



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Александровский Вестник ⁶⁺

№12 (112), 22 апреля 2020 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 10.04.2020 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Постановления Правительства Самарской области от 23.03.2020 №176 «Об особом противопожарном режиме на территории Самарской области», Постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области «Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» от 06.04.2020 г. № 1118, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка, а также снижению численности пожаров в весенне - летний период 2020 года, администрация сельского поселения Александровка постановляет:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Александровка с 08.04.2020 г. по 15.10.2020 г.

2. В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения Александровка:

- запретить проведение пала сухой травы (стерни) и пожнивных остатков, за исключением контролируемых отжогов, осуществляемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
- при наступлении III-V классов пожарной опасности в хвойных лесах и при наступлении IV-V классов пожарной опасности в иных лесах по условиям погоды: - ограничить въезд транспортных средств и пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня в лесном фонде;
- запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях и на открытых территориях.

3. Рекомендовать начальнику участка МУ МРС «СтавропольРесурсСервис», директору ГБОУ СОШ с. Александровка, руководителю СПДС «Теремок» ГБОУ СОШ с. Александровка, заведующему врачебной амбулатории, заведующему ДК «Зори Жигулей» с. Александровка, заведующему библиотекой с. Александровка, специалисту 1 категории администрации сельского поселения:

- установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на подведомственных территориях;
- организовать резервный фонд финансовых средств и огнетушащих средств в необходимых размерах;
- укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
- вывесить наглядную агитацию о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;
- организовать и произвести очистку подведомственных территорий от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водоемочникам. При очистке территорий запретить сжигание мусора и применение открытого огня;
- организовать производственные пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);
- провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий;
- привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.

4. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения:

- вывесить наглядную агитацию в общественных местах о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;
- обеспечить территорию населенного пункта связь, средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;
- закрепить за каждым домовым хозяйством граждан один из видов противопожарного инвентаря, с которым они должны прибывать на тушение пожара (ведро, багор, лопата, лестница, топор из соотношения 6:1:1:1:1 на 10 домов);
- организовать патрулирование территории населенного пункта силами членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;

5. Рекомендовать начальнику участка МУ МРС «СтавропольРесурсСервис»:

- обеспечить территорию населенного пункта водоснабжением для нужд пожаротушения;
- организовать подготовку водозащитной техники к использованию для нужд пожаротушения;

6. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения:

- очистить территорию сельского поселения от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водоемочникам;
- провести мероприятия по организации минерализованных защитных полос вокруг населенного пункта.

7. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения совместно с старшим УУП О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию), специалистом администрации:

- организовать информирование населения сельского поселения о правилах пожарной безопасности;
- организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определенного места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;
- организовать проведение сходов граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- осуществлять обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания малоимущих семей, социально не адаптированных групп населения и т.п..

8. Рекомендовать начальнику участка МУ МРС «СтавропольРесурсСервис»:

- провести проверку исправности и наличия приспособлений для забора воды пожарными автомобилями на случай пожара (пожарные гидранты, колоды, водонапорные башни);
- обеспечить возможность круглосуточного использования водоемочников, места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.

9. Рекомендовать руководителям организаций, расположенным на территории сельского поселения, независимо от форм собственности:

- ограничить производство пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);
- провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий;
- привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.

10. Рекомендовать руководителю АО «Тольяттинская птицефабрика» запретить выжигание прошлогодней стерни, а также стерни после уборки урожая и произвести опашку границ полей.

11. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А. А. Криушев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от 17 апреля 2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 57 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 – 2022 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2019 № 76, ОТ 30.01.2020Г. №9, ОТ 19.02.2020Г. №14 ОТ 28.02.2020Г. №15)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2020 – 2022 годы:
	2020 год - 9 652 360 руб. 70 коп.
	2021 год - 6 474 898 руб. 75 коп.
	2022 год - 6 487 677 руб. 76 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет:
	8 990 588 руб. 71 коп.
	2020 год – 3 269 947 руб. 99 коп.;
	2021 год – 2 860 320 руб. 36 коп.;
	2022 год – 2 860 320 руб. 36 коп.

1.3. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Подпрограмма), пункт 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	470 630,82	470 630,82	470 630,82
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		470 630,82	470 630,82	470 630,82
2. Материально-техническое обеспечение деятельности главы сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности главы сельского поселения	Местный бюджет	25,42		
	Областной бюджет	0		
	Федеральный бюджет	0		
Итого		25,42		
1. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 489 615,92	1 489 615,92	1 489 615,92
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 489 615,92	1 489 615,92	1 489 615,92
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 213 155,83	900 073,62	900 073,62
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 213 155,83	900 073,62	900 3,62
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации				
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Местный бюджет	11680,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Итого		11680,00	0	0
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				

Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	84835,83	0	0
ИТОГО		84 835,83	0	0
1. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	4,17	0	0
ИТОГО		4,17	0	0
Всего		3 269 947 99	2 860 320 36	2 860 320 36

1.4. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2024 годы» утвержденной Постановлением администрации Самарской области Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Александрово муниципального района Старопольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и ее объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 735 124,59 руб. 2020 год – 911 735 руб. 97 коп.; 2021 год – 911 694 руб. 31 коп.; 2022 год – 911 694 руб. 31 коп.
---	---

1.5. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Староволосильский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Староволосильский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Староволосильский Самарской области на 2020-2022 г.г.» (далее Подпрограмма), в пункте 5 «Оценки эффективности последствий реализации Подпрограммы», таблицей №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	859 153,34	859 153,34	859 153,34
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		859 153,34	859 153,34	859 153,34
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	52 582,63	52 540,97	52 540,97
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		52 582,63	52 540,97	52 540,97
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении				
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО				
Всего		911 735,97	911 694,31	911 694,31

1.6. В приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 год» утвержденным Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 6, Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 361 000 руб. 00 коп. 2020 год – 1 361 000 руб. 00 коп.; 2021 год – 0 руб. 00 коп. 2022 год – 0 руб. 00 коп.
-----------------------------------	--

1.7. В приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 год(далее – Подпрограмма)» Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Подпрограмма)», в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Наименования	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура - ремонт водопровода	Местный бюджет	300 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Коммунальная инфраструктура – актуализация схем водоснаб- жения и водоотведения	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Строительство водонапорной башни	Местный бюджет	1061 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 061 000,00	0	0
Всего		1 361 000,00	0	0

1.8. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 57, в 7 разделе «Мероприятия» «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финанси- рования подпро- граммы:	Финансирование мероприятия может осуществляться за счет денежных средств из государственного бюджета и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 929 045 руб. 85 коп., в том числе: 2020 год – 2 168 293 руб. 18 коп.; 2021 год – 911 637 руб. 86 коп.; 2022 – 849 115 руб. 81 коп.
--	--

1.9. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее – Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1457379,06	423 111,86	360 588,81
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 457 379,06	423 111,86	360 588,81
Оплата за электротовары	Местный бюджет	100 000,00	20 000,00	20 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		100 000,00	20 000,00	20 000,00
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	100 000,00	30 000,00	30 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		100 000,00	30 000,00	30 000,00
3. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение тракториста	Местный бюджет	200 047,00	200 047,00	200 047,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		200 047,00	200 047,00	200 047,00
4. Материально-техническое обеспечение тракториста				
Материально-техническое обеспечение тракториста	Местный бюджет	10,42		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
	Итого	10,42		
5. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	310856,70	238 479,00	238 479,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		310 856,70	238 479,00	238 479,00
ВСЕГО		2 168 293,18	911 637,86	849 114,81

1.10. В приложении №8 к муниципальной программе «Социально экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 67-С/ОД, в разделе «Мероприятия» предусмотрены мероприятия по оказанию помощи гражданам для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы. Мероприятия, включенные в программу, являются социальными, поэтому их финансирование Программы изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Программы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Программы финансируются за счет финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Программы составляет 311549,87 рублей. 2020 год – 95 949,87 рублей; 2021 год – 107 800 рублей; 2022 год – 107 800 рублей,
---	--

1.11. В приложении №8 к муниципальной программе «Социально экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 14/2019-П, подпрограммы «Подпрограмма 1. Мероприятия по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным группам граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее – «Подпрограмма») предусмотрены следующие мероприятия по реализации «Мероприятия Подпрограммы» таблицей №1 изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

Наименования	Источник финанси- рования	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении				
Установка пандусов	Местный бюджет	42 800,00	42 800,00	42 800,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		42 800,00	42 800,00	42 800,00
2. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет	13 149,87	25 000,00	25 000,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		13 149,87	25 000,00	25 000,00
3. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Проведение праздника нового года (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	5 000	5 000	5 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		5 000	5 000	5 000
Проведение праздника Масленицы (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	5 000	5 000	5 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		5 000	5 000	5 000
Проведение праздника 9 мая (Покупка сувенирной продукции, цветов, венков)	Местный бюджет	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		20 000	20 000	20 000
Проведение праздника 8 Марта (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	5 000	5 000	5 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		5 000	5 000	5 000
Проведение Дня пожилого человека (Покупка сувенирной продукции, материалов для оформления)	Местный бюджет	5 000	5 000	5 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		5 000	5 000	5 000
Итого		95 949,87	107 800,00	107 800,00

1.12. В приложении №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 57, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2022 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка Самарской области, а также за счет внебюджетных средств. Мероприятия Подпрограммы объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1242932,80 рублей. 2020 год – 414 317,88 руб.; 2021год – 414 307,46 руб.; 2022 год – 414 307,46 руб.
--	---

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	202153,73	202153,73	202153,73
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		202153,73	202153,73	202153,73
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	10,42	0	0
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			

ИТОГО		10,42	0	0
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	202153,73	202153,73	202153,73
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		202153,73	202153,73	202153,73
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всего		414 317,88	414 307,46	414 307,46

Глава сельского поселения Александровка А. А. Криушев

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2019
ГОДА № 55 «О ПРИНЯТИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
30.12.2019 № 78. ОТ 30.01.2020Г№100Т 6.04.20Г. № 24)**

3. Внести в подпункт 1.6. постановления администрации сельского поселения Александров-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - всего	010	X	1 340 938,16
в том числе:			
налоговые и неналоговые доходы	010	000 10000000000000000000	692 705,78

НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	242 226,70
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	242 226,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	242 226,70
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000000000000	205 412,25
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	205 412,25
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	93 220,26
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	93 220,26
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	607,69
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	607,69
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	130 839,60
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	130 839,60
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-19 255,30

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100	10302261010000110	-19 255,30
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000	10600000000000000	136 174,64
Налог на имущество физических лиц	010	000	106010000000000110	23 466,90
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182	106010301000000110	23 466,90
Земельный налог	010	000	106060000000000110	112 707,74
Земельный налог с организаций	010	000	106060300000000110	52 902,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182	106060331000000110	52 902,00
Земельный налог с физических лиц	010	000	106060400000000110	59 805,74
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182	106060431000000110	59 805,74
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	11100000000000000	3 432,69
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	111090000000000120	3 432,69
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	111090400000000120	3 432,69
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	435	111090451000000120	3 432,69
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000	11300000000000000	105 459,50
Доходы от компенсации затрат государства	010	000	113020000000000130	105 459,50
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000	113029900000000130	105 459,50
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	435	113029951000000130	105 459,50
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	20000000000000000	648 232,38
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	20200000000000000	648 232,38
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	202100000000000150	169 628,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	202150010000000150	169 628,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	435	202150011000000150	169 628,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	202200000000000150	0,00
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	000	202255760000000150	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	435	202255761000000150	0,00
Прочие субсидии	010	000	202299990000000150	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	435	202299991000000150	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	202300000000000150	21 210,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	202351180000000150	21 210,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	435	202351181000000150	21 210,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000	202400000000000150	457 394,38
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000	202499990000000150	457 394,38
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	435	202499991000000150	457 394,38

Приложение №2 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.04.20 № 29

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

2. Расходы бюджета

Код главного рас- порядителя бюджетных средств	Наименование показателя	Код стро- ки	Код расхода по бюджет- ной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
435	Расходы бюджета - всего	200	X	2 375 298,37
435	в том числе:			
435	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	896 328,55
435	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	87 435,68
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 4100000000 000	87 435,68
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 4110000000 000	87 435,68
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4110011000 000	87 435,68
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4110011000 100	87 435,68
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4110011000 120	87 435,68
435	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 121	69 544,00
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 129	17 891,68
435	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	786 197,12
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 4100000000 000	758 111,12

435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 4110000000 000	758 111,12
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4110011000 000	758 111,12
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4110011000 100	345 656,70
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4110011000 120	345 656,70
435	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 121	286 580,96
435	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	435 0104 4110011000 122	150,00
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 129	58 925,74
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 200	381 842,42
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 240	381 842,42
435	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 0104 4110011000 242	9 649,30
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0104 4110011000 244	372 193,12
435	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4110011000 800	30 612,00
435	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4110011000 850	30 612,00
435	Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0104 4110011000 852	612,00
435	Уплата иных платежей	200	435 0104 4110011000 853	30 000,00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	28 086,00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	28 086,00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	28 086,00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0104 9900078210 540	28 086,00
435	Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
435	Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
435	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
435	Резервные средства	200	435 0111 9900079900 870	0,00
435	Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	22 695,75
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0113 4100000000 000	22 695,75
435	Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	200	000 0113 41A0000000 000	22 695,75
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 41A0020000 000	22 695,75
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 41A0020000 200	22 695,75
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 41A0020000 240	22 695,75
435	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 0113 41A0020000 242	22 400,00
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0113 41A0020000 244	295,75
435	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	18 953,46
435	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	18 953,46
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 4110000000 000	18 953,46
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 4110000000 000	18 953,46
435	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4110051180 000	18 953,46
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4110051180 100	18 953,46
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4110051180 120	18 953,46
435	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 121	14 557,20
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 129	4 396,26
435	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	220 490,61
435	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	38 019,00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	38 019,00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 500	38 019,00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0309 9900078210 540	38 019,00
435	Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	182 471,61
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 4100000000 000	182 471,61
435	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 4120000000 000	182 471,61
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4120012000 000	182 471,61
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4120012000 100	178 341,61
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4120012000 110	178 341,61
435	Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0310 4120012000 111	146 766,46
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0310 4120012000 119	31 575,15

435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 200	4 130,00
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 240	4 130,00
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0310 4120012000 244	4 130,00
435	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	0,00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	0,00
435	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	0,00
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	0,00
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	0,00
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0314 9900020000 244	0,00
435	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	326 864,33
435	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	9 929,40
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 4100000000 000	9 929,40
435	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 4130000000 000	9 929,40
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 4130020000 000	9 929,40
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130020000 200	9 929,40
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130020000 240	9 929,40
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0405 4130020000 244	9 929,40
435	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	316 934,93
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 4100000000 000	316 934,93
435	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 4140000000 000	316 934,93
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 4140020000 000	316 934,93
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140020000 200	316 934,93
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140020000 240	316 934,93
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0409 4140020000 244	316 934,93
435	Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
435	Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку документации по планировке территории	200	000 0412 99000S4110 000	0,00
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4110 200	0,00
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4110 240	0,00
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0412 99000S4110 244	0,00
435	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	401 938,17
435	Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	17 532,54
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0501 4100000000 000	17 532,54
435	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0501 4150000000 000	17 532,54
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 4150020000 000	17 532,54
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150020000 200	17 532,54
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150020000 240	17 532,54
435	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	435 0501 4150020000 243	17 532,54
435	Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	0,00
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0502 4100000000 000	0,00
435	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0502 4160000000 000	0,00
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 4160020000 000	0,00
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 4160020000 200	0,00
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 4160020000 240	0,00
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0502 4160020000 244	0,00
435	Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	200	000 0502 4160040000 000	0,00
435	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 4160040000 400	0,00
435	Бюджетные инвестиции	200	000 0502 4160040000 410	0,00
435	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	435 0502 4160040000 414	0,00
435	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	384 405,63
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 4100000000 000	384 405,63
435	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 4170000000 000	384 405,63
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 4170012000 000	42 139,52
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 4170012000 100	42 139,52

435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 4170012000 110	42 139,52
435	Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0503 4170012000 111	34 813,00
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0503 4170012000 119	7 326,52
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4170020000 000	342 266,11
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 200	341 541,11
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 240	341 541,11
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0503 4170020000 244	341 541,11
435	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 4170020000 800	725,00
435	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 4170020000 850	725,00
435	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	435 0503 4170020000 851	0,00
435	Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0503 4170020000 852	725,00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0503 9900000000 000	0,00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	200	000 0503 99000L5760 000	0,00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 0503 99000L5760 500	0,00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0503 99000L5760 540	0,00
435	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	35 786,52
435	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	35 786,52
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 4100000000 000	35 786,52
435	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 4190000000 000	35 786,52
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 4190012000 000	35 786,52
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 4190012000 100	35 786,52
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 4190012000 110	35 786,52
435	Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0707 4190012000 111	28 460,00
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0707 4190012000 119	7 326,52
435	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	442 779,00
435	Культура	200	000 0801 0000000000 000	212 148,00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	212 148,00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	212 148,00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	212 148,00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0801 9900078210 540	212 148,00
435	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	230 631,00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	230 631,00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	230 631,00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	230 631,00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0804 9900078210 540	230 631,00
435	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	0,00
435	Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	0,00
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 4100000000 000	0,00
435	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 4180000000 000	0,00
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4180020000 000	0,00
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 200	0,00
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 240	0,00
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 1006 4180020000 244	0,00
435	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	32 157,73
435	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	32 157,73
435	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 4100000000 000	32 157,73
435	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 4190000000 000	32 157,73
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4190012000 000	32 157,73
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4190012000 100	31 586,52
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4190012000 110	31 586,52
435	Фонд оплаты труда учреждений	200	435 1102 4190012000 111	24 260,00
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 1102 4190012000 119	7 326,52
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 200	571,21
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 240	571,21
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 1102 4190012000 244	571,21
435	Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-1 034 360,21

Приложение №3 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.04.20 № 29

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОД

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
2	3	4	5
Расходы бюджета - всего	200	X	2 375 298,37
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	896 328,55
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	87 435,68
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 4100000000 000	87 435,68
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 4110000000 000	87 435,68
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4110011000 000	87 435,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4110011000 100	87 435,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4110011000 120	87 435,68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 121	69 544,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 129	17 891,68
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	786 197,12
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 4100000000 000	758 111,12
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 4110000000 000	758 111,12
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4110011000 000	758 111,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4110011000 100	345 656,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4110011000 120	345 656,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 121	286 580,96
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	435 0104 4110011000 122	150,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 129	58 925,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 200	381 842,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 240	381 842,42
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 0104 4110011000 242	9 649,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0104 4110011000 244	372 193,12
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4110011000 800	30 612,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4110011000 850	30 612,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0104 4110011000 852	612,00
Уплата иных платежей	200	435 0104 4110011000 853	30 000,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	28 086,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 500	28 086,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	28 086,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0104 9900078210 540	0,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	200	435 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	22 695,75
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0113 4100000000 000	22 695,75
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	200	000 0113 41A0000000 000	22 695,75
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 41A0020000 000	22 695,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 41A0020000 200	22 695,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 41A0020000 240	22 695,75
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	435 0113 41A0020000 242	22 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0113 41A0020000 244	295,75
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	18 953,46
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	18 953,46
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 4100000000 000	18 953,46
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 4110000000 000	18 953,46
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4110051180 000	18 953,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4110051180 100	18 953,46

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4110051180 120	18 953,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 121	14 557,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 129	4 396,26
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	220 490,61
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	38 019,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	38 019,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 500	38 019,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	38 019,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0309 9900078210 540	38 019,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	182 471,61
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 4100000000 000	182 471,61
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 4120000000 000	182 471,61
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4120012000 000	182 471,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4120012000 100	178 341,61
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4120012000 110	178 341,61
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0310 4120012000 111	146 766,46
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0310 4120012000 119	31 575,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 200	4 130,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 240	4 130,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0310 4120012000 244	4 130,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0314 9900020000 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	326 864,33
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	9 929,40
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 4100000000 000	9 929,40
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 4130000000 000	9 929,40
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 4130020000 000	9 929,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130020000 200	9 929,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130020000 240	9 929,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0405 4130020000 244	9 929,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	316 934,93
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 4100000000 000	316 934,93
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 4140000000 000	316 934,93
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 4140020000 000	316 934,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140020000 200	316 934,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140020000 240	316 934,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0409 4140020000 244	316 934,93
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях финансирования расходов на подготовку документации по планировке территории	200	000 0412 99000S4110 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4110 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4110 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0412 99000S4110 244	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	401 938,17
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	17 532,54
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0501 4100000000 000	17 532,54
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0501 4150000000 000	17 532,54
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 4150020000 000	17 532,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150020000 200	17 532,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150020000 240	17 532,54
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	435 0501 4150020000 243	17 532,54
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	0,00
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0502 4100000000 000	0,00
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0502 4160000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 4160020000 000	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 4160020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 4160020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0502 4160020000 244	0,00
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	200	000 0502 4160040000 000	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 4160040000 400	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 4160040000 410	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	435 0502 4160040000 414	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	384 405,63
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 4100000000 000	384 405,63
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 4170000000 000	384 405,63
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 4170012000 000	42 139,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 4170012000 100	42 139,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 4170012000 110	42 139,52
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0503 4170012000 111	34 813,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0503 4170012000 119	7 326,52
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4170020000 000	342 266,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 200	341 541,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 240	341 541,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 0503 4170020000 244	341 541,11
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 4170020000 800	725,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 4170020000 850	725,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	435 0503 4170020000 851	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0503 4170020000 852	725,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0503 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	200	000 0503 99000L5760 000	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0503 99000L5760 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0503 99000L5760 540	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	35 786,52
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	35 786,52
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 4100000000 000	35 786,52
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 4190000000 000	35 786,52
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 4190012000 000	35 786,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 4190012000 100	35 786,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 4190012000 110	35 786,52
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0707 4190012000 111	28 460,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0707 4190012000 119	7 326,52
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	442 779,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	212 148,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	212 148,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	212 148,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	212 148,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0801 9900078210 540	212 148,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	230 631,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	230 631,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	230 631,00

Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	230 631,00
Иные межбюджетные трансферты	200	435 0804 9900078210 540	230 631,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1000 0000000000 000	0,00
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 4100000000 000	0,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 4180000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4180020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 1006 4180020000 244	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	32 157,73
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	32 157,73
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 4100000000 000	32 157,73
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 4190000000 000	32 157,73
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4190012000 000	32 157,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4190012000 100	31 586,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4190012000 110	31 586,52
Фонд оплаты труда учреждений	200	435 1102 4190012000 111	24 260,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 1102 4190012000 119	7 326,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 200	571,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 240	571,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	435 1102 4190012000 244	571,21
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	400	X	-1 034 360,21

Приложение №4 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.04.20 № 29

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	1 034 360,21
в том числе:			
источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	520	X	0,00
из них:			
	520		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	1 034 360,21
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	1 034 360,21
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000000	-1 351 571,96
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-1 351 571,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-1 351 571,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-1 351 571,96
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000000	2 385 932,17
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	2 385 932,17
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	2 385 932,17
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	2 385 932,17
	700	000 010600000000000000	0,00
	710	000 010600000000000000	0,00
	710		0,00
	720	000 010600000000000000	0,00
	720		0,00

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 208 от 13.04.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", с Федеральным законом от 16.12.2019 №432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Александровка, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение "О муниципальной службе в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Собрания представителей сельского поселения Александровка от 24.01.2017 г. № 58 «О положении "О муниципальной службе в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области", решение Собрания представителей сельского поселения Александровка от 12.07.2017 г. № 71 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2017 года № 58» и решение Собрания представителей сельского поселения Александровка от 25.01.2019 г. № 148 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2017 года № 58».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете "Александровский вестник" и на официальном сайте поселения <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка

муниципального района Ставропольский Самарской области **Е. В. Дмитриева**
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области **А. А. Кривошеин**

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2020 г. № 208

ПОЛОЖЕНИЕ "О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ"

Статья 1. Муниципальный служащий
Муниципальным служащим в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы. Реестр муниципальных служащих.
Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении утверждается Решением Собрания представителей сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

В соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в сельском поселении подразделяются на категории и группы.
2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:
- руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения (далее -

избирательная комиссия), замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения;

помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссии или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

высшие должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы;

ведущие должности муниципальной службы;

старшие должности муниципальной службы;

младшие должности муниципальной службы.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Для замещения должности муниципальной службы в сельском поселении требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категорий «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категорий «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категорий «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Для лиц, имеющих специальность или магистратуру с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

При поступлении на муниципальную службу в сельском поселении граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальные служащие в сельском поселении, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о приобретении земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданским служащим Самарской области.

Руководители органов местного самоуправления сельского поселения утверждают перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 6. Предоставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальной служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

муниципальный служащий - за три календарных года, предшествующих году представления указанной информации за исключением случаев замещения муниципальной должности муниципальной службы в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим федеральным законодательством о муниципальной службе, и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский край.

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальной служащий.

Статья 8. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, избирательной комиссии, или их правопреемникам.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

защиту своих персональных данных;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим, юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

11) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальным служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе

в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировки или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущественно должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должностные в организации (и/или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, или отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

Статья 13. Аттестация и классные чины муниципальных служащих

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация проводится в соответствии с муниципальным правовым актом об аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Собранием Представителей сельского поселения.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины: замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов; замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим - секретарь муниципальной службы 3 класса.

Классные чины муниципальных служащих в Самарской области, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категорий "руководители", относящиеся к высшей группе должностей, и категории "помощники (советники)", назначение на которые осуществляется Главой сельского поселения, присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Законом Самарской области "О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области".

7. Система классных чинов муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов устанавливаются и осуществляются в соответствии с Законом Самарской области "О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области".

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной соответствующим правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии и действующей в соответствии с законодательством Самарской области, Положением об аттестации, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

а) соблюдение работником, обеспечивающего исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания; отпусков, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, не наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей; защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Законами Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 15. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

2. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных коллективным договором.

3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 17. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Предоставление ежемесячных доплат к страховой пенсии муниципальным служащим

На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые действующим законодательством.

Муниципальные служащие имеют право на ежемесячные доплаты к страховой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных законом Самарской области и Уставом сельского поселения.

Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячных доплат к страховой пенсии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 18. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в сельском поселении включаются периоды замещения:

должностей муниципальной службы;

муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии со статьей 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

4. Вышеуказанные периоды засчитываются в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего в течение 7 дней со дня поступления протокола комиссии по зачету стажа муниципальной службы.

Статья 19. Поощрение муниципального служащего. Виды поощрений

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) выплата денежной премии;

в) награждение почетной грамотой;

г) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении.

В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

Статья 20. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 21. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 65 лет. Порядок продления срока нахождения лица на муниципальной службе осуществляется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 209 от 13.04.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.11.2018 г. № 137, в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции.
2. Решения Собрания представителей сельского поселения Александровка от 28.11.2018 г. № 137 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» и от 05.08.2019 г. № 174 «О внесении изменений в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Александровка от 28.11.2018 г. № 137» считать утратившими силу.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Е. В. Дмитриева
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А. А. Криушев

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2020 № 209

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**Раздел 1. Общие положения****Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил**

1. Правила благоустройства территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Правила, решение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфорта условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- благоустройство территории поселения - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилami, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;
- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которого определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;
- элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;
- карта-схема прилегающей территории - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;
- местные условия - природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;
- авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде;
- нестационарные объекты - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;
- объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по

благоустройству, в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);
- элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- дворовые территории;
- площадки для игр детей;
- площадки для занятий спортом;
- площадки для отдыха взрослых;
- площадки парковки (парковочные места) и стоянок автомобилей;
- площадки для установки мусоросборников;
- площадки для выгула животных;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- технические и санитарно-защитные зоны;
- ограждающие устройства - ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);
- уполномоченный орган - Администрация поселения;
- уполномоченные лица - лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;
- борбиорды - химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;
- борщевик Сосновского - крупное травянистое растение, вид рода борщевик семейства зонтичные. Растение обладает способностью вызывать сильные долго не заживающие ожоги;
- гербициды - химические вещества, применяемые для уничтожения растительности.
- 4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.
- 5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:
 - с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;
 - с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
 - с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
 - с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.
- 6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в создании и реализации решений по благоустройству территории поселения

1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активности, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдения совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории);
- 2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
- 3. Информирование осуществляется:
 - на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://aleksandrovka.stavrsp.ru> и иных интернет-ресурсах;
 - в средствах массовой информации;
 - путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торговые развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
 - в социальных сетях.
- 4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.
- 5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.
- 6. Механизмы общественного участия:
 - обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
 - анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

После каждого встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

7. Проект правил благоустройства территории, проект внесения изменений в правила благоустройства подлежат обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в порядке, предусмотренном положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;

9. В комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

10. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

- учет местных условий - конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;
- открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации;
- о содержании объектов и элементов благоустройства;
- о собственных и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

2. Настоящими Правилами определяются следующие способы установления границ прилегающей территории:

- путем определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории;
- путем определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между уполномоченным органом и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - соглашение) по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории.

3. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

3.1. нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;

3.2. договор, предусматривающий возможность использования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установление в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

4. В случае заключения соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 8 главы 3 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 3.1. главы 3 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключило соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

5. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
- сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
- схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

6. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в

уполномоченный орган.

7. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учетом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

8. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;
 - на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;
 - на освоенных площадях общественного транспорта - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
 - на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;
 - для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;
 - для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ нежилых зданий;
 - для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
 - для автостанков, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ автостанков, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
 - для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
 - для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон;

- для иных территорий:
 - 1) территории, прилегающие к наземным, наземным инженерным коммуникациям и сооружениям - 2 метра по периметру от границ основания;
 - 2) территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 2 метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;
 - для общеобразовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;
 - для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

9. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

10. Карты-схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

Карты - схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

11. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее - мониторинг).

Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее - обязательные требования);
- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

Составленный Акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Александровский Самарской области.

Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

12. Заключение соглашения не влечёт перехода к собствен-

никам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к благоустройству, организации содержания и уборки территории поселения

1. Благоустройству, содержанию и уборке подлежат вся территория сельского поселения и все расположенные на ней здания (включая жилые дома) и сооружения (далее - здания, сооружения).

Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2. Организацию содержания и уборки территорий общего пользования, в том числе земельных участков, занятых площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами местного значения, набережными, скверами, бульварами, пляжами, другими объектами, осуществляют уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключаются соглашениями на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

3. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве (далее - правообладатели земельных участков), и прилегающей территории, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

В случае если здание, сооружение принадлежит на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или ином праве на объект недвижимости.

В случае если на территории земельного участка находятся несколько зданий, сооружений, принадлежащих разным лицам, границы содержания и уборки территории могут определяться соглашениями с собственниками.

При отсутствии соглашения, территория, подлежащая уборке, определяется в равных долях между всеми собственниками или иными владельцами (пользователями) зданий, сооружений.

В случае если земельный участок, находящийся во владении физического или юридического лица, не оформлен в установленном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении, а также прилегающая территория.

В случае если здание, сооружение принадлежит на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, содержание фасада может определяться соглашениями с собственниками.

При отсутствии соглашения содержание фасада осуществляется пропорционально доле в праве собственности или в ином праве на объект недвижимости.

4. Содержание и уборка автомобильных дорог местного значения осуществляются специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

5. Содержание и уборка остановок ожидания общественного транспорта осуществляются эксплуатирующими организациями до бордюра проезжей части дороги.

6. Пешеходные переходы через проезжую часть дороги содержатся силами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

7. Содержание и уборка придомовых территорий многоквартирных домов и прилегающих территорий осуществляются в соответствии с одним из способов управления многоквартирными домами: товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, - при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме (далее - управляющие организации).

8. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов и прилегающих территорий осуществляются собственниками (наименования) таких домов.

9. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства осуществляются:

- 1) в границах предоставленного земельного участка - собственники или иные правообладатели земельного участка;
- 2) в границах озелененных территорий общего пользования - уполномоченный орган либо специализированная организация, выигравшая конкурс на производство данных работ по результатам размещения муниципального заказа;
- 3) в границах озелененных территорий ограниченного пользования (предприятия, организации, учреждения) и специального назначения (санитарные зоны, водоохранные зоны, кладбища, питомники) - владельцы данных объектов;
- 4) в границах придомовых территорий - собственники жилых помещений в многоквартирных домах или управляющие организации;
- 5) в охранных зонах наземных коммуникаций, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиоточек - владельцы указанных коммуникаций;
- 6) в охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы указанных коммуникаций.

10. Уборка и очистка канализационных труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс мусора и бытового мусора в водосточные коллекторы.

11. При очистке канализационных труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

12. Содержание и уборка территорий разворотных площадок общественного транспорта производятся организациями, осуществляющими эксплуатацию пассажирского транспорта.

13. Содержание и уборка павильонов ожидания общественного транспорта осуществляются уполномоченными территориальными органами на основании договоров со специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

14. Содержание технических средств организации дорожного

движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

15. Порядок размещения и содержания общественных туалетов определяется в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и нормами.

Санитарное и техническое состояние туалетов обеспечивают их собственники, владельцы, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

16. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

17. Границы содержания и уборки территории сельского поселения физическими и юридическими лицами определяются в соответствии с границами предоставленного земельного участка (по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении, если земельный участок не оформлен в установленном порядке) и порядком участия собственников зданий и сооружений, помещений в них в благоустройстве прилегающих территорий в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

18. Уполномоченные органы осуществляют контроль за выполнением работ по содержанию и уборке территории сельского поселения, в том числе территории общего пользования, в пределах установленных полномочий.

19. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с:

- земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании;
- прилегающих территорий в соответствии с требованиями главы 3 настоящих Правил.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения, путем опрыскивания очагов произрастания гербицидами и (или) агротехническими методами, уборки сухих растений, выкашивания корневой системы; уборки скошенной травы, посевы многолетних трав.

20. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

21. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

22. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

23. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживания персонала), а также к опорам линий электропередачи, производит собственники данных объектов.

24. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

25. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

26. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озелененных территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токосущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

27. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- обрабатывать прилегающие территории противополедными реагентами с учетом требования пункта 1.1 Главы 5 настоящих Правил;
- осуществлять покос травы и обрезку поросли;
- устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения;
- 28. На всей территории поселения запрещается:
 - вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
 - сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
 - сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
 - сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
 - производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
 - складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
 - ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
 - повреждать или вырубать зеленые насаждения;
 - захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
 - самовольно изменять устройства водопроводных сооружений и водосборных каналов, а также загораживать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
 - парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
 - складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицы, проезжую часть, воле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
 - выпас сельскохозяйственных животных на территории общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
 - выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
 - устройство сливных ям за границей земельного участка част-

ного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках пролегающих коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

29. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на муниципальной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

30. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

31. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органами уполномоченными органом для выгула животных.

Глава 4.1. Содержание животных в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

4.1.1. Владелец животных должен предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила, принципы гуманного обращения с животными, обеспечивать непосредственный уход за ними, сбор, накопление, утилизацию отходов.

4.1.2. В целях предупреждения болезней владельцев животных обязаны обеспечить оптимальные условия содержания животных и чистоту на всех животноводческих объектах и местах содержания домашних животных.

4.1.3. Строительство хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо производить с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.1.4. При строительстве хозяйственных построек для содержания и разведения животных в личных подсобных хозяйствах граждан расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения (волов, навесов, загон) животных, навозохранилищ до объектов жилой застройки должны быть не менее указанных в таблице:

Нормативный разрыв, м	Поголовье не более					
	Свиньи до 500	Крупный рогатый скот до 100	Свиная коза до 10	Лошадь до 1	Птица до 100	маточное поголовье основного стада кролики до 100
10	5	5	10	5	30	10
20	8	8	15	8	45	20
30	10	10	20	10	60	30
40	15	15	25	15	75	40

4.1.5. При несоблюдении расстояния от мест содержания и разведения животных до жилых помещений в личном подсобном хозяйстве на приусадебном земельном участке владелец личного подсобного хозяйства обязан снизить до нормы количество содержащихся на приусадебном земельном участке сельскохозяйственных животных либо организовать содержание превышающего предельную норму количества животных в иных местах содержания и разведения животных с учетом выполнения вышеуказанных санитарных требований с регистрацией владельца личного подсобного хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.6. При организации содержания и разведения сельскохозяйственных (продуктивных) животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей за чертой населенных пунктов необходимо руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (в редакции от 09.09.2010) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», которые определяют:

Объекты и производства агропромышленного комплекса и малого предпринимательства:

КЛАСС I - санитарно-защитная зона 1000 м.

1. Свиноводческие комплексы.

2. Птицефабрики с содержанием более 400 тыс. кур-несушек и более 3 млн. бройлеров в год.

3. Комплексы крупного рогатого скота.

4. Открытые хранилища навоза и помета.

КЛАСС II - санитарно-защитная зона 500 м.

1. Свинофермы от 4 до 12 тыс. голов.

2. Фермы крупного рогатого скота от 1200 до 2000 коров и до 6000 овец-коз для молодняка.

3. Фермы звероводческие (норки, лисы и др.).

4. Фермы птицеводческие от 100 тыс. до 400 тыс. кур-несушек и от 1 до 3 млн. бройлеров в год.

5. Открытые хранилища биологически обработанной жидкой фракции навоза.

6. Закрытые хранилища навоза и помета.

7. Склады для хранения ядохимикатов свыше 500 т.

8. Производства по обработке и протравлению семян.

9. Склады жиженого аммиака.

КЛАСС III - санитарно-защитная зона 300 м.

1. Свинофермы до 4 тыс. голов.

2. Фермы крупного рогатого скота менее 1200 голов (всех специализаций), фермы коневодческие.

3. Фермы овцеводческие от 5-30 тыс. голов.

4. Фермы птицеводческие до 100 тыс. кур-несушек и до 1 млн. бройлеров.

5. Площадки для буртования помета и навоза.

6. Склады для хранения ядохимикатов и минеральных удобрений более 50 т.

7. Обработка сельскохозяйственных угодий пестицидами с применением тракторов (от границ поля до населенного пункта).

8. Зверофермы.

9. Гаражи и парки по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению грузовых автомобилей и сельскохозяйственной техники.

КЛАСС IV - санитарно-защитная зона 100 м.

1. Тепличных и парниковых хозяйств.

2. Склады для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов до 50 т.

3. Склады сухих минеральных удобрений и химических средств защиты растений (зона устанавливается и до производств по переработке и хранению пищевой продукции).

4. Мелиоративные объекты с использованием животноводческих стоков.

5. Цехи по приготовлению кормов, включая использование пищевых отходов.

6. Хозяйства с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 100 голов.

7. Склады горюче-смазочных материалов.

КЛАСС V - санитарно-защитная зона 50 м.

1. Хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна.

2. Материальные склады.

3. Хозяйства с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 50 голов.

4.1.7. Владельцы свиноголового обязаны обеспечить его безвыгульное содержание в закрытых для доступа диких птиц помещениях под навесами, исключая контакт с другими животными и доступ посторонних лиц.

4.1.8. Запрещается содержание животных в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам (детским садам, школам, паркам, лечебным учреждениям и др.).

4.1.9. Нахождение животных за пределами подворья без надзора запрещено.

4.1.10. Владелец животных не должен допускать загрязнения навозом и пометом дворов и территории общего пользования, в том числе прилегающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет).

4.1.11. При содержании животных и птицы обязательно устройство водонепроницаемых жиесборников, навозохранилищ.

Обезвреживание навоза и помета в личном подсобном хозяйстве осуществляется на приусадебном участке в специально отведенных местах (на площадке из твердого покрытия) методом компостирования (послойным закрытием грунта толщиной не менее 20 см), включая использование компоста. Дальнейшее использование содержимого навозохранилища разрешается не ранее чем один год.

Компост подлежит утилизации методом внесения в почву.

В случае невозможности компостирования на приусадебном участке всего объема навоза и помета Владелец обязан обеспечить его вывоз в специально отведенное место, согласованное с органами местного самоуправления.

Запрещается:

- оставлять на территории общего пользования отходы от животных в ожидании специализированного транспорта;

- загружать отходы животноводства в мусоросборники;

- скинуть отходы от животных, включая территории частных домовладений.

4.1.12. Животные в обязательном порядке подлежат диагностическим исследованиям и вакцинациям против инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с планами противоэпизоотических мероприятий государственных учреждений ветеринарии по Самарской области.

4.1.13. Животные, завозимые в хозяйство или вывозимые из него, подлежат обязательной постановке на карантин под надзором государственной ветеринарной службы по Самарской области в соответствии с ветеринарными правилами. Под карантинным понимается содержание перемещаемых животных изолированно от других содержащихся в хозяйстве животных в течение 30 дней после ввоза или перед вывозом животных.

4.1.14. При наличии или приобретении животных Владелец обязан производить их учет в администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.1.15. При наличии или приобретении крупных животных (лошадь, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) Владелец животного обязан производить их регистрацию в ветеринарном учреждении муниципального образования, а при отсутствии идентификационного номера у животного осуществлять его идентификацию и следить за сохранностью указанного номера.

4.1.16. Владелец животных обязан осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства.

4.1.17. Владелец животных обязан гуманно обращаться с животными.

4.1.18. Владелец животных обязан обеспечить животных кормами и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения, с учетом их биологических особенностей.

4.1.19. Выпас сельскохозяйственных животных должен осуществляться на пастбищах, специально отведенных администрацией муниципального образования, под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха). Безнадзорный выпас не допускается.

4.1.20. Запрещается выпас животных в общественных местах (на клумбах, стадионах), в границах прибрежных защитных полос, в местах массового отдыха и купания людей, в границах полосы отвода автомобильной дороги.

4.1.21. Разрешается свободный выпас на огороженной территории владения участка.

4.1.22. Владелец животных обязан осуществлять прогон животных от места содержания до пастбища и обратно, а также и выпас животных, только под личным присмотром, либо под присмотром пастуха, не допуская уничтожения и повреждения животными чужого имущества, малых архитектурных форм, газонов и культурных зеленых насаждений в черте населенных пунктов.

4.1.23. Запрещается осуществлять прогон животных лицам, не достигшим 14 лет.

Глава 4.2. Правила содержания домашних животных в помещениях многоквартирного дома и придомовых территориях

4.2.24. Запрещается содержать домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, коридорах), придомовых территориях, территориях общего пользования.

4.2.25. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или территории общего пользования домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах.

4.2.26. Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и настоящего раздела правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, допускается только в случае соблюдения следующих условий:

4.2.27. В местах общего пользования многоквартирного дома животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным.

4.2.28. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными.

Глава 4.3. Содержание собак и кошек:

4.3.29. В населенных пунктах сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, принадлежащие гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям, подлежащие обязательной регистрации. Органом, ответственным за информационное и материальное обеспечение учета и регистрации, аналитическую работу с информацией и выработку предложений по программам мероприятий, связанных с животными, является администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.3.30. При регистрации собаки владельцу обязаны выдавать регистрационное удостоверение и регистрационный знак, а также ознакомить его с правилами содержания животных, что должно быть подтверждено подписью владельца в регистрационном удостоверении. Регистрационный знак крепится к ошейнику собаки.

4.3.31. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории (в изолированном помещении) или на привязи. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем

и землей не должно позволять животному покинуть площадку. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

4.3.32. Владельцы собак и кошек обязаны:

- обеспечить надлежащее содержание собак и кошек в соответствии с требованиями настоящих Правил. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность животных для окружающих;

- не допускать загрязнения собаками и кошками квартир, лестничных клеток, подвалов, мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, школьных и детских площадок (загрязнение указанных мест немедленно устраняется владельцами собак и кошек);

- принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

- не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, пункты общественного питания и другие места общего пользования;

- своевременно регистрировать и перерегистрировать собак;

- по требованию ветеринарных специалистов предъявлять собак и кошек для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок;

- немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о всех случаях укусов собакой или кошкой человека или другого животного и доставлять в ближайшее учреждение животных для осмотра;

- выполнять предписания по выполнению карантинных мероприятий.

4.3.33. При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

- выгуливать собак только на специально отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника;

- при отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и в других местах, определенных администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (с установкой соответствующих вывесок);

- принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность животных для окружающих (выгул собак на поводке и при наличии намордника, кроме собак декоративных пород).

4.3.34. Владельцам собак запрещается:

- находясь в состоянии опьянения выгуливать собак, а равно появляться в таком состоянии с собаками в общественных местах;

- выгуливать собак на территориях школ, детских дошкольных и медицинских учреждений.

- проведение собачьих боев на территории муниципального образования;

- сопровождать собак (кроме декоративных пород) при выгуле лицам, которые не достигли 14 - летнего возраста.

4.3.35. Собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица переходят в разряд «бродячих» и подлежат отлову.

4.3.36. Отлов бродячих животных осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

1.1. Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

При уборке дорог в парках, садах, других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

В процессе уборки запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных зон, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного к стороне улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движение пешеходов. Сбрасывание с кровель зданий снег, наледи и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организаций, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледи, сосульки и мусор в

воронки водосточных труб.

При сбрашивании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

Подметание дорог и проездов осуществляется с их передвижными увлажнителями.

В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

На территории поселения запрещается выгребание сухой растительности.

Владельцы земельных участков обязаны:

- не допускать выгребание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;
- принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;
- регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога;

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

1. Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

2. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодических знаков, указатель камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания, сооружения относительно улично-дорожной сети.

Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее - аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв - 90 мм. Высота шрифта номера дома - 140 мм. Интервал между записями от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

3. Размер шрифта наименования улиц применяется всегда одинаковым, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение на правой стороне фасада. Размещение с длиной фасада свыше 25 метров может быть размещено дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточных, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, откосов, примысков окольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, рисунков досок;

- очистку от надписей, памяток, объявлений, плакатов и иной информации - печатной продукции, а также нанесенных граффити.

В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информации - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте

своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

Требования к вывескам:

- на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

- вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
- вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину.

Вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке торговые знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

- вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий).

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также системы архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением установленных высот допускается по согласованию со смежными землепользователями.

Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

15. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

Во всех случаях запрещается предусматривать ограждения: предприятий, производства которых размещены в одном или в нескольких зданиях с охранными зонами (при отсутствии складов открытого хранения ценных материалов и наземных технологических транспортных связей);

- отдельных участков зданий и сооружений в пределах общего наружного ограждения площадки, за исключением участков, ограждение которых необходимо по требованиям техники безопасности или по санитарным требованиям (открытые электроподстанции, карантин и изоляторы микробактерий и т.п.);

- территорий, резервируемых для последующего расширения предприятий;

- предприятий горнодобывающей и горнообработывающей промышленности (участков шахт, разрезов, обогащенных фабрик, обрабатывающих малочисленные ископаемые, горноспасательных станций);

- карьеров (за исключением участков, где производятся взрывные работы) и складов рудных и нерудных ископаемых (бокситов, камня, щебня, песка и т.п.);

- зданий распределительных устройств и подстанций;
- сооружений коммунального назначения (полей фильтрации, орошения и т.п.);

- складов малоценного сырья и материалов;
- причалов для погрузки и выгрузки сыпучих и других малоценных материалов;

- складов сельскохозяйственных отходов, не опасных по своему составу для населения и животных (кроме отходов, ограждение которых требуется по условиям техники безопасности);

- железнодорожных станций (за исключением участков, где ограждение требуется по условиям охраны, эксплуатации или

техники безопасности);

- жилых территорий, площадках промышленных предприятий;

- жилых зданий;

- магазинов, универсамов, торговых центров и других торговых предприятий;

- столовых, кафе, ресторанов и других предприятий общественного питания;

- предприятий бытового обслуживания населения;
- поликлиник, диспансеров и других лечебных учреждений, не имеющих стационаров;

- отдельных спортивных зданий (спортивных залов, крытых плавательных бассейнов и т.п.);

- зданий управления;

- театров, клубов, Дворцов культуры, кинотеатров и других зрелищных зданий.

16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

19. Ограждения устанавливаются на территории от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и мало-мобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

21. Появление ограждений должно быть окрашено или иным образом защищено от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мойка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по согласованному графику в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящим Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

- 1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

- 2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрывом грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в п.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ, по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также достоверность, подтверждающая полномочия представителя;

- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (в случае, если для осуществления земляных работ на участке не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута);

- 4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту

устанавливаются правилами благоустройства;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществлять земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее – схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании должностным лицом О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области. Схему движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения такого согласования;

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

7. Документ и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6 Главы 8 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети;
- существующие, сохраняемые, носимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);
- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству

9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

10. Отметку о согласовании должностным лицом О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 Главы 8 настоящих Правил.

12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6 Главы 8 настоящих Правил;

отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;

14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 13 Главы 8 настоящих Правил.

15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в решении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ должностное лицо О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт происшествия той формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

19. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) огрادي участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения — не менее 1,2;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а

также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) в тёмное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;

3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;

4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1,1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для выездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

20. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

21. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставяет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

22. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

23. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 4 Главы 8 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;

4) засыпка юветов и водостоков, а также устройство проездов через водосточные каналы и юветы без принятия мер по обеспечению оттока воды.

5) вырубку зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;

6) засорение территории;

7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

8) прыжка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

24. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

25. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;

2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;

3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

26. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 5 Главы 8 настоящего Порядка, по завершении земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами благоустройства.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 5 Главы 8 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуарах — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

27. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;

- траншеи и котлованы на газонах и лугах засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы, образующиеся в установленном порядке осущаются от песка, грунта, щебня, сложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

28. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

29. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предотвращать его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологий и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

При посадке зелёных насаждений не допускается:

- произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;

- касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;

- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников с земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников.

5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпункта 4 пункта 2 Главы 10 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 Главы 10 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

Анулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством предоставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

Утратившие (уничтоженные) зелёные насаждения многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее, вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубок, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;

- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомахов и прилегающих к ним территориях, находящихся в собственности уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;

- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений (или), указанных в пункте 1 Главы 12 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантин растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантин растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Глава 13. Праздничное оформление территории поселения

1. Праздничное оформление территории поселения осуществляется на основании постановления уполномоченного органа на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их собственниками и (или) иными законными владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.

2. Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, сооружений самостоятельно за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В праздничное оформление включаются: вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничного иллюминации.

4. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 14. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган – Администрация поселения;
- 2) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством;
- 3. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.
- 3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от «___» 2020 №

ПЕРЕЧЕНЬ СВОДОВ ПРАВИЛ, НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОТРАСЛЕВЫХ НОРМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИМЕНЕНИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

СП 82.13330.2016 «СНиП 10-10-75 Благоустройство территорий».

СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».

СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».

СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».

СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».

СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».

СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судорожные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».

СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».

СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».

СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».

СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».

СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судорожные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».

СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».

СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».

СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».

СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».

ГОСТ Р 52024-2020 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».

ГОСТ Р 52025-2003 «Государственные стандарты Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».

ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».

ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».

ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».

ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».

ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».

ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».

ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».

ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».

ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».

ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».

ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты. Питательные вещества. Технические условия».

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».

ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».

ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».

ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».

ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия».

ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».

ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».

ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственного водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».

ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».

ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Архитектурные и технические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».

ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».

ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам

Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Александровка

муниципального района Ставропольский Самарской области от «___» 2020 №

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» 2019 г. _____, наименование населенного пункта _____

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в лице Главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимо условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____, согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от «___» 2020 года № _____ (далее — Правила).

2. **Обязанности сторон**
1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.1. Администрация обязуется:

2.2. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закреплённая территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закреплённой прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающую территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающую территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать Avalok мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. **Рассмотрение споров**

1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При разногласиях споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. **Срок действия соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть)

5. **Заключительные положения**

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй — в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: _____ Гражданин или Организация 3 : _____

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринима-
телей)
Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-
схему)
М.П.

Приложение 3 к Правилам благоустройства территории
сельского поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области, утвержденным решением
Собрания представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области от
«__» 2020 №

**В Администрацию сельского поселения
Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**
Главе
От
(наименование организации, юр.адрес,
ФИО руководителя, контакты)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земля-
ных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка,
указываемый в том числе кадастровый номер земельного участка,
если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена ава-
рий

(указывается фактически произошедшее повреждение
(уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных
работ:

№	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время про- ведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении
земельный участок в первоначальном виде после завершения
земляных работ до _____ (указывается дата
завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, ука-
занных в заявлении, в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии)
отчество подписавшего лица

(наименование должности подписавшего лица либо указание
на то, что подписавшее лицо, является представителем по
доверенности)
М.П.

Приложение 4 к Правилам благоустройства территории
сельского поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области, утвержденным решением
Собрания представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области от
«__» 2020 №

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных

работ на следующем земельном участке/на земле, государствен-
ная собственность на которую не разграничена (указывается
нужно)

Кадастровый номер земельного участка: _____
(если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, госу-
дарственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного
участка указывается в соответствии со сведениями Единого
государственного реестра недвижимости, если земельный
участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка
земли, государственная собственность на которую не
разграничена, указываются координаты характерных точек
границ территории).

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м
(указывается площадь земельного участка (земли); площадь
земельного участка указывается в соответствии со сведениями
Единого государственного реестра недвижимости, если
земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения согласно пункту 2. 4.1 Административного
регламента

Даю согласие на обработку моих персональных данных, ука-
занных в заявлении, в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации о персональных данных <3>.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество
подписавшего лица, наименование
должности подписавшего лица либо
указание
(для
юридических
лиц)
на то, что подписавшее лицо является
представителем по доверенности)

<2> Указывается в случае, если заявителем является фи-
зическое лицо.
<3> Указывается в случае, если заявителем является фи-
зическое лицо.

Приложение 5 к Правилам благоустройства территории
сельского поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области, утвержденным решением
Собрания представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области от
«__» 2020 №

АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

«__» 20__ г. Н ____
Заявитель
(Ф.И.О./наименование, адрес Заявителя, производящего
земляные работы)

По объекту:
(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в
период низких температур наружного воздуха, провести до «__»
20__ г.

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)
Заявитель
должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после
проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)		
		щебень	асфальт	газон/грунт
Дорожная часть				
Проезжая часть	кв. м			
Межквартальные дороги	кв. м			
Пешеходные дорожки (замощение, плитка)	кв. м			
Тротуар	кв. м			
Отмостки	кв. м			
Камни бортовые	шт.			
Элементы благоустройства дворовых территорий				
Детская площадка, спортивная площадка	кв. м			
Ограждения	п. м			
Скамьи, беседки, столы, урны	шт.			
Элементы озеленения				
Площади, газоны и цветники с подсыпкой	кв. м			

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых
архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения
земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных
работ от «__» 20__ N ____ выполнены полностью.

Заявитель
должность подпись (Ф.И.О.)
Представитель собственника территории
должность подпись (Ф.И.О.)
Представитель уполномоченного органа
должность подпись (Ф.И.О.)

¹ Для физического лица необходимо указать паспортные
данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате
выдачи и регистрации по месту жительства.

² Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа,
подтверждающего право собственности, аренды

³ Для физического лица необходимо указать паспортные
данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате
выдачи и регистрации по месту жительства.

⁴ Следует указать адрес здания, строения, сооружения,
земельного участка, в отношении которого устанавливаются
границы прилегающей территории (при его наличии), либо обо-
значение места расположения данных объектов с указанием
наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов)
благоустройства

⁵ Следует указать наименование (для юридического лица),
фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального
предпринимателя и физического лица), место нахождения (для
юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

⁶ Данное условие не является обязательным и может ис-
ключено

⁷ Данное условие не является обязательным и может ис-
ключено

⁸ Данное условие не является обязательным и может ис-
ключено

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 210 от 17апреля 2020 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2019
ГОДА №194 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2020ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ
РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2020 Г. № 199, ОТ 19.02.2020Г. №204 ОТ
28.02.2020Г.№ 205)**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Александровка муни-
ципального района Ставропольский Самарской области на 2020год и на плановый период 2021 и 2022
годов, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципально-
го района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2019года № 194 «О бюджете сельского
поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и
на плановый период 2021 и 2022 годов» (газета Александровский вестник от 30 декабря 2019года №
28, от 3февраля 2020г.№3от 26.02.2020г.№6, от 4.03.2020 №7), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета
сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
на 2020год:

общий объем доходов – 17 511 тыс. руб.;
общий объем расходов – 18 749 тыс. руб.;
дефицит –1 238 тыс. руб.

2. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Алексан-
дровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции
согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципально-
го района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам
и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции со-
гласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения
Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить
в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Александровский вестник» и на
официальном сайте сельского поселения Александровка <http://aleksandrovka.stavrspr.ru>.

**Председатель собрания Представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. Дмитриев
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области А.А. Криушев**

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020
ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022ГОДОВ**

Код	Наименование источника	Сумма на 2020 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 261
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 022
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением до- ходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 022

000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на терри- тории Российской Федерации	944
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, под- лежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисле- ний в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектом Российской Федерации)	433
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизель- ных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисле- ний в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектом Российской Федерации)	2
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисле- ний в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектом Российской Федерации)	565
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, под- лежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисле- ний в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектом Российской Федерации)	-56
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 994
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, рас- положенным в границах сельских поселений	601
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 393
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	550
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	843
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в госу- дарственной и муниципальной собственности	41
435 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских посе- лений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципаль- ных унитарных предприятий, в том числе казенных)	41
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	260
435 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	260
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	13 250
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13 250
435 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 416
435 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	132
435 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	6 823
435 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	85
435 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюдже- там сельских поселений	1 794
	Всего доходов	17 511

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 апреля 2020г. №210

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)											
Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР			ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений		
Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области	435	00	00	00	0	00	00000	000	18 749	7 040	
Общегосударственные вопросы	435	01	00	00	0	00	00000	000	3 458	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	435	01	02	00	0	00	00000	000	471	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	01	02	41	0	00	00000	000	471	0	
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	01	02	41	1	00	00000	000	471	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	435	01	02	41	1	00	11000	000	471	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	435	01	02	41	1	00	11000	120	471	0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	435	01	04	00	0	00	00000	000	2 815	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	01	04	41	0	00	00000	000	2 703	0	
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	01	04	41	1	00	00000	000	2 703	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	435	01	04	41	1	00	11000	000	2 703	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	435	01	04	41	1	00	11000	120	1 490	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	04	41	1	00	11000	240	1 179	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	435	01	04	41	1	00	11000	850	34	0	
Непрограммное направление расходов	435	01	04	99	0	00	00000	000	112	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	435	01	04	99	0	00	78210	540	112	0	
Иные межбюджетные трансферты	435	01	04	99	0	00	78210	540	112	0	
Резервные фонды	435	01	11	00	0	00	00000	000	18	0	
Непрограммное направление расходов	435	01	11	99	0	00	00000	000	18	0	
Резервный фонд местной администрации	435	01	11	99	0	00	79900	000	18	0	
Резервные средства	435	01	11	99	0	00	79900	870	18	0	
Другие общегосударственные вопросы	435	01	13	00	0	00	00000	000	154	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	01	13	41	0	00	00000	000	154	0	
Подпрограмма «Информационное освоение деятельности сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	01	13	41	A	00	00000	000	154	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	01	13	41	A	00	20000	000	154	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	13	41	A	00	20000	240	154	0	
Национальная оборона	435	02	00	00	0	00	00000	000	85	85	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	435	02	03	00	0	00	00000	000	85	85	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	02	03	41	0	00	00000	000	85	85	
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	02	03	41	1	00	00000	000	85	85	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	435	02	03	41	1	00	51180	000	85	85	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	435	02	03	41	1	00	51180	120	85	85	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	435	03	00	00	0	00	00000	000	1 095	0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	435	03	09	00	0	00	00000	000	152	0	
Непрограммное направление расходов	435	03	09	99				152	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	435	03	09	99	0	00	78210	540	152	0	
Иные межбюджетные трансферты	435	03	09	99	0	00	78210	540	152	0	
Обеспечение пожарной безопасности	435	03	10	00	0	00	00000	000	912	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	03	10	41	0	00	00000	000	912	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	03	10	41	2	00	00000	000	912	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	03	10	41	2	00	12000	000	912	0	

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	03	10	41	2	00	12000	110	859	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	10	41	2	00	12000	240	53	0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	435	03	14	00	0	00	00000	000	31	0	
Непрограммное направление расходов	435	03	14	99	0	00	00000	000	31	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	435	03	14	99	0	00	20000	000	31	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	14	99	0	00	20000	240	31	0	
Национальная экономика	435	04	00	00	0	00	00000	000	8 005	6 823	
Сельское хозяйство и рыболовство	435	04	05	00	0	00	00000	000	61	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	04	05	41	0	00	00000	000	61	0	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	04	05	41	3	00	00000	000	61	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	04	05	41	3	00	20000	000	61	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	05	41	3	00	20000	240	61	0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	435	04	09	00	0	00	00000	000	1 121	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	04	09	41	0	00	00000	000	1 121	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	04	09	41	4	00	00000	000	1 121	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	04	09	41	4	00	20000	000	1 121	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	20000	240	1 121	0	
Другие вопросы в области национальной экономики	435	04	12	00	0	00	00000	000	6 823	6 823	
Непрограммное направление расходов	435	04	12	99	0	00	00000	000	6 823	6 823	
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку документации по планировке территории	435	04	12	99	0	00	S4110	000	6 823	6 823	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	99	0	00	S4110	240	6 823	6 823	
Жилищно-коммунальное хозяйство	435	05	00	00	0	00	00000	000	3 813	132	
Жилищное хозяйство	435	05	01	00	0	00	00000	000	95	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	05	01	41	0	00	00000	000	95	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	05	01	41	5	00	00000	000	95	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	05	01	41	5	00	20000	000	95	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	01	41	5	00	20000	240	95	0	
Коммунальное хозяйство	435	05	02	00	0	00	00000	000	1 361	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	05	02	41	0	00	00000	000	1 361	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	05	02	41	6	00	00000	000	1 361	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	05	02	41	6	00	20000	000	300	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	02	41	6	00	20000	240	300	0	
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	435	05	02	41	6	00	40000	000	1 061	0	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	435	05	02	41	6	00	40000	410	1 061	0	
Благоустройство	435	05	03	00	0	00	00000	000	2 357	132	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	05	03	41	0	00	00000	000	2 168	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	05	03	41	7	00	00000	000	2 168	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	05	03	41	7	00	12000	000	200	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	05	03	41	7	00	12000	110	200	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	05	03	41	7	00	20000	000	1 968	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	03	41	7	00	20000	240	1 941	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	435	05	03	41	7	00	20000	850	27	0	
Непрограммное направление расходов	435	05	03	99	0	00	00000	000	189	132	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	435	05	03	99	0	00	L5760	540	189	132	
Иные межбюджетные трансферты	435	05	03	99	0	00	L5760	540	189	132	
Образование	435	07	00	00	0	00	00000	000	214	0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	435	07	05	00	0	00	00000	000	12	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	07	05	41	0	00	00000	000	12	0	

Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	07	05	41	1	00	00000	000	12	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	07	05	41	1	00	20000	000	12	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	07	05	41	1	00	20000	240	12	0
Молодежная политика	435	07	07	00	0	00	00000	000	202	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	07	07	41	0	00	00000	000	202	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	07	07	41	9	00	00000	000	202	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	07	07	41	9	00	12000	000	202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	07	07	41	9	00	12000	110	202	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	435	08	00	00	0	00	00000	000	1 771	0
Культура	435	08	01	00	0	00	00000	000	849	0
Непрограммное направление расходов	435	08	01	99	0	00	00000	000	849	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	435	08	01	99	0	00	78210	000	849	0
Иные межбюджетные трансферты	435	08	01	99	0	00	78210	540	849	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	435	08	04	00	0	00	00000	000	922	0
Непрограммное направление расходов	435	08	04	99	0	00	00000	000	922	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	435	08	04	99	0	00	78210	000	922	0
Иные межбюджетные трансферты	435	08	04	99	0	00	78210	540	922	0
Социальная политика	435	10	00	00	0	00	00000	000	96	0
Другие вопросы в области социальной политики	435	10	06	00	0	00	00000	000	96	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	10	06	41	0	00	00000	000	96	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	10	06	41	8	00	00000	000	96	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	10	06	41	8	00	20000	000	96	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	10	06	41	8	00	20000	240	96	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	435	11	00	00	0	00	00000	000	212	0
Массовый спорт	435	11	02	00	0	00	00000	000	212	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	11	02	41	0	00	00000	000	212	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	435	11	02	41	9	00	00000	000	212	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	11	02	41	9	00	12000	000	212	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	11	02	41	9	00	12000	110	202	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	11	02	41	9	00	12000	240	10	0
Итого								18 749,00	7 040,00	

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 апреля 2020г. №210

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01	00	00	0	00000	000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00	0	00000	000
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	01	02	41	0	00000	000
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	01	02	41	1	00000	000
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	41	1	00000	000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	41	1	00000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00	0	00000	000
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	01	04	41	0	00000	000

Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	01	04	41	1	00	00000	000	2 703	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	41	1	00	11000	000	2 703	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	41	1	00	11000	120	1 490	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	41	1	00	11000	240	1 179	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	41	1	00	11000	850	34	0
Непрограммное направление расходов	01	04	99	0	00	00000	000	112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210	000	112	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00	78210	540	112	0
Резервные фонды	01	11	00	0	00	00000	000	18	0
Непрограммное направление расходов	01	11	99	0	00	00000	000	18	0
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	00	79900	000	18	0
Резервные средства	01	11	99	0	00	79900	870	18	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00	0	00	00000	000	154	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	01	13	41	0	00	00000	000	154	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	01	13	41	A	00	00000	000	154	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	41	A	00	20000	000	154	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	41	A	00	20000	240	154	0
Национальная оборона	02	00	00	0	00	00000	000	85	85
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	00	0	00	00000	000	85	85
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	02	03	41	0	00	00000	000	85	85
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	02	03	41	1	00	00000	000	85	85
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	41	1	00	51180	000	85	85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	41	1	00	51180	120	85	85
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00	0	00	00000	000	1 095	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00	0	00	00000	000	152	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99	0	00	00000	000	152	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210	000	152	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	152	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00	0	00	00000	000	912	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	03	10	41	0	00	00000	000	912	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	03	10	41	2	00	00000	000	912	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	41	2	00	12000	000	912	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	41	2	00	12000	110	859	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	41	2	00	12000	240	53	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00	0	00	00000	000	31	0
Непрограммное направление расходов	03	14	99	0	00	00000	000	31	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000	000	31	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	31	0
Национальная экономика	04	00	00	0	00	00000	000	8 005	6 823
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00	0	00	00000	000	61	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	04	05	41	0	00	00000	000	61	0
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	04	05	41	3	00	00000	000	61	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	41	3	00	20000	000	61	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	41	3	00	20000	240	61	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00	0	00	00000	000	1 121	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	04	09	41	0	00	00000	000	1 121	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	04	09	41	4	00	00000	000	1 121	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	41	4	00	20000	000	1 121	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	41	4	00	20000	240	1 121	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00	0	00	00000	000	6 823	6 823
Непрограммное направление расходов	04	12	99	0	00	00000	000	6 823	6 823
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях финансирования расходов на подготовку документации по планировке территории	04	12	99	0	00	S4110	000	6 823	6 823

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99	0	00	S4110	240	6 823	6 823
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00	0	00	00000	000	3 813	132
Жилищное хозяйство	05	01	00	0	00	00000	000	95	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05	01	41	0	00	00000	000	95	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05	01	41	5	00	00000	000	95	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	41	5	00	20000	000	95	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	41	5	00	20000	240	95	0
Коммунальное хозяйство	05	02	00	0	00	00000	000	1 361	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05	02	41	0	00	00000	000	1 361	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05	02	41	6	00	00000	000	1 361	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	41	6	00	20000	000	300	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	41	6	00	20000	240	300	0
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	05	02	41	6	00	40000	000	1 061	0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	41	6	00	40000	410	1 061	0
Благоустройство	05	03	00	0	00	00000	000	2 357	132
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05	03	41	0	00	00000	000	2 168	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	05	03	41	7	00	00000	000	2 168	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	41	7	00	12000	000	200	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	41	7	00	12000	110	200	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	41	7	00	20000	000	1 968	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41	7	00	20000	240	1 941	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	41	7	00	20000	850	27	0
Непрограммное направление расходов	05	03	99	0	00	00000	000	189	132
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00	L5760	000	189	132
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	L5760	540	189	132
Образование	07	00	00	0	00	00000	000	214	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	00	0	00	00000	000	12	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	07	05	41	0	00	00000	000	12	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	07	05	41	1	00	00000	000	12	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	05	41	1	00	20000	000	12	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	41	1	00	20000	240	12	0
Молодежная политика	07	07	00	0	00	00000	000	202	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	07	07	41	0	00	00000	000	202	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	07	07	41	9	00	00000	000	202	0

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	41	9	00	12000	000	202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	41	9	00	12000	110	202	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00	0	00	00000	000	1 771	0
Культура	08	01	00	0	00	00000	000	849	0
Непрограммное направление расходов	08	01	99	0	00	00000	000	849	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210	000	849	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	849	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00	0	00	00000	000	922	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99	0	00	00000	000	922	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210	000	922	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	922	0
Социальная политика	10	00	00	0	00	00000	000	96	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00	0	00	00000	000	96	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	10	06	41	0	00	00000	000	96	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	10	06	41	8	00	00000	000	96	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	41	8	00	20000	000	96	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	41	8	00	20000	240	96	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	00	0	00	00000	000	212	0
Массовый спорт	11	02	00	0	00	00000	000	212	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	11	02	41	0	00	00000	000	212	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	11	02	41	9	00	00000	000	212	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	41	9	00	12000	000	212	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	41	9	00	12000	110	202	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	41	9	00	12000	240	10	0
							18 749,00	7 040,00	

Приложение №3 к Решению Соборания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 апреля 2020г. №210

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2020 год
	Источники финансирования бюджета - ВСЕГО	1 238
435 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 238
435 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 511
435 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 511
435 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 511
435 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 511
435 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 749
435 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 749
435 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 749
435 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18 749

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 211 от 17.04.2020 г.

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Соборание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Соборания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 31.01.2012 № 41а «Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области **Е. В. Дмитриева**

Приложение к Решению Соборания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 17.04.2020 г. № 211

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Общие положения

Порядок предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан на основании п. 1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 2, п. 1 ч. 1, ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Направлению в прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты, перечисленные в ч. 2 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Настоящий Порядок распространяет свое действие на принятые Соборанием представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Соборание Представителей) нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, внесенные на рассмотрение Соборания представителей после вступления Порядка в силу.

1. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы

1.1. Соборание представителей обеспечивает поступление в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов в течение 5 дней с момента их подписания.

Проекты нормативных правовых актов передаются в прокуратуру с целью обеспечить возможность проведения антикоррупционной экспертизы и составления заключения не менее

чем за 5 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

1.2. Нормативные правовые акты и их проекты предоставляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности, нормативные правовые акты и их проекты направляются в форме электронного документа.

1.3. Собрание представителей при предоставлении проектов нормативных правовых актов указывает планируемые дату, время и место их рассмотрения.

1.4. Председатель Собрания представителей назначает должностное лицо Собрания представителей, ответственное за предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и их проектов в установленные сроки.

1.5. На ответственное должностное лицо Собрания представителей возлагается обязанность вести раздельный учет всех направленных в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов.

1.6. Ответственным должностным лицом Собрания представителей совместно с прокуратурой Ставропольского района Самарской области ежемесячно проводится сверка направленных и поступивших документов, с оформлением соответствующей справки.

1.7. Ответственное должностное лицо Собрания представителей ежемесячно подготавливает и представляет в прокуратуру Ставропольского района реестр проектов нормативных правовых актов, а также реестр принятых нормативных правовых актов согласно Приложению к настоящему Порядку.

II. Ответственность Собрания представителей за неисполнение требований Порядка

2.1. За нарушение требований Порядка устанавливается ответственность, предусмо-

тренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

Приложение к Порядку предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов

РЕЕСТР ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИНЯТИЮ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ЗА

Наименование проекта НПА	Дата направления в прокуратура района для изучения	Дата принятия и номер НПА

РЕЕСТР НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ЗА

Наименование нормативного правового акта	Дата принятия и номер НПА (в хронологическом порядке)	Дата направления НПА в прокуратуру района для изучения	Дата опубликования НПА в газете	Дата направления НПА в Федеральный реестр нормативных правовых актов Минюста России для публикации

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 212 от 21.04.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

*Председатель собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. Дмитриева
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Криушев*

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.04.2020 г. № 212

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 14, 15, 16, 36 и 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 10, части 2 статьи 11, части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Устава сельского поселения Александровка (далее - лица, замещающие муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано направить нанимателю – председателю Собрания представителей сельского поселения Александровка уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 2 рабочих дней после его регистрации направляется председателем в комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка (далее - Комиссия).
8. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которое приводит или может привести к конфликту интересов, рассматривается Комиссией в течение 20 дней со дня поступления в Комиссию.
9. Комиссия формируется на основании Решения Собрания представителей сельского поселения Александровка и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
- Комиссия формируется из числа депутатов Собрания представителей сельского поселения Александровка, администрации сельского поселения Александровка.
- В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина от общего числа членов Комиссии.
- При принятии комиссией решения, в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

10. При осуществлении проверки Комиссия вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.
- Председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.
12. Мотивированное заключение должно содержать:
 - а) информацию, изложенную в уведомлении;
 - б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
 - в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка или иного решения.
13. Срок рассмотрения уведомления при подготовке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем соответственно уведомляется комиссия и лицо, замещающее муниципальную должность.
14. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.
15. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) руководителю органа местного самоуправления сельского поселения Александровка принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует органам местного самоуправления сельского поселения Александровка применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему соответствующую информацию, а также руководителю органа местного самоуправления сельского поселения Александровка не позднее пяти дней со дня его принятия.

16. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность и (или) хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Александровка.

Приложение 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О. председателя Собрания представителей)
от
(Ф.И.О. замещающего муниципальную должность)
(указывается наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено Ф.И.О. Долж- ность	Уведомление зарегистрировано Ф.И.О. Долж- ность	Подпись	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте