



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Александровский Вестник⁶⁺

№21 (121), 25 сентября 2020 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 1 от 23.09.2020 г.

ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Собраний представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Собрании представителей сельского поселения Александровка РЕШИЛО:

1. Избрать председателем Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва Солопову Юлию Сергеевну - депутата Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, сроком на пять лет.
2. Признать утратившими силу Решения Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский:
 - Решение № 1 от 16.09.2015 г. «Об избрании председателя Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области»;
 - Решение № 81 от 29.08.2017 г. «Об избрании председателя Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

*Председательствующий на заседании Собрании
представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области
И. Ю. Криушева*

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 2 от 23.09.2020 г.

О РЕГЛАМЕНТЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 09.09.2019 г. № 178, Собрании представителей сельского поселения Александровка РЕШИЛО:

1. Принять прилагаемый Регламент Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский в новой редакции.
2. Признать утратившими силу следующие Решения Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский:
 - Решение № 7 от 09.10.2015 г. «О Регламенте Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский»;
 - Решение № 164 от 29.05.2019 г. «О внесении изменений в Регламент Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

*Председатель Собрании представителей сельского
поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова*

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрании представителей
сельского поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области от 23.09.2020 года № 2

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 1
1. Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области является представительным органом сельского поселения Александровка.
 - Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание представителей) состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.
 2. Собрание представителей не обладает правами юридического лица.
 3. Собрание представителей имеет печать со своим полным наименованием.

Статья 2

 1. Деятельность Собрании представителей основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрании представителей осуществляется в средствах массовой информации.
 2. Собрание представителей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГЛАВА 1. ИЗБРАНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

- Статья 3
1. Председатель Собрании представителей избирается на заседании Собрании представителей из числа депутатов открытым голосованием путем поднятия рук. Председатель Собрании представителей избирается на срок полномочий Собрании представителей одного созыва.
 - Председатель Собрании представителей осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрании представителей предлагаются депутатами.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность председателя Собрании представителей.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрании представителей, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрании представителей, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Кандидат считается избранным на должность председателя Собрании представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если на должность председателя Собрании представителей выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрании представителей и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрании представителей не будет избран.

7. В случае если на должность председателя Собрании представителей выдвинуты более двух кандидатур и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Собрании представителей по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов.

9. Если во втором туре голосования председатель Собрании представителей не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрании представителей. При этом допускаются выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Решение об избрании председателя Собрании представителей оформляется решением Собрании представителей.

Статья 4

1. Заместитель председателя Собрании представителей избирается на заседании Собрании представителей из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Собрании представителей одного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрании представителей вправе предложить председатель Собрании представителей, депутаты Собрании представителей.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрании представителей.

Председатель Собрании представителей на заседании Собрании представителей представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Собрании представителей из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрании представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Собрании представителей не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрании представителей представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур.

6. Решение об избрании заместителя председателя Собрании представителей оформляется решением Собрании представителей.

Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрании представителей рассматривается на заседании Собрании представителей при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Собрании представителей или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрании представителей рассматривается и по предложению председателя Собрании представителей.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрании представителей без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрании представителей.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрании представителей функции председательствующего на заседании Собрании представителей до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрании представителей.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрании представителей рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрании представителей вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя Собрании представителей принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя представительного органа поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрании представителей оформляется решением Собрании представителей.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

- Статья 6
1. Комиссии Собрании представителей (далее - комиссии) образуются на заседании Собрании представителей на срок полномочий Собрании представителей одного созыва.
 2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрании представителей.
 3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.
 4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрании представителей.
 5. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Собрании представителей вносит на заседание Собрании представителей вопрос о прекращении деятельности комиссии.
 6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.

7. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрании представителей.

Статья 7

1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.
2. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

3. Председатель (заместитель председателя) комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

Статья 8

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.
3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо заместитель.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Статья 9

1. Собрание представителей вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:
 - 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
 - 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрании представителей, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрании представителей.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрании представителей.

ГЛАВА 4. ФРАКЦИИ В СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 10

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием представителей, депутаты могут объединяться во фракции численностью три и более человек.

Фракция может быть образована на срок полномочий Собрании представителей одного созыва (постоянная фракция) или на определенное время (временная фракция).

Все фракции в Собрании представителей обладают равными правами.

Статья 11

1. Фракция считается образованной со дня подачи уведомления об образовании фракции в Собрании представителей.
2. К уведомлению об образовании фракции прилагаются следующие документы:
 - 1) выписка из протокола собрания депутатов, образующих фракцию, которая содержит информацию о наименовании фракции, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее интересы на заседаниях Собрании представителей, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;
 - 2) письменные заявления депутатов о вступлении во фракцию, скрепленные личной подписью каждого депутата Собрании представителей, входящего в состав фракции.

3. Информация об образовании фракции вносится в реестр фракций в Собрании представителей, который содержит сведения о наименовании фракции, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее интересы на заседаниях Собрании представителей, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях.

Реестр фракций в Собрании представителей ведется на бумажных и электронных носителях.

4. Информация об образовании фракции доводится председателем Собрании представителей до сведения депутатов.

Статья 12

1. Депутат вправе состоять только в одной фракции в Собрании представителей.
- Депутат вступает в состав фракции на основании решения большинства от числа членов фракции по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя фракции в Собрании представителей.

Решение фракции в Собрании представителей о принятии депутата в состав фракции направляется в Собрании представителей для внесения изменения в реестр фракций.

Датой вступления депутата во фракцию считается день подачи уведомления фракции о принятом ею решении об изменении состава фракции в аппарат администрации сельского поселения.

3. Депутат вправе выйти из состава фракции. Заявление о выходе из фракции подается на имя руководителя фракции.

Депутат может быть исключен из состава фракции на основании решения большинства от числа членов фракции.

Датой выхода (исключения) депутата из фракции считается дата подачи уведомления фракции в Собрании представителей об изменении ее состава.

4. Председатель Собрания представителей информирует депутатов об изменении повестки дня внеочередного, после регистрации, заседании Собрания представителей.

Статья 13

1. Возглавляет и организует деятельность фракции в Собрание представителей руководитель, который избирается из состава фракции.

2. Организация и порядок деятельности фракции определяются ею самостоятельно.

Статья 14

1. Деятельность фракции прекращается по следующим основаниям:

1) прекращение полномочий Собрания представителей;

2) истечение срока, на который фракция была образована;

3) принятие фракцией решения о прекращении своей деятельности;

4) уменьшение численности фракции менее трех человек.

2. Деятельность фракции прекращается по основаниям, предусмотренным главками 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующей записи в реестр фракций в Собрании представителей.

Председатель Собрания представителей информирует депутатов о прекращении деятельности фракции на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей.

3. Деятельность фракции прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, со дня прекращения полномочий Собрания представителей.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ИЗБРАНИЮ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 5. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15

1. Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава поселения) избирается на заседании Собрания представителей депутатами Собрания представителей из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса открытым голосованием сроком на 5 лет, возглавляет Администрацию поселения.

2. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук. При проведении голосования каждый депутат может голосовать за одного кандидата на должность Главы поселения.

3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, с рекомендацией Собрания представителей избрать по результатам конкурсного на должность Главы поселения конкретного кандидата.

4. По кандидатуре, допущенным к участию в конкурсе на должность Главы поселения проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Кандидат считается избранным на должность Главы поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если при проведении Собранием представителей процедуры избрания на должность Главы поселения ни один из кандидатов на должность Главы поселения, представленных конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Собранием представителей в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

7. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Собрания представителей.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГЛАВА 6. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 16

1. Первое заседание Собрания представителей нового созыва проводится по инициативе Главы поселения не позднее чем на пятнадцатый день после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий Главы поселения и Собрания представителей первое заседание Собрания представителей созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии поселения.

2. Лицо, являющееся членом администрации Собрания представителей нового созыва, при содействии работников администрации сельского поселения Александровка оповещает депутатов о времени и месте проведения первого заседания, готовит проект повестки дня первого заседания, проекты документов и т.д.

3. На первом заседании Собрания представителей до избрания председателя Собрания представителей или его заместителя председательствует старший по возрасту депутат.

3. После разъяснения порядка голосования принятия решений на заседании Собрания представителей председательствующим вносит на рассмотрение Собрания представителей повестку дня первого заседания Собрания представителей.

В повестку первого заседания Собрания представителей включаются следующие вопросы:

- об избрании председателя Собрания представителей и его заместителя;

- о формировании комиссий Собрания представителей.

Утвердив повестку дня, депутаты принимают решение о порядке проведения заседания, в рамках которого обсуждаются вопросы о продолжительности его проведения, процедуре обсуждения, о времени, предоставляемом для докладчика, содокладчиков и других участников обсуждения.

Статья 17

1. Заседание Собрания представителей начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более 50% от установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания представителей, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания представителей о причине неявки.

Статья 18

1. Заседания Собрания представителей проводятся открыто.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей.

4. На закрытом заседании Собрания представителей вправе присутствовать Глава поселения; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей.

Статья 19

1. Заседания Собрания представителей проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Заседания Собрания представителей начинаются в 15.30 часов. По решению Собрания представителей может быть установлено иное время заседаний.

3. По решению Собрания представителей заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания представителей устраиваются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решения о возобновлении работы принимаются одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 20

1. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается председателем Собрания представителей не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Собрания представителей, не менее одной трети от установленной численности депутатов, главы поселения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагаются

внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей:

1) проекты решений Собрания представителей;

2) пояснительные записки к проектам решений Собрания представителей;

3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрания представителей направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей на основании плана работы Собрания представителей, предложений комиссий Собрания представителей, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) изменения и дополнения в Устав поселения;

2) проекты решений Собрание представителей о местном бюджете;

3) проекты решений Собрания представителей, внесенные Главой поселения;

4) решения Собрания представителей, отклоненные Главой поселения и возвращенные на повторное рассмотрение;

5) об образовании комиссий Собрания представителей, изменения в их составе;

6) проекты решений Собрания представителей о Регламенте Собрания представителей.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Статья 22

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения является депутат, доведенный по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председателем на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 23

1. Заседание Собрания представителей ведет председатель Собрания представителей либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступления; не имеет права отклонять предложения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания представителей;

5) выносит предложение об удалении из зала заседания лица, являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

10) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей;

11) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания представителей.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступлениям.

Статья 24

1. На заседаниях Собрания представителей предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемому кандидату, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председателем действующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцати минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

3. Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

4. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

5. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

6. Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для снятия вопросов с рассмотрения предоставляется только после предоставления председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 25

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобрести подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 26

1. В течение заседания Собрание представителей допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей.

2. В течение заседания Собрания представителей возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно по следующим основаниям:

1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;

2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собранием представителей;

3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 27

В конце каждого заседания Собрания представителей отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 28

1. С целью осуществления контроля за соблюдением на заседании положений Регламента Собрания представителей Собрание представителей вправе образовывать регламентную группу.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов администрации сельского поселения Александровка. Руководство ими, по предложению председательствующего, возлагается на заместителя председателя Собрания представителей, а в случае их отсутствия - на одного из депутатов, который организует:

1) ведение протокола заседания;

2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;

3) представление председателем действующим на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

4) визирование протокола заседания.

Статья 29

1. В случае введения на территории Самарской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и (или) в исключительных случаях в целях оперативного решения вопросов, Решения Собрания представителей сельского поселения Александровка могут приниматься посредством проведения заочного голосования депутатов Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский (опросным путем).

2. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский в форме Постановления председателя представительного органа.

3. В Постановлении председателя Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский о проведении заочного голосования указываются вопросы, по которым проводится заочное голосование, ответственные за его проведение лица, период проведения заочного голосования.

К Постановлению председателя Собрания представителей сельского поселения Александровка о проведении заочного голосования прилагаются проекты Решений Собрания представителей, со всеми документами по рассматриваемым вопросам и лист заочного голосования, оформленный, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

4. Проекты Решений, указанные в пункте 3 настоящей статьи, в день подписания Постановления председателя Собрания представителей размещаются средствами массовой информации.

5. В установленный Постановлением председателя Собрания представителей сельского поселения Александровка период проведения заочного голосования лист заочного голосования представляется депутатом Собрания представителей на бумажном носителе, подписанным депутатом или в электронной форме либо электронной почтой в форме его электронного образца с выражением мнения депутата по проекту решения в форме «за», «против», «воздержался».

Лист заочного голосования подлежит регистрации в день поступления.

Целью Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский считается проголосовавшим, если от него в установленный Постановлением председателя Собрания представителей сельского поселения Александровка период проведения заочного голосования получен лист заочного голосования любым из перечисленных в настоящем пункте способом, с выражением его мнения.

В случае возникновения вопросов по повестке заседания депутат вправе в письменном виде обратиться в адрес Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский в течение одного часа направляет поступивший вопрос в адрес докладчика.

Докладчик в течение часа предоставляет в адрес Собрания представителей сельского поселения Александровка ответ на поступивший вопрос, который в дальнейшем направляется в адрес депутата Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

6. Аппарат администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский анализирует данные, представленные в листах заочного голосования, в течение одного рабочего дня после завершения периода проведения заочного голосования и оформляет итоги заочного голосования в протоколе заседания. Протокол заседания является основанием для председателя Собрания представителей. Листы заочного голосования приобщаются к протоколу заседания.

7. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

Итоги заочного голосования оформляются Решениями Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 30

1. Решения Собрания представителей принимаются открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

4. При равенстве голосов голос председателя Собрания представителей является решающим.

Статья 31

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляется председателем действующим на заседании или определенными на заседании депутатами. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 32

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 33

1. Устав поселения, решение Собрания представителей о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, решение Собрания представителей, отклоненное Главой поселения, и повторно рассматриваемое Собранием представителей в ранее принятой редакции, решение Собрания представителей об освобождении от должности председателя Собрания представителей, а также решение Собрания представителей об увольнении Главы поселения в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрания представителей принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
 - 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
 - 3) о проведении заседания в несколько этапов;
 - 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
 - 5) о проведении поименного голосования;
 - 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
 - 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
 - 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
 - 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
 - 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
 - 12) о голосовании без обсуждения;
 - 13) о проведении закрытого заседания;
 - 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием представителей проектам решений и другим вопросам;
 - 15) о принятии к сведению справок, даваемых участниками заседания;
 - 16) об изменении способа проведения голосования;
 - 17) о проведении дополнительной регистрации;
 - 18) о пересчете голосов;
 - 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
 - 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
 - 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей.
3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председателем на заседании на голосование.
4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания представителей.

Статья 34

1. Собрание представителей может принять проект решения Собрания представителей за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается в целом. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок на один и тот же пункт проекта решения, то сначала рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей с внесенными в него поправками.

Статья 35

1. Решения, принятые Собранием представителей, в течение трех дней со дня их принятия направляются депутатам, Главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылки.

Решения в течение трех дней со дня поступления в Собрание представителей после их подписания Главой поселения направляются депутатам, Главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Собрания представителей доводятся до сведения исполнителей в течение пяти дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей публикуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания представителей либо председателем Собрания представителей.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 36

1. На заседании Собрания представителей ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания представителей указывается:

- 1) наименование Собрания представителей, порядковый номер заседания Собрания представителей (в пределах созыва Собрания представителей), дата и место проведения заседания Собрания представителей;
- 2) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Собрание представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
- 3) повестка заседания Собрания представителей, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей;
- 4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;
- 5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принимавших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания представителей оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей.

4. В протоколе заседания Собрания представителей прилагаются принятые Собранием представителей решения

Собрания представителей и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений переданные председателем присутствующему на заседании Собрания представителей, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Собрания представителей и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 37

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей осуществляет администрация сельского поселения Александровка.

«Приложение №1 к Регламенту Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от _____ № _____

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(фамилия, имя, отчество)
По проекту (ам) Решения (ий) Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, внесенному (ым) на заочное голосование «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Проект Решения	Мнение
-------	----------------	--------

«___» _____ г.
Подпись депутата Собрания представителей

время предоставления информации с 10.00 до 16.00

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 3 от 23.09.2020 г.

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Александровка РЕШИЛО:

1. Определить количество заместителей председателя Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе (без отрыва от основной деятельности) в количестве одного человека.
 2. Избрать заместителем председателя Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский:
- Гадалину Олеся Юрьевну.
3. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.10.2015г. № 8 «Об избрании заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 4 от 23.09.2020 г.

О СОСТАВЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Александровка Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Александровка РЕШИЛО:

1. Образовать постоянные комиссии Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующем составе:
- Комиссия по бюджету, налогам и экономической политике:
1. Солопова Ю. С.
 2. Бакшеева С. А.
 3. Гадалина О. Ю.
 4. Коженикова Г. Г.

моуправлению социальной и молодежной политике:

1. Закатина О. Ю.
2. Дикушина В. Я.
3. Алабужева Т. А.
4. Криушева И. Ю.

1. Комиссия по земельным отношениям и ЖЖХ:
1. Мотовичев И. С.
 2. Солопова Ю. С.
 3. Бакшеева С. А.
 4. Гадалина О. Ю.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский № 10 от 09.10.2015 г. «О составе постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 5 от 23.09.2020 г.

О ПРЕДСЕДАТЕЛЯХ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Александровка РЕШИЛО:

1. Председателями постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский избрать:
- Солопова Юлия Сергеевна - председатель комиссии по бюджету, налогам и экономической политике.
 - Закатина Олеся Юрьевна - председатель комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению социальной и молодежной политике.

Мотовичев Иван Сергеевич - председатель комиссии по земельным отношениям и ЖЖХ.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский № 11 от 09.10.2015 г. «О председателях постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 6 от 23.09.2020 г.

О СОСТАВЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Регламентом Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Александровка РЕШИЛО:

1. Образовать постоянную комиссию по вопросам депутатской этики Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский в следующем составе:

- Бакшеева С. А.;
- Сартатова Л. О.;
- Гадалина О. Ю.;
- Закатина О. Ю.;
- Солопова Ю. С.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский № 13 от 09.10.2020 г. «О составе постоянной комиссии по депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Избрать председателем постоянной комиссии по вопросам депутатской этики - Бакшееву Светлану Анатольевну.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 7 от 23.09.2020 г.

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.03.2015г. № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Избрать Криушеву Ирину Юрьевну - депутата Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области шестого созыва.

2. Избрать Коженикову Галину Георгиевну - депутата Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области шестого созыва.

3. Признать утратившим силу следующие Решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский

- Решение № 5 от 16.09.2015 г. «Об избрании депутата Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва».

- Решение № 28 от 16.02.2016 г. «Об избрании депутата Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва».

Решение № 1 от 23.08.2017 г. «Об избрании депутата Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва».

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге». Официальное опубликование и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет по адресу: <http://aleksandrovka.stavsp.ru>.

5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова

Адрес издателя, редакции, типографии:
445019, Рф, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Горького, 33. Тел.: 36-44-00.
Тираж - 30 экз. Бесплатно.

