2. | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 195 629,37 | 195 629,37 | 195 629,37 |
| 3. | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 72 353,04 | 72 353,04 | 72 353,04 |
| 4. | Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 189 090,94 | 189 090,94 | 189 090,94 |
| 5. | Формирование архивных фондов поселения | 51 608,39 | 51 608,39 | 51 608,39 |
| | ИТОГО: | 2 748 157,12 | 2 748 157,12 | 2 748 157,12 |