



Александровский вестник

6+

№6 (169), 7 апреля 2022 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 01.04.2022 г.

О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА В ВЕСЕННЕ- ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА

В целях успешного проведения работ по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения Александровка в весенне-летний период 2022 года администрация сельского поселения Александровка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации работ по благоустройству, санитарной очистке водоохранных зон, озеленению территории населенного пункта, производственных объектов сельского поселения Александровка.
2. Утвердить состав комиссии по организации работ по благоустройству, санитарной очистке водоохранных зон, озеленению территории населенного пункта, производственных объектов сельского поселения Александровка (Приложение №1).
3. Утвердить мероприятия по организации работ по благоустройству, санитарной очистке водоохранных зон, озеленению территории населенного пункта, производственных объектов сельского поселения Александровка в весенне-летний период 2022 года (Приложение № 2).
4. Комиссии по организации работ по благоустройству, санитарной очистке водоохранных зон, озеленению территории населенного пункта, производственных объектов сельского поселения Александровка постоянно проводить разъяснительную работу среди жителей села о соблюдении правил санитарного состояния села.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А. А. Криушев

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Александровка от 01.04.2022 г. № 20

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ВОДООХРАННЫХ ЗОН, ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

Председатель комиссии:

Криушев Александр Андреевич - глава сельского поселения

Заместитель председателя:

Тиханова Татьяна Владимировна – специалист 1 категории администрации сельского поселения

Члены комиссии:

Солопова Юлия Сергеевна - специалист 2 категории администрации сельского поселения;
Воронова Юлия Владимировна – директор ГБОУ сош с. Александровка (по согласованию);
Бакшеева Светлана Анатольевна – депутат Собрания представителей сельского поселения Александровка, округ № 1 (по согласованию), мастер участка № 8 м.р. Ставропольский «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)

Куклова Кристина Александровна – врач общей практики МБУЗ Ставропольская ЦРБ ООБП с. Александровка (по согласованию);

Бахтеева Вера Владимировна – заведующая Александровским клубом МБУК «Межпоселенческий Дом Культуры» муниципального района Ставропольский (по согласованию);

Мот Сергей Петрович – старший УУП Отдела МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Александровка от 01.04.2022 г. № 20

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ВОДООХРАННЫХ ЗОН, ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА В ВЕСЕННЕ- ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовить постановление о создании комиссии по организации работ по благоустройству, санитарной очистке водоохранных зон, озеленению территории населенного пункта, производственных объектов сельского поселения Александровка	до 03.04.2021 года	Специалист 1 категории администрации сельского поселения
2.	Проведение заседаний комиссии по организации работ по благоустройству, санитарной очистке водоохранных зон, озеленению территории населенного пункта, производственных объектов сельского поселения Александровка	еженедельно	Глава сельского поселения
3.	Провести работу с руководителями организаций и учреждений по благоустройству, санитарной очистке и озеленению подведомственных им территорий	до 10.04.2022 года	Глава сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 01.04.2022 г.

ОБ УСИЛЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ, НА ОБЪЕКТАХ ЭКОНОМИКИ И СЕЛЬХОЗПРЕДПРИЯТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА НА ВЕСЕННЕ - ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА

В связи с наступлением теплой погоды, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории населенного пункта, на объектах экономики и сельскохозяйственного производства, а также снижением численности пожаров в весенне - летний период 2022 года, постановляю:

1. Утвердить мероприятия по обеспечению и усилению в населенном пункте, на объектах экономики и сельскохозяйственного производства сельского поселения Александровка мер пожарной безопасности на весенне - летний период 2022 года согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителю ГБОУ сош с. Александровка (Вороновой Ю. В.), руководителю СПДС «Теремок» ГБОУ сош с. Александровка (Лешукова Ю. В.), мастеру участка № 8 МП МРС «СтавропольРесурсСервис», заведующей КДЦ с. Александровка (Бахтеевой В. В.), врачу отделения общей практики (Кукловой К. А.), заведующему библиотекой (Бурлаковой С. В.), специалисту 1 категории администрации сельского поселения Тихановой Т. В., организовать выполнение данных мероприятий.
3. Специалисту 1 категории администрации усилить профилактическую работу среди населения по недопущению пожаров, выявлять лиц, допускающих нарушение правил пожарной безопасности.
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А. А. Криушев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Александровка от 01.04.2022 г. № 21

4.	Провести собрание граждан, на котором рассмотреть вопрос благоустройства, санитарной очистке, озеленения территории населенного пункта	19.04.2022 года	Глава сельского поселения
5.	Убрать автотранспорт с прилегающих территорий к домовладениям	апрель-август	Комиссия по благоустройству
6.	Провести грейдерование улиц, переулков, проездов	май – июнь	Глава сельского поселения
7.	Проведение экологического месячника по очистке от мусора и бытовых отходов и озеленению территории сельского поселения	апрель – май 2022	Глава сельского поселения
8.	Организация и проведение субботника	22 апреля 2022 г.	Комиссия по благоустройству; Депутаты Собрания представителей сельского поселения Александровка (по согласованию); Руководители организаций (по согласованию);
9.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Весна» (Дни защиты от экологической опасности)	Май	администрация, руководители учреждений территории (по согласованию)
10.	Проведение акций: - «Всероссийский день посадки леса» - «Вода – это жизнь» - «Чистый лес» - «Живи, лес!» - «Чистые берега»	Апрель-май	Сотрудники администрации сельского поселения; Депутаты Собрания представителей сельского поселения Александровка (по согласованию); Социальные работники (по согласованию)
11.	Провести ремонт смотровых колодцев, установить соответствующие указатели пожарных гидрантов	май 2022 года	Глава сельского поселения; Мастер участка № 8 МУ МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);
12.	Уборка прилегающих территорий водных объектов (прудов)	Май	Глава сельского поселения
13.	Произвести текущий ремонт памятника погибшим воинам	до 04.05.2022 года	Глава сельского поселения
14.	Провести уборку, санитарную очистку, озеленение прилегающей к памятнику погибшим воинам территории	до 04.05.2022 года	Сотрудники администрации сельского поселения
15.	Производить уборку мусора по улицам сельского поселения	апрель-август	Глава сельского поселения; Депутаты Собрания представителей сельского поселения (по согласованию)
16.	Производить благоустройство, уборку от мусора и сорной растительности, озеленение подведомственных территорий	апрель-август	Руководители организаций (по согласованию)
17.	Продолжить работу с населением по заключению договоров на вывоз бытовых отходов и мусора с территории сельского поселения	апрель-август	Глава сельского поселения; Специалист 1 категории администрации.
18.	Продолжить работу по оборудованию площадок под контейнеры для мусора	май-август	Глава сельского поселения
19.	Навести санитарный порядок на месте складирования крупногабаритных отходов	До 15.05.2022 года	Глава сельского поселения
20.	Проведение мероприятий по выявлению несанкционированных свалок	Апрель-август	Комиссия по благоустройству
21.	Производить обкос территории села от сорной растительности	июнь-август	Глава сельского поселения
22.	Производить ремонт существующих светильников уличного освещения	май-август	Глава сельского поселения
23.	Навести санитарный порядок на территории кладбища с. Александровка	май-июнь	Глава сельского поселения
24.	Проводить проверку санитарного состояния села, территорий организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения	май-август	Комиссия по благоустройству
25.	Активизировать пропаганду духовно-нравственных ценностей, способствующих формированию экологической культуры, бережному отношению к окружающей среде, повышению личной ответственности граждан за сохранение и приумножение природного наследия родного края	апрель-август	Специалист 1 категории администрации; директор ГБОУ сош с. Александровка (по согласованию); Руководитель СПДС «Теремок» ГБОУ сош с. Александровка (по согласованию); Заведующая КДЦ с. Александровка (по согласованию); Заведующий библиотекой (по согласованию)
26.	Организация общественных работ через ЦЗН муниципального района Ставропольский	апрель-август	Администрация

МЕРОПРИЯТИЯ ПО УСИЛЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ, НА ОБЪЕКТАХ ЭКОНОМИКИ И СЕЛЬХОЗПРЕДПРИЯТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА НА ВЕСЕННЕ - ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организовать круглогодичное дежурство членов ДПК. Пожарную и приспосабливаемую для целей пожаротушения технику привести в постоянную боевую готовность. Производить по мере необходимости ремонт техники.	2-3 квартал 2022 г.	Глава сельского поселения; Мастер участка № 8 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию); Бойцы-водители пожарного автомобиля
2.	Организовать проведение разъяснительной работы среди работников учреждений и населения о мерах пожарной безопасности в жилом секторе и на рабочих местах	2-3 квартал 2022 г.	Специалист 2 категории администрации; директор ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию); Руководитель СПДС «Теремок» ГБОУ сош с. Александровка (по согласованию); Мастер участка № 8 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию); Врач отделения общей практики (по согласованию); Заведующая КДЦ с. Александровка (по согласованию); Бойцы-водители пожарного автомобиля; Инструктор пожарной профилактики (по согласованию).
3.	Провести ревизию пожарных гидрантов, водоемов, расположенных на территории населенного пункта и объектов экономики. Места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.	Май 2022 г.	Глава сельского поселения; Мастер участка № 8 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)

4.	Укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения. Вывесить наглядную агитацию о мерах пожарной безопасности в общественных местах. Указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара.	Май 2022 г.	Специалист 2 категории администрации; Руководитель ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию); Руководитель СГДС «Теремок» ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию); Мастер участка № 8 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию); Врач общей врачебной практики (по согласованию); Заведующая КДЦ с. Александровка (по согласованию); Бойцы-водители пожарного автомобиля
5.	Произвести ревизию электрооборудования с замером сопротивления изоляции в производственных помещениях, складах	до 25.05.2022 г.	Руководители объектов экономики (по согласованию)
6.	Организовать и произвести очистку территорий учреждений, производственных объектов и территории села от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водисточникам. При очистке территории запретить сжигание мусора и применение открытого огня.	до 09.05.2022 г.	Специалист 2 категории администрации; Руководитель ГБОУ сош с. Александровка (по согласованию); Руководитель СГДС «Теремок» ГБОУ сош с. Александровка (по согласованию); Мастер участка № 8 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию); Заведующая КДЦ с. Александровка (по согласованию); Бойцы-водители пожарного автомобиля
7.	Произвести опашку территорий, прилегающих к лесным массивам и лесопосадкам. Запретить выжигание пропашной стерни, а также стерни после уборки урожая.	май –август 2022 г	Глава сельского поселения; Руководители объектов экономики (по согласованию)
8.	Провести занятия с учащимися на предмет пожарной безопасности на территории сельского поселения, в жилых помещениях, в лесах	Май 2022 г.	Руководитель ГБОУ сош с. Александровка (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22 от 06.04.2022 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2015 Г.
№ 52 «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с кадровыми изменениями:

1.Внести в постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2015 № 52 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

**«СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель комиссии
КРИУШЕВ Александр Александрович - глава сельского поселения Александровка
Заместитель председателя комиссии
ТИХАНОВА Татьяна Владимировна - специалист 1 категории администрации сельского поселения
Секретарь комиссии
СОЛОПОВА Юлия Сергеевна - специалист 2 категории администрации сельского поселения

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrs.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка А. А. Криушев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 06.04.2022 г.

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.03.2016 ГОДА №
13 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ,
И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ (ЗАНИМАЮЩИМИ) МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях приведения нормативного правового акта сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствие действующим законодательством, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.03.2016 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrs.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения Александровка А. А. Криушев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 58 от 06.04.2022 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ (ЗАНИМАЮЩИМИ)
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»**

В соответствии с ст. 8, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 N13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции», подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Самарской области от 05.03.2013 N 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальных служащих, должностей государственных служащих и муниципальных служащих в Самарской области, их доходам», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrs.ru>.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопов
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области А. А. Криушев*

Утверждено Решением Собрания представителей
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский от 06.04.2022 г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ (ЗАНИМАЮЩИМИ) МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности муниципальной службы администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием социального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте администрации государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности муниципальной службы администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, представляет при назначении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданским документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность муниципальной службы администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя.

6. В случае, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. В случае непредоставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по противодействию коррупции, созданной постановлением администрации сельского поселения Александровка № 7 от 01.02.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.11.2013 № 40 «О создании комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 «Вопросы противодействия коррупции», размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае, представивший в соответствии с настоящим Положением справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на указанную должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе

с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности Российской Федерации, и лицо, замещающее (замещающее) муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 59 от 06.04.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2016 ГОДА № 33 «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.04.2019 № 156; ОТ 24.06.2019 №166)

В соответствии с частью 394, 396 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 28.02.2022 г. №07-03-2022 Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.03.2016 г. № 33 «О земельном налоге на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Абзац 3 подпункта 1 пункта 5 решения изложить в следующей редакции:
«заявлять жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);»

1.2. Абзац 4 подпункта 1 пункта 5 решения изложить в следующей редакции:
«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 60 от 06.04.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 13, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559, ст.8 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», ч.7.1 ст. 40 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «ФЗ об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке представления депутатами Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А. А. Криушев

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.04.2022 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 13, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559, ст.8 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», ч.7.1 ст. 40 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «ФЗ об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», и устанавливает:
- а) порядок представления депутатами Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – депутаты, депутат) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами.
- 1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
- 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**
- 2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
- 2.2. Депутат представляет:
- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, замещающими должности главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению замещающего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

гражданин садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3. Пункт 12 решения дополнить абзацем следующего содержания:

«12. Налогоплательщик, имеющий право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Представление заявления о предоставлении налоговой льготы, подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу, рассмотрение налогового органа такого заявления, направление налоговым органом уведомления о предоставлении налоговой льготы либо сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы осуществляются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1 настоящего Кодекса.

Формы заявлений налогоплательщиков - организаций и физических лиц о предоставлении налоговых льгот, порядок их заполнения, форматы представления таких заявлений в электронной форме, формы уведомления о предоставлении налоговой льготы, сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В случае, если налогоплательщик, имеющий право на налоговую льготу, в том числе в виде налогового вычета, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами, начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика возникло право на налоговую льготу.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении земельного участка, по которому предоставляется налоговая льгота, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде (при этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А. А. Криушев

(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруги) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются депутатом в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют депутатам председатели Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – председатели Собрания представителей).

2.5. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

2.6. В случае непредоставления депутатом своих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредоставления депутатом, по объективным причинам, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на заседании постоянной комиссии по депутатской этике.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Положением.

3.2. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с Положением депутатами по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения депутатами, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения депутатами своих обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

3.3. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяется в присутствии депутата, на правильность оформления, председателем Собрания представителей. На справке ставится отметка о принятии на рассмотрение с указанием даты проставления, фамилии, инициалов и должности специалиста, принявшего справку.

В Собрании представителей ведется журнал учета предоставленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащий фамилию, имя, отчество депутата, предоставившего сведения, дату подачи указанных сведений, количество предоставленных справок, заверяемых подписями специалиста, принявшего справку и депутата.

Председатель Собрания представителей информирует представителя (наименателя (работодателя) о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Проверка, предусмотренная пунктом 3.2 Положения, осуществляется председателем Собрания представителей.

3.5. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами депутата является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

а) Общественной палатой Самарской области и (или) Общественным Советом муниципального района Ставропольский Самарской области;

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.6. Контроль за расходами депутата включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.8. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.6 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.9. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.6 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных

организаций либо в пользу физических лиц.

3.10. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.6 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

3.12. При осуществлении проверки председатель Собрания представляет ей вправе:

а) проводить собеседование с депутатом;

б) изучать представленные депутатом сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от депутата пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

– о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– о соблюдении депутатом установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.12 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона председателя Собрания представителей;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.14. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г»

пункта 3.12, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.15. При осуществлении проверки председатель Собрания представляет ей обязан:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от депутата о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от депутата сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.6 Положения;

г) провести беседу с депутатом, в случае поступления от него ходатайства.

3.16. Председатель Собрания представителей обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме депутата о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения депутата беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке – в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.17. По окончании проверки председатель Собрания представителей обязан ознакомить депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.18. Депутат вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

– в ходе проверки;

– по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.16 Положения;

– по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3.19. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.18 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.20. Председатель Собрания представителей представляет сведения о результатах проверки:

а) депутат;

б) орган (организацию, объединение), предоставившему информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 61 от 06.04.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА ОТ 28.05.2013 Г. №75 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО НОВОМУ МЕСТУ РАБОТЫ»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» № 925 от 21.07.2010 года, на основании статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей РЕШИЛО:

1.Внести следующие изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка от 28.05.2013 г. №75 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, при заключении им трудового договора по новому месту работы»:

1.1 Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Алек-

сандровка муниципального района Ставропольский Самарской области, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, при заключении им трудового договора по новому месту работы изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А. А. Криушев*

Приложение к решению Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.04.2022 г. № 61

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО НОВОМУ МЕСТУ РАБОТЫ

Перечень должностей муниципальной службы категории "специалисты" в администрации сельского поселения Александровка, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения администрацией сельского поселения Александровка или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Старшая должность муниципальной службы
Специалист 1 категории

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 62 от 06.04.2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений, предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Решению.

2. Установить перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Решению.

3. Признать утратившими силу решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.08.2017 г. № 23 «Об определении перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями и утверждении Порядка предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями», от 29.12.2017 г. № 98 «Об определении перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями» и утверждения Порядка предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. С. Солопова
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А. А. Криушев*

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.04.2022 г. № 62

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок) определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

2. Помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются депутатам для встреч с избирателями на безвозмездной основе.

3. Для предоставления помещений для встреч с избирателями, депутат обращается с заявкой о выделении помещения для проведения встреч с избирателями в администрацию сельского по-

селения Александровка.

4. В заявке указывается предполагаемая дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон. Заявка оформляется по форме Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Заявка на выделение помещения, находящегося в муниципальной собственности, для проведения встреч депутата с избирателями должна быть направлена в администрацию не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

6. Заявка в течение трех дней со дня ее представления рассматривается собственником, владельцем этого помещения. Нежилое помещение предоставляется на основании распоряжения администрации.

7. Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи необходимой мебелью и оргтехникой.

8. Помещения предоставляются по рабочим дням в период с 17 до 20 часов, по выходным и праздничным дням с 11 до 14 часов, продолжительность собрания или встречи не должна превышать 90 минут для каждого депутата.

9. Если помещение, находящееся в муниципальной собственности, было предоставлено одному депутату для проведения встречи с избирателями, и поступила заявка от другого депутата на предоставление того же помещения на ту же дату и время, администрации отказывает последнему депутату в предоставлении помещения.

10. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляется за счет средств местного бюджета.

11. Обеспечение безопасности при проведении публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к ПОРЯДКУ предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Александровка для проведения встреч депутатов с избирателями

от _____
(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения собрания) _____
для проведения встречи с избирателями, которое планируется провести _____
(дата проведения собрания)

В _____,
(время начала проведения собрания)
продолжительностью _____,
(продолжительность собрания, не более __ час)
Примерное число участников: _____
Ответственный за проведение мероприятия: _____
(указать Ф.И.О., статус)

Контактный телефон: _____
Дата подачи заявки: _____
Депутат _____

Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.04.2022 г. № 62

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

1) Территория перед зданием Дома культуры сельского поселения Александровка
2) Территория перед зданием администрации сельского поселения Александровка