



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**АЛЕКСАНДРОВКА**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# Александровский Вестник

6+

№03 (073), 31 января 2019 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7 от 25.01.2019 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2020 ГОДЫ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Александровка на период 2019-2020 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. Криушев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.01.2019 г. № 7

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2020 ГОДЫ

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения          | Исполнители, соисполнители                                                                                                                                                                                   | Объем финансирования (тыс. рублей) |      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                              | 2019                               | 2020 |
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                        | 4                                                                                                                                                                                                            | 5                                  | 6    |
| 1.    | Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Александровка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                              |                                    |      |
| 1.1   | Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2019-2020 г.г. постоянно | Администрация сельского поселения (комиссия)                                                                                                                                                                 | -                                  | -    |
| 1.2   | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Александровка                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2019-2020 г.г. постоянно | Администрация сельского поселения                                                                                                                                                                            | -                                  | -    |
| 1.3   | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2019-2020 г.г. постоянно | Глава сельского поселения                                                                                                                                                                                    | -                                  | -    |
| 2.    | Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                              |                                    |      |
| 2.1   | Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Александровка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                     | 2019-2020 г.г. постоянно | Администрация сельского поселения (комиссия)                                                                                                                                                                 | -                                  | -    |
| 2.1.1 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.                                                                      | 2019-2020 г.г. постоянно | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения. | -                                  | -    |
| 2.1.2 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и соискателях в целях выявления возможного конфликта интересов. | 2019-2020 г.г. постоянно | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения. | -                                  | -    |
| 2.1.3 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2019-2020 г.г. постоянно | специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения                                                                                                                                     | -                                  | -    |
| 2.1.4 | Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                        | 2019-2020 г.г. постоянно | специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения                                                                                                                                     | -                                  | -    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                    |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2.2.  | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Александровка, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам                                                                                       | 2019-2020 г.г. постоянно            | Администрация поселения (комиссия)                                                                                 | - | - | - |
| 2.3.  | Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2019-2020 г.г.                                                                                                                                     | до 20.12.2019 г. и до 20.12.2020 г. | Администрация поселения (комиссия)                                                                                 | - | - | - |
| 3.    | Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                    |   |   |   |
| 3.1   | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе             | 2019-2020 г.г. постоянно            | Специалист 1 категории                                                                                             | - | - | - |
| 3.2   | Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведениях этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей | 2019-2020 г.г. постоянно            | Специалист 1 категории                                                                                             | - | - | - |
| 3.3   | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения                                                                                                                               | по мере необходимости               | Специалист 1 категории                                                                                             | - | - | - |
| 3.4   | Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений                                                                                     | постоянно                           | Специалист 1 категории                                                                                             | - | - | - |
| 3.5   | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения                                                                                                                             | 2019-2020 г.г. постоянно            | Специалист 1 категории                                                                                             | - | - | - |
| 3.6   | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе                                                                                                                                                                             | по мере необходимости               | Специалист 1 категории, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе                     | - | - | - |
| 3.7   | Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества                                                     | 2019-2020 г.г. постоянно            | Специалист 1 категории                                                                                             | - | - | - |
| 4.    | Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Александровка и их проектов                                                                                                                                    |                                     |                                                                                                                    |   |   |   |
| 4.1.  | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов                                                                                                                                                  | 2019-2020 г.г. постоянно            | Специалист 1 категории                                                                                             | - | - | - |
| 4.2.  | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки                                                                                                                                                                | 2019-2020 г.г. постоянно            | Специалист 1 категории                                                                                             | - | - | - |
| 4.2.1 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.                                                  | По мере необходимости               | Специалист 1 категории                                                                                             | - | - | - |
| 5.    | Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Александровка при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.                                                                            |                                     |                                                                                                                    |   |   |   |
| 5.1.  | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                       | постоянно в течение года            | Глава поселения                                                                                                    | - | - | - |
| 5.2.  | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг                                    | постоянно                           | Ведущий специалист-бухгалтер                                                                                       | - | - | - |
| 6.    | Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                                                                    |   |   |   |
| 6.1   | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством                            | 2019-2020 г.г. постоянно            | Глава сельского поселения, Ведущий специалист-бухгалтер, Собрание представителей сельского поселения Александровка | - | - | - |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                           |      |     |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|
| 6.2.   | Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2019-2020 г.г. постоянно                                                                     | Специалист 1 категории                                                                                                    | -    | -   | -   |
| 7.     | Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Александровка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2019-2020 г.г. постоянно                                                                     | Специалист 1 категории                                                                                                    | -    | -   | -   |
| 7.1    | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Александровка, путем обновления на информационном сайте Администрации поселения Александровка информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2019-2020 г.г. постоянно                                                                     | Специалист 1 категории                                                                                                    | -    | -   | -   |
| 7.2.   | Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2019-2020 г.г. постоянно                                                                     | Специалист 1 категории                                                                                                    | -    | -   | -   |
| 7.3    | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по мере необходимости                                                                        | Глава сельского поселения, Специалист 1 категории, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | -    | -   | -   |
| 8.     | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |                                                                                                                           |      |     |     |
| 8.1    | Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2019 г. и 2020 г.                                                                            | Глава сельского поселения                                                                                                 | 10,0 | 5,0 | 5,0 |
| 9.     | Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Александровка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                                           |      |     |     |
| 9.1    | Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно, анализ принятых мер<br>к 20.12.2019 г.<br>к 20.12.2020 г.                         | Специалист 1 категории                                                                                                    | -    | -   | -   |
| 9.2    | Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу | Специалист 1 категории                                                                                                    | -    | -   | -   |
| 10.    | Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                           |      |     |     |
| 10.1   | Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год                                               | Администрация сельского поселения                                                                                         | -    | -   | -   |
| ИТОГО: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                           | 10,0 | 5,0 | 5,0 |

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 149 от 30.01.2019

### ОБ ОДОБРЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ Контрактного управляющего Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

1. Одобрить Соглашение «О делегировании части полномочий контрактного управляющего администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение № 1).

2. Администрации сельского поселения Александровка заключить Соглашение с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче ей осуществления части своих полномочий согласно пункта 1 настоящего Решения.

3. Решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 февраля 2014 года № 106 «Об утверждении соглашения о делегировании части полномочий контрактного управляющего сельского поселения Александровка на уровень муниципального района Ставропольский», от 30.12.2016г №55 «Об утверждении соглашения о делегировании части полномочий контрактного управляющего сельского поселения Александровка на уровень муниципального района Ставропольский», от 11 мая 2018 года № 113 «Об утверждении соглашения о делегировании части полномочий контрактного управляющего сельского поселения Александровка на уровень муниципального района Ставропольский», считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего Решения. (предыдущие соглашения в этом пункте признаем утратившими силу).

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Александровский вестник», а также разместить на официальном сайте сельского поселения Александровка муниципального района Самарской области в сети Интернет <https://aleksandrovka.stavrsp.ru/v>.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Александровка Е.В. Дмитриева**  
**Глава сельского поселения Александровка А.А. Криушев**

### СОГЛАШЕНИЕ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ Контрактного управляющего Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемый в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Александровка – Криушева Александра Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Медведева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2016 г. № 99/16 «Об утверждении структуры администрации муниципального района Ставропольский в новой редакции», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является делегирование муниципальному району Ставропольский и осуществление им части полномочий контрактного управляющего Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в рамках исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – полномочия).

1.2. Делегированные полномочия контрактного управляющего на уровень муниципального района Ставропольский осуществляются уполномоченным органом – Управлением торгов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Управление торгов), созданное на основании Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2016 г. № 99/16 «Об утверждении структуры администрации муниципального района Ставропольский в новой редакции».

#### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Указанные в предмете настоящего Соглашения полномочия передаются с момента подписания настоящего соглашения по 31 декабря 2019 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

В соответствии с настоящим соглашением стороны распределяют права и обязанности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в следующем порядке:

3.1. Контрактный управляющий Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

г) организует утверждение плана закупок, плана-графика и размещение его в ЕИС согласно требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в случае осуществления закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся



ся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

г) обосновывает в документально оформленном, отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

д) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям преимуществ в отношении предлагаемой ими цены, контракта;

е) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

ж) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

з) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

и) обеспечивает проверку сформированного контракта и организует процедуру заключения муниципального контракта;

к) предоставляет в Управление торгов информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

л) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

м) осуществляет контроль за возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) предоставляет в Управление торгов информацию для взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, и применению мер ответственности, вместе с тем Управление торгов направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) предоставляет в Управление торгов информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2. Управление торгов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в рамках исполнения делегированных полномочий:

при планировании закупок:

а) осуществляет организационно-консультативную деятельность при размещении плана-закупки, плана-графика сельских поселений в ЕИС;

б) организует проверку предоставленного описания объекта закупки в документации о закупке.

при определении поставщиков, (подрядчиков, исполнителей):

а) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), технического задания, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронных процедур;

б) осуществляет направление заказчикам сформированных электронной площадкой протоколов единой комиссии по закупкам на основании решений, принятых членами единой комиссии по осуществлению закупок;

в) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку соответствия участника закупки:

– требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

– неведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

– отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответствен-

ности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

– отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

– участник закупки не является офшорной компанией;

– отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

– соответствии дополнительным требованиям и основаниям, применительно к установленным законом процедурам определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, согласно статье 31 Федерального закона о контрактной системе;

г) совместно с заказчиком разрабатывает техническое задание, которое утверждается руководителем заказчика (уполномоченным лицом заказчика), и должно отвечать требованиям, предусмотренным статьей 33 Закона №44-ФЗ:

– наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона №44-ФЗ;

– критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки в соответствии с положениями статьи 32 Закона №44-ФЗ;

– условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным государством, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона №44-ФЗ (национальный режим). При составлении Технического задания необходимо руководствоваться требованиями законодательства РФ к конкретному виду товара, работы услуги, включая указания на соответствующие ГОСТы, СНиПы и иные нормативы. Ответственность за соответствие Технического задания нормам действующего законодательства несет заказчик.

д) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, предусмотренные Федеральным законом;

е) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

ж) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе;

з) осуществляет контроль за организацией уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

и) направляет в УФАС по Самарской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, и применению мер ответственности, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

б) направляет в УФАС по Самарской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. В случае, если за тридцать дней до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия или заключении нового Соглашения, настоящее Соглашение считается продленным на тех же условиях на следующий календарный год.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области  
Адрес: Самарская область, Ставропольский Район, с. Александровка, ул. Советская, дом 50.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области

Адрес: Самарская область, сельское поселение Хряцевка, село Хряцевка, ул. Советская, д. 10/1.

Глава муниципального района Ставропольский Самарской области

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ № 148 от 25.01.2019 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ  
ПОСЕЛЕНИИ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ  
24.01.2017 ГОДА № 58**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2017 г. № 58 следующие изменения:

1.1. Статью 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11.1. Ограничения, связанные с муниципальной службой:

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципального служащего, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной администрации, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для

обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выбранном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

11.2. Запреты, связанные с муниципальной службой:

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании или общей общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единственного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировки или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами госу-

дарственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Александровка муниципального  
района Ставропольский Самарской области  
Е.В. Дмитриева  
Глава сельского поселения Александровка  
муниципального района Ставропольский Самарской  
области А.А. Криушев**