



Александровский вестник

6+

№32 (162), 21 декабря 2021 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 45 от 20 декабря 2021 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 20 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

(в редакции решения собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.02.2021 №22; 30.03.2021 №26; 18.05.2021 №28; 28.05.2021 №29, от 12.07.2021 №30, от 06.08.2021 №32, 30.08.2021 №33, 23.09.2021 №34; 29.09.2021 №35)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2020 года № 20 «О бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (газета Александровский вестник от 30 декабря 2020 года №30, от 26 февраля 2021 года №5(135), 1 апреля 2021 года №8(138), от 31 мая 2021 года №14(144), от 16 июля 2021 года №16(146), от 6 августа 2021 года №18(148), от 31 августа 2021 года №20(150), от 24 сентября 2021 года №21(151); от 30 сентября №23(153)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год:

- общий объем доходов – 14 131 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 14 485 тыс. руб.;
- дефицит – 354 тыс. руб.

2. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению.

3. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению.

4. Приложение № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте сельского поселения <http://aleksandrovka.stavrspr.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.С. Солопова
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Криушев

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 декабря 2021г. №45

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка от 29.12.2020 № 20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области	435					14 485	1 793
Общегосударственные вопросы	435 01					3 917	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	435 01 02					530	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	435 01 02 41					530	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	435 01 02 41 1					530	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	435 01 02 41 1 00				11000	530	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435 01 02 41 1 00				11000	100	530
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	435 01 02 41 1 00				11000	120	530
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	435 01 04					2 392	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	435 01 04 41					2 392	0

Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	435	01	04	41	1			2 123	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	435	01	04	41	1	00	11000	2 123	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	01	04	41	1	00	11000	100	993
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	435	01	04	41	1	00	11000	120	993
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	04	41	1	00	11000	200	1 124
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	04	41	1	00	11000	240	1 124
Иные бюджетные ассигнования	435	01	04	41	1	00	11000	800	6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	435	01	04	41	1	00	11000	850	6
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	435	01	04	41	7			183	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	01	04	41	7	00	78210	183	0
Межбюджетные трансферты	435	01	04	41	7	00	78210	500	183
Иные межбюджетные трансферты	435	01	04	41	7	00	78210	540	183
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	435	01	04	41	9			86	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	01	04	41	9	00	78210	86	0
Межбюджетные трансферты	435	01	04	41	9	00	78210	500	86
Иные межбюджетные трансферты	435	01	04	41	9	00	78210	540	86
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	435	01	06					123	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	435	01	06	41				123	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2021 - 2023 годы»	435	01	06	41	Б			123	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	01	06	41	Б	00	78210	123	0
Межбюджетные трансферты	435	01	06	41	Б	00	78210	500	123
Иные межбюджетные трансферты	435	01	06	41	Б	00	78210	540	123
Резервные фонды	435	01	11					12	0
Непрограммное направление расходов	435	01	11	99				12	0
Резервный фонд местной администрации	435	01	11	99	0	00	79900	12	0
Иные бюджетные ассигнования	435	01	11	99	0	00	79900	800	12
Резервные средства	435	01	11	99	0	00	79900	870	12
Другие общегосударственные вопросы	435	01	13					859	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	435	01	13	41				859	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2021 - 2023 годы»	435	01	13	41	А			154	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	01	13	41	А	00	20000	154	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	13	41	А	00	20000	200	154
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	13	41	А	00	20000	240	154
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2021 - 2023 годы»	435	01	13	41	Б			705	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	01	13	41	Б	00	20000	90	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	13	41	Б	00	20000	200	90	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	13	41	Б	00	20000	240	90	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	01	13	41	Б	00	78210	615	0	
Межбюджетные трансферты	435	01	13	41	Б	00	78210	500	615	0
Иные межбюджетные трансферты	435	01	13	41	Б	00	78210	540	615	0
Национальная оборона	435	02						95	95	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	435	02	03					95	95	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	02	03	41				95	95	
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	02	03	41	1			95	95	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	435	02	03	41	1	00	51180	95	95	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	02	03	41	1	00	51180	100	83	83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	435	02	03	41	1	00	51180	120	83	83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	02	03	41	1	00	51180	200	12	12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	02	03	41	1	00	51180	240	12	12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	435	03						1	196	0
Гражданская оборона	435	03	09					199	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	03	09	41				199	0	
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	03	09	41	2			199	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	03	09	41	2	00	78210	199	0	
Межбюджетные трансферты	435	03	09	41	2	00	78210	500	199	0
Иные межбюджетные трансферты	435	03	09	41	2	00	78210	540	199	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	435	03	10					961	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	03	10	41				961	0	
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	03	10	41	2			961	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	03	10	41	2	00	12000	961	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	03	10	41	2	00	12000	100	850	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	03	10	41	2	00	12000	110	850	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	10	41	2	00	12000	200	111	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	10	41	2	00	12000	240	111	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	435	03	14					36	0	
Непрограммное направление расходов	435	03	14	99				36	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	435	03	14	99	0	00	20000	36	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	14	99	0	00	20000	200	36	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	14	99	0	00	20000	240	36	0
Национальная экономика	435	04						3	603	1 698
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	435	04	09					1	855	492
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	04	09	41				1	855	492
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	04	09	41	4			1	855	492
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	04	09	41	4	00	20000	1	320	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	20000	200	1 320	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	20000	240	1 320	0
Субсидия областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	435	04	09	41	4	00	76150	492	492	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	76150	200	492	492
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	76150	240	492	492
Софинансирование из местного бюджета субсидии областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	435	04	09	41	4	00	S6150	43	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	S6150	200	43	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	S6150	240	43	0
Другие вопросы в области национальной экономики	435	04	12					1	748	1 206
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	04	12	41				25	0	
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	04	12	41	4			7	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	04	12	41	4	00	20000	7	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	41	4	00	20000	200	7	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	41	4	00	20000	240	7	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	04	12	41	6			11	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	04	12	41	6	00	20000	11	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	41	6	00	20000	200	11	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	41	6	00	20000	240	11	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	04	12	41	8			7	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	04	12	41	8	00	20000	7	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	41	8	00	20000	200	7	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	41	8	00	20000	240	7	0
Непрограммное направление расходов	435	04	12	99				1	723	1 206
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	435	04	12	99	0	00	20000	115	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	99	0	00	20000	200	115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	99	0	00	20000	240	115	0
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	435	04	12	99	0	00	S3650	1	608	1 206
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	99	0	00	S3650	200	1 608	1 206
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	99	0	00	S3650	240	1 608	1 206
Жилищно-коммунальное хозяйство	435	05						3	249	0
Жилищное хозяйство	435	05	01					582	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	05	01	41				582	0	
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	05	01	41	5			582	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	05	01	41	5	00	20000	582	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	01	41	5	00	20000	200	582	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	01	41	5	00	20000	240	582	0
Коммунальное хозяйство	435	05	02					443	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	05	02	41				443	0	
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	05	02	41	6			443	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	05	02	41	6	00	20000	443	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	02	41	6	00	20000	200	443	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	02	41	6	00	20000	240	443	0
Благоустройство	435	05	03					2	224	0

Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	05	03	41					2 224	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	05	03	41	7				2 224	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	05	03	41	7	00	12000	177	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	05	03	41	7	00	12000	100	177	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	05	03	41	7	00	12000	110	177	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	05	03	41	7	00	20000	2 047	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	03	41	7	00	20000	200	1 990	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	03	41	7	00	20000	240	1 990	0
Иные бюджетные ассигнования	435	05	03	41	7	00	20000	800	57	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	435	05	03	41	7	00	20000	850	57	0
Образование	435	07						102	0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	435	07	05					2	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	07	05	41				2	0	
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	07	05	41	1			2	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	07	05	41	1	00	20000	2	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	07	05	41	1	00	20000	200	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	07	05	41	1	00	20000	240	2	0
Молодежная политика	435	07	07					100	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	07	07	41				100	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	07	07	41	9			100	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	07	07	41	9	00	12000	100	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	07	07	41	9	00	12000	100	97	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	07	07	41	9	00	12000	110	97	0
Иные бюджетные ассигнования	435	07	07	41	9	00	12000	800	3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	435	07	07	41	9	00	12000	850	3	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	435	08						2 109	0	
Культура	435	08	01					1 011	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	08	01	41				1 011	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	08	01	41	8			1 011	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	08	01	41	8	00	78210	1 011	0	
Межбюджетные трансферты	435	08	01	41	8	00	78210	500	1 011	0
Иные межбюджетные трансферты	435	08	01	41	8	00	78210	540	1 011	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	435	08	04					1 099	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	08	04	41				1 099	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	08	04	41	8			1 099	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	08	04	41	8	00	78210	1 099	0	
Межбюджетные трансферты	435	08	04	41	8	00	78210	500	1 099	0
Иные межбюджетные трансферты	435	08	04	41	8	00	78210	540	1 099	0
Социальная политика	435	10						13	0	
Другие вопросы в области социальной политики	435	10	06					13	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	10	06	41				13	0	

Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	10	06	41	8				13	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	10	06	41	8	00	20000		13	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	10	06	41	8	00	20000	200	13	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	10	06	41	8	00	20000	240	13	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	435	11						200	0	
Массовый спорт	435	11	02					200	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	11	02	41				200	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы"	435	11	02	41	9			200	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	11	02	41	9	00	12000		200	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	11	02	41	9	00	12000	100	200	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	11	02	41	9	00	12000	110	200	0
Итого								14485	1793	

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 декабря 2021г. №45
Приложение № 5 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка от 29.12.2020 № 20

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2021 ГОД**

Единица измерения: тыс. руб.										
Наименование показателя	КЦСР			КВР			План	в т.ч. за счет бюджетных и областных поступлений		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	41						12 714	587		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	41	1					2 750	95		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	41	1	00	11000			2 654	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	1	00	11000	120	1 524	0			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	41	1	00	11000	200	1 124	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	11000	240	1 124	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	11000	800	6	0			
Иные бюджетные ассигнования	41	1	00	11000	850	6	0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	41	1	00	20000	2	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	20000	200	2	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	20000	240	2	0			
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	41	1	00	51180		95	95			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	1	00	51180	100	83	83			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	41	1	00	51180	120	83	83			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	51180	200	12	12			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	51180	240	12	12			
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	41	2				1 160	0			
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41	2	00	12000		961	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	2	00	12000	100	850	0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41	2	00	12000	110	850	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	2	00	12000	200	111	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	2	00	12000	240	111	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	2	00	78210		199	0			
Межбюджетные трансферты	41	2	00	78210	500	199	0			
Иные межбюджетные трансферты	41	2	00	78210	540	199	0			
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	41	4				1 862	492			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	4	00	20000		1 327	0			

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	20000	200	1 327	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	20000	240	1 327	0
Субсидия областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	41	4	00	76150	492	492	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	76150	200	492	492
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	76150	240	492	492
Софинансирование из местного бюджета субсидии областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	41	4	00	S6150	43	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	S6150	200	43	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	S6150	240	43	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	41	5			582	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	5	00	20000	582	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	5	00	20000	200	582	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	5	00	20000	240	582	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	41	6			454	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	6	00	20000	454	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	6	00	20000	200	454	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	6	00	20000	240	454	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	41	7			2 407	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41	7	00	12000	177	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	7	00	12000	100	177	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41	7	00	12000	110	177	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	7	00	20000	2 047	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	7	00	20000	200	1 990	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	7	00	20000	240	1 990	0
Иные бюджетные ассигнования	41	7	00	20000	800	57	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	41	7	00	20000	850	57	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	7	00	78210	183	0	
Межбюджетные трансферты	41	7	00	78210	500	183	0
Иные межбюджетные трансферты	41	7	00	78210	540	183	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	41	8			2 129	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	8	00	20000	20	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	8	00	20000	200	20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	8	00	20000	240	20	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	8	00	78210	2 109	0	
Межбюджетные трансферты	41	8	00	78210	500	2 109	0
Иные межбюджетные трансферты	41	8	00	78210	540	2 109	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	41	9			385	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41	9	00	12000	300	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	9	00	12000	100	296	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41	9	00	12000	110	296	0
Иные бюджетные ассигнования	41	9	00	12000	800	3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	41	9	00	12000	850	3	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	9	00	78210	86	0	
Межбюджетные трансферты	41	9	00	78210	500	86	0
Иные межбюджетные трансферты	41	9	00	78210	540	86	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2021 - 2023 годы»	41	A			154	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	A	00	20000	154	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	A	00	20000	200	154	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	A	00	20000	240	154	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведения бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2021 - 2023 годы»	41	B			829	0	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	B	00	20000	90	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	B	00	20000	200	90	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	B	00	20000	240	90	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	B	00	78210	738	0	
Межбюджетные трансферты	41	B	00	78210	500	738	0
Иные межбюджетные трансферты	41	B	00	78210	540	738	0
Непрограммное направление расходов	99				1 771	1 206	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	151	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	151	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	151	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	12	0	
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	12	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	12	0
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	99	0	00	S3650	1 608	1 206	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	S3650	200	1 608	1 206
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	S3650	240	1 608	1 206
					14485	1793	

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 декабря 2021г. №45

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

(тыс. руб.)	Код	Наименование источника	Сумма на 2021 год
	435 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	354
	435 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	354
	435 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14 131
	435 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14 131
	435 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14 131
	435 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-14 131
	435 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 485
	435 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 485
	435 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 485
	435 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 485

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 20.12.2021 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 61 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2023 ГОДЫ»

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2020 № 72, от 25.02.2021г. №8, от 30.03.2021г. № 15, от 18.05.2021г. №28; от 28.05.2021г. №32, 12.07.2021г. №38, от 06.08.2021г. №40, от 30.08.2021г. №45, от 23.09.2021г. №46, от 29.09.2021г. №48)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2021 – 2023 годы составляет 29 682 822 руб. 80 коп.; 2021 год – 12 713 679 руб. 90 коп.; 2022 год – 8 559 011 руб. 86 коп.; 2023 год – 8 410 131 руб. 04 коп.; 1. Средства бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 805 221 руб. 76 коп.; 2022 год – 2 750 408 руб. 74 коп.; 2023 год – 2 527 406 руб. 01 коп.; 2023 год – 2 527 406 руб. 01 коп.
--	---

1.3. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 31, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Подпрограмма), пункт 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы»,

«Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	530394,96	490863,90	490863,90
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		530394,96	490863,90	490863,90
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	993 337,41	927 341,49	927341,49
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		993 337,41	927 341,49	927 341,49
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работни-ков администрации	Местный бюджет	1129907,37	1109 200,62	1109 200,62
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1129907,37	1109 200,62	1109 200,62
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсут-ствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	83269,20	0,00	0,00
ИТОГО		83269,20	0,00	0,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обе-спечение деятельности работни-ков первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	11500,80	0,00	0,00
ИТОГО		11 500,80		
6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Алексан-дровка муниципального района Ставропольский Самарской области				
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Местный бюджет	2000,00		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		2000,00		
Итого по мероприятиям		2 750 409,74	2 622 176,01	2 622 176,01

1.4. В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финанси-рования Подпро-граммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпро-граммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 557 638 руб. 20 коп. 2021 год – 1159 889 руб. 32 коп.; 2022 год – 198 874 руб. 44 коп. 2023 год – 198 874 руб. 44 коп.
--	---

1.5. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 гг.» (далее Подпрограмма), в пункте 5 «Оценка эффективности последствий реализации Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работни-ков пожарной безопасности	Местный бюджет	850 232,88	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		850232,88	0	0
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обе-спечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	110782,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		110782,00	0	0
3. Мероприятия по делегированным полномочиям				
Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 13 Соглашения)	Местный бюджет	147121,35	147121,35	147121,35
Участие в предупреждении и ликви-дации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)	Местный бюджет	51753,09	51753,09	51753,09
ИТОГО		198 874,44	198 874,44	198 874,44
Всего		1159 889,32	198 874,44	198 874,44

1.6. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 61, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финанси-рования Подпро-граммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 3867788 руб. 27 коп., в том числе: 2021 год – 1862 478руб. 27 коп.; 2022 год – 990 780 руб. 00 коп.; 2023 год – 1 014 530 руб. 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпро-граммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.
--	---

1.7. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы (далее Подпрограмма)», в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы				
Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, по-ступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	925 250,00	990 780,00	990 780,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		925 250,00	990 780,00	990 780,00
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, по-ступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	174513,47	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет местного бюджета,				
Приведение в соответствие проекта организации дорожного движения с действующим законодательством	Местный бюджет	42 000,00		
Приведение программ комплексного развития транспортной системы в соответствии с генеральным планом сельского поселения Александровка и требованием законодательства	Местный бюджет	7 000,00		
Расходы на содержания дорожного фонда за счет местного бюджета	Местный бюджет			
ИТОГО		49000,00		
3. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения, ремонт(капитальный ремонт) до-рог дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к ним				
Устройство пешеходного ограждения по улице Ленина в с. Александровка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области	Местный бюджет	178714,80		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
«Безопасный путь»-обустройство тротуаров по ул. Ленина в селе Алек-сандровка	Местный бюджет	42 800,00		
	Областной бюджет	492 200,00		
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		713714,80	0	0
Итого по мероприятиям		1862478,27	990 780,00	990 780,00

1.8. В приложении №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 61, в 5 Подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»(далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финанси-рования Подпро-граммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств феде-рального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 798 782,58 рублей. 2021 год –582 376.26 руб.; 2022 год –108 203.16 руб.; 2023 год –108 203.16 руб.
--	--

1.9. В приложении №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в 5 Подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»(далее Подпрограмма), «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы				
Наименования	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения				
Ремонт муниципального имущества	Местный бюджет	464926,80	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Ремонт кровли муниципального имущества	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		464926,80	0	0
Взнос на капитальный ремонт муниципального имущества сельского поселения				
Взнос на капитальный ремонт муницип-ального имущества	Местный бюджет	117 449,46	108 203.16	108 203.16
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		117 449,46	108 203.16	108 203.16
всего		582376,26		

1.10. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ис-точники и объемы финанси-рования подпро-граммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпро-граммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4 321 829 руб. 37 коп. в том числе: 2021 год –2 407 185 руб. 59 коп. 2022 год – 1 043 637 руб. 30 коп. 2023 год – 871006 руб. 48 коп.
--	---

1.11. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее - Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнер-гию	Местный бюджет	1 457379,06	860 487,90	687 857,08
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 457379,06	860 487,90	687 857,08
Оплата за электротовары	Местный бюджет	74547,32	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		74547,32	0	0
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	70 097,04	30 000,00	
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		70 097,04	30 000,00	
3. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение тракто-риста	Местный бюджет	176801,66	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		176801,66	0	0
4. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустрой-ству территории	Местный бюджет	445 211,11	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		445 211,11	0	0
5. Мероприятия по делегированным полномочиям				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроитель-ной деятельности	Местный бюджет	183149,40	183149,40	183149,40
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		183149,40	183149,40	183149,40
ВСЕГО		2407185,59	1043637,30	871006,48

1.12.В приложении №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы»(далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источ-ники и объемы финанси-рования Подпро-граммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федер-ального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 385 284 руб. 41 коп. 2021 год – 385 314руб.65 коп., 2022 год – 499 984 руб. 88 коп. 2023 год – 499 984 руб. 88 коп.
---	---

1.13.В приложение № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 61, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее - Подпрограмма), в разделе 2 «Цели и задачи Подпрограммы развития», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодеж-ной политике	Местный бюджет	96816,39	204 680,65	204 680,65
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		96816,39	204 680,65	204 680,65
Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском по-селении				
Материально – техническое содер-жание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	3352,58	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	199 522,10	204 680,65	204 680,65
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		199 522,10	204 680,65	204 680,65
Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском по-селении				
Материально – техническое содер-жание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	0	5 000,00	5 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Итого		0	5 000,00	5 000,00
5.Мероприятия по делегированным полномочиям				
Обеспечение условий для развития на территории поселения физиче-ской культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	Местный бюджет	69075,10	69075,10	69075,10
Организация и осуществление меро-приятий по работе с детьми и молоде-жью в поселении (п. 15 Соглашения)	Местный бюджет	16548,48	16548,48	16548,48
ИТОГО		85623,58	85623,58	85623,58
Всего		385314,65	499 984,88	499 984,88

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Александровский вестник», на официальном сайте сельского поселения Александровка <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Александровка А.А. Криушев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 20.12.2021 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Феде-ральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-ных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самар-ской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Алексан-дровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А.А. Криушев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.12.2021 г. № 62

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муницип-альной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Муниципальная услуга) является предоставление администрацией сельского поселения Александровка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация) муниципальной услуги по запросам заявителей в пределах полномочий органа местного самоуправления.
- 1.2.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомле-ния о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования сельское поселение Александровка в соответствии с соглашениями о передаче полномочий.
- 1.3.Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности резуль-татов предоставления муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предостав-лению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации.
- 1.4.Предоставление муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией сельского поселения Александровка, с момента вступления в силу данного Соглашения.
- 1.5. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, указана в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.
- 1.6. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах элек-тронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.
- 1.7. Адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru
- 1.8. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал или ЕПГУ):
- 1.8.1. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муницип-альной услуги являются:
- достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования.
- 1.8.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной ЭП (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя), размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
- 1.8.3. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, пись-менной или электронной форме.
- 1.8.4. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществ-ляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внима-тельно относиться к заявителю, не унимая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы Заявителя не должна превышать 10 минут.
- 1.8.5. В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.
- 1.8.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений.
- 1.8.7. Консультирование при обращении заявителей в электронном виде осуществляется по электронной почте и на ЕПГУ (функции): www.gosuslugi.ru.
- 1.8.8.Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ЕПГУ.
- 1.8.9. Для получения услуги физические лица представляют в Администрацию заявление установ-ленного образца и документ, удостоверяющий личность.
- 1.9. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.5. - 1.7. настоящего Административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальном сайте Администрации в сети Интернет, в помещениях МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 6 к админи-стративному регламенту.
- 1.10. Заявитель - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) (далее - заявитель). Заявителями в рамках предоставления му-ниципальной услуги являются собственники объекта капитального строительства, застройщики или технические заказчики, либо лица, уполномоченные ими на совершение соответствующих действий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Снос объекта капитального строительства осуществляется на основании решения собственника объекта капитального строительства или застройщика либо в случаях, предусмотренных градостро-ительным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, на основании решения суда или органа местного самоуправления.
- Представляющие интересы заявителей по предоставлению муниципальной услуги могут представи-тели, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договора.
- 1.11. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется за-интересованным лицам:
- 1) непосредственно при личном посещении в администрации поселения, в многофункциональ-ных центрах;
 - 2) посредством почтовой связи;
 - 3) посредством телефонной связи;
 - 4) посредством электронной почты;
 - 5) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ЕПГУ (функций) <http://www.gosuslugi.ru>
- 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Уведомление).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Услугу предоставляет Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Са-марской области.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) направление Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прило-женных документов отдел архитектуры и градостроительства муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» (далее – ИСОГД);
 - 2) направление Уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прило-женных документов в отдел архитектуры и градостроительства муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в ИСОГД;
 - 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.3.1. После размещения Уведомления в ИСОГД, отдел архитектуры и градостроительства му-ниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Отдел архитектуры и градострои-тельства) направляет информацию о размещении Уведомления в Администрацию.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги - 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления о планировании сноса объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства от Заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минстроя России от 24 января 2019 года № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планировании сноса объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Устав сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- иные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в Администрацию следующих документов:

- 1) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (приложение №3);
- 2) уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (приложение №4);
- 3) К уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, прилагаются следующие документы:
 - а) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;
 - б) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства
 - в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства направлено представителем заявителя;
 - г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
 - д) правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - е) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства.

2.6.2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов четко видны, если заполнены от руки, то написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- документы, заверены подписью руководителя юридического лица и заверены печатью, в случае обращения за муниципальной услугой юридического лица.

2.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Уведомление не поддается прочтению, неразборчиво написано, имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные не оговоренные в нем исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа, подпись заявителя отсутствует;
- 2) Уведомление истолковано кардинально;
- 3) текст Уведомления или приложенных документов к нему содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации поселения, а также членов их семей;
- 4) Уведомление подано неуполномоченным лицом;
- 5) Уведомление не соответствует форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планировании сноса объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (приложение №3, №4);
- 6) отсутствие у администрации поселения полномочий по рассмотрению Уведомления;
- 7) представление Уведомления и электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) неполное заполнение полей в форме Уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;
- 9) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;
- 10) Уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

Решение об отказе в выдаче документов должно содержать основание отказа с обязательной ссылкой на нарушение.

2.9. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.11.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в следующие сроки:

- при личном обращении – в день обращения;
- при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день получения запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день получения запроса;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день получения запроса или не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

2.11.2. Зарегистрированное Уведомление и приложенные к нему документы направляются в отдел архитектуры администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – «отдел архитектуры») в срок, не позднее 5-ти рабочих дней с даты подачи заявления для внесения в информационную систему градостроительной деятельности (далее – ИСОГД).

2.12. Требования к подаваемым документам, предоставляемым муниципальную услугу, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей (получателей муниципальной услуги) осуществляется в помещении, соответствующем санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованном средствами телефонной и телекоммуникационной связи.

2.12.1. Вход в здание органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о его наименовании и режиме работы.

2.12.2. Зап. ожидания для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- 1) информационными стендами, на которых размещаются текст настоящего административного регламента, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланки запросов;
- 2) местами для заполнения необходимых запросов и документов;
- 3) средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее в настоящем пункте - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

- 1) доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) соблюдение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 4) размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) доступ на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 6) оказание работниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.4. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется инструктирование должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.12.5. В случаях, если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребности инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

2.12.6. В помещении для предоставления муниципальной услуги должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалета) и размещения, при необходимости, верхней одежды посетителей.

2.12.7. Помещение оборудовано системой противопожарной и охранной сигнализации.

2.12.8. Рабочие места специалистов администрации поселения оборудованы функциональной

мебелью, телефонной связью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет», иной оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;
- 2) продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 3) количество повторных обращений граждан в Уполномоченный орган за предоставлением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- 5) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде Едином портале.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между «МФЦ» и Администрацией.

1) В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- в) проводит проверку правильности заполнения запроса;
- г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- д) заверяет электронное дело электронной подписью (далее - ЭП);
- е) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

2.14.2. В электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ; - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов)

в течение 2-х рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2) При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист Администрации, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (результат предоставления услуги, иные документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

казанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее 2-х рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее 2-х дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде через ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ЕПГУ. Детальность ЕПГУ по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению отсканированные образцы документов, необходимых для получения услуги;
- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.

2.14.3. Обеспечение иных требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

- 2.15. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:
 - 1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
 - 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - 3) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация Уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение Уведомления и прилагаемого пакета документов для установления права на получение муниципальной услуги;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ.

3.3.1. Перечень административных процедур при подаче Уведомления в электронной форме на ЕПГУ:

- 1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) заполнение заявителем электронной формы уведомления на ЕПГУ;
- 3) прием и регистрация уведомления и документов;
- 4) рассмотрение уведомления и прилагаемого пакета документов для установления права на получение муниципальной услуги;
- 5) результат предоставления муниципальной услуги;
- 6) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) направление результата в личный кабинет заявителя ЕПГУ.
- 3.4. Прием и регистрация уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги» является поступление Уведомления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.4.2. Уведомление и документы направляются в администрацию поселения по почте, в электронном виде посредством Единого портала, через многофункциональный центр или могут быть доставлены непосредственно заявителем либо его законным представителем.

3.4.3. Специалист администрации поселения, ответственный за прием уведомления и документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (законного представителя), проверяя документ, предусмотренный настоящим административным регламентом;
- 2) проводит проверку представленного уведомления и документов на предмет соответствия их требованиям пункта 2.8 административного регламента;
- 3) обеспечивает учет Уведомления и документов в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции.

3.4.4. Срок выполнения мероприятий в рамках административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4.3 административного регламента, не должен превышать 15 минут на каждый запрос.

3.4.5. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, сотрудник администрации поселения, ответственный за прием уведомления и документов, принимает решение об отказе в приеме уведомления, а также:

- 1) в случае личного обращения заявителя возвращает ему уведомление и документы с разъяснением причин отказа в приеме уведомления;
- 2) в случае поступления уведомления почтовым отправлением в течение семи рабочих дней готовит, подписывает у руководителя и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме уведомления с указанием причин отказа;
- 3) в случае подачи уведомления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение об отказе в приеме уведомления в течение рабочего дня, следующего за днем поступления.

3.4.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, сотрудник администрации поселения, ответственный за прием уведомления и документов, регистрирует и направляет уведомление и пакет документов в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский в срок, предусмотренный пунктом 2.11.2 административного регламента.

3.4.7. Прием и регистрация документов в рамках административной процедуры «Прием и регистрация уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги» - соответствие (несоответствие) Уведомления и документов требованиям пункта 2.8 административного регламента.

3.5. Результат исполнения административной процедуры «Прием и регистрация уведомления и документов с целью предоставления муниципальной услуги»:

- 1) прием уведомления и документов;
- 2) отказ в приеме уведомления и документов.

3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Прием и регистрация уведомлений и документов с целью предоставления муниципальной услуги является регистрация Уведомления».

3.7. Рассмотрение Уведомления и прилагаемого пакета документов для установления права на получение муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение уведомления и прилагаемого пакета документов для установления права на предоставление муниципальной услуги» является поступление Уведомления и документов специалисту администрации для установления права на муниципальную услугу.

3.7.2. Специалист администрации поселения при получении Уведомления и прилагаемого пакета документов не позднее 5-ти рабочих дней с момента регистрации уведомления:

1) проводит проверку наличия документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.6.1 административного регламента;

2) проводит проверку на наличие проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства». Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства не требуется для сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51ГК РФ. В том случае застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проекта организации работ по сносу таких объектов капитального строительства.

3) направляет Уведомление и прилагаемый пакет документов в администрацию муниципального района Ставропольский в отдел, ответственный за ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности РФ для внесения в систему ИСОГД.

3.8. Результат предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Результат предоставления муниципальной услуги» является установление наличия либо отсутствия права на получение муниципальной услуги.

3.8.1. При положительном результате проверки документов специалист Администрации:

1) направляет Уведомление и приложенные документы в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области для внесения в ИСОГД.

2) подготавливает ответ Заявителю о направлении Уведомления в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский.

3.8.2. При отрицательном результате проверки документов глава поселения подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, установленным пунктом 2.8 Административного регламента (приложение № 5).

3.9. Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя:

1) по справочным телефонам управления;

2) в электронном виде посредством Единого портала;

3) по почте в письменной форме;

4) в ходе личного приема граждан.

3.9.2. Основания для отказа в предоставлении сведений о ходе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.9.3. Результат исполнения административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги» - предоставление заявителю сведений о ходе оказания муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава сельского поселения. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Самарской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядком и периодичностью осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации сельского поселения.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальных услуг. По результатам проверки должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за соблюдение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава сельского поселения несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

5.1. При предоставлении муниципальной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации поселения, а также должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявители могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие)

которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.3 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителем многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации поселения, Единого портала или путем подачи жалобы лично заявителем.

5.5.3. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения настоящего административного регламента о досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, не применяются.

5.6. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона в отношении того же заявителя и по тому же предмету;

г) признания жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя);

3) не дает ответ на жалобу в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5) сообщает заявителю, что текст жалобы не поддается прочтению;

6) принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по конкретному вопросу, уведомляет гражданина об этом, если ранее жалобы заявителя направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, по ним заявителем неоднократно давались письменные ответы по существу и в жалобе не содержатся новые доводы или обстоятельства;

7) сообщает заявителю о невозможности дать ответ по существу жалобы, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих муниципальную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ и результаты рассмотрения жалобы за подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещает на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефону, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Наименование уполномоченного органа	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области	445161, Самарская область, Ставропольский район, село Александровка, улица Советская, 50 8(8482)238162	электронный адрес: adminalex20111@yandex.ru официальный сайт: http://aleksandrovka.stavrsp.ru.	Понедельник –пятница: 08.00-16.00 Перерыв 12-00-13-00 Выходные дни: суббота, воскресенье

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему (праздничному) дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ В СТАВРОПОЛЬСКОМ РАЙОНЕ

Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Ставропольский район	г.Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 33Б 8(8482)280387, 8 (8482)280416, 8(8482)281057, 8(8482)283057	stavr-mfc63@mail.ru	понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 суббота: 10.00 - 16.00 выходной: воскресенье

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4.	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М. П. _____ (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, — наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____, указанного

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)) в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства от «_» _____ 20__ г. (дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М. П. _____ (при наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Кому _____ (наименование заявителя)
«(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))» - для физических лиц
полное наименование организации для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(наименование муниципального образования)

Сообщает, что _____ (ФИО заявителя, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность)

почтовый адрес - для физ. лица; полное наименование,

ИНН, КПП, почтовый адрес для юридического лица)

По результатам рассмотрения представленных документов отказано в предоставлении муниципальной услуги _____

В связи с _____

(основания отказа)

(должностное лицо (работник), имеющее право принять решение об отказе в приеме документов) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

