



Александровский вестник

6+

№6 (205), 1 марта 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 28.02.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЛИСЬ ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЕГО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», статьей 7 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrs.ru>.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Т. В. Тиханова

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.02.2023 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЛИСЬ ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЕГО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее — распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р), статьей 7 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и устанавливает процедуру представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Администрация сельского поселения Александровка), сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее — Сведения).

2. Для целей настоящего Положения понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

1. Обязанность по представлению Сведений возложена на:
- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);
- муниципальным служащим — ежегодно не позднее 1 апреля за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципальной службы.

В случае невозможности по каким-либо причинам представить Сведения должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в администрации сельского поселения Александровка лично, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий должны направить их должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в администрации сельского поселения Александровка посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 1 апреля.

2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в администрации сельского поселения Александровка по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

1. Форма может заполняться печатным или рукописным способом.
2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:
1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;
2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;
3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию на дату представления Сведений в соответствии с актом о назначении (трудовым договором (контрактом)), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, либо группа должностей муниципальной службы в случае участия гражданина в конкурсе на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления;
- 4) отчетный период, указанный в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения.
3. Не подлежат представлению муниципальными служащими сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.
4. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.
5. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.
6. Сайт и (или) страница сайта подлжит(-ат) отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:
1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;
2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность

муниципального служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения.

7. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

8. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, форма представляется с указанием того, что гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период не размещались.

4. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ

1. Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Глава сельского поселения Александровка) определяет муниципального служащего, уполномоченного на обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений (далее — уполномоченное лицо).

2. По решению Главы сельского поселения Александровка уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений.

3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в следующие сроки:

- 1) муниципальный служащий может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения;
- 2) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений.

5. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

1. Сведения, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемому личным делом муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им Сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

2. Непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для увольнения его с муниципальной службы.

3. В случае непредставления Сведений муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты Сведений, уполномоченное лицо в срок не позднее 3 дней соответственно со дня, когда в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения представление таких Сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких Сведений уведомляет об этом в письменном виде представителя нанимателя (работодателя).

4. Уполномоченное лицо, виновное в нарушении Сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 28.02.2023 г.

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПАВОДКОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2023 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

В целях организации своевременной подготовки к весенне-летнему паводковому периоду, уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, экономики, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.94 г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия по подготовке к пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2023 году (Приложение № 1).

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии сельского поселения Александровка (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrs.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка Т. В. Тиханова

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 28.02.2023 г. № 14

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В 2023 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Подготовить и провести заседание противопаводковой комиссии.	до 10.03.2023	Глава сельского поселения
2.	Подготовить карту возможных зон затопления (подтопления) паводковыми водами в поселении.	до 10.03.2023	Противопаводковая комиссия сельского поселения
3.	Обеспечение постоянной готовности сил и средств сельского поселения к проведению противопаводковых мероприятий	10.03.2023	Противопаводковая комиссия сельского поселения
4.	Проведение очистки от снега крыш, территорий вокруг жилых и производственных зданий	До 10.03.2023	Собственники (по согласованию)
5.	Довести до населения информацию о прогнозе паводковой ситуации.	до 01.04.2023	Члены паводковой комиссии Специальности администрации
6.	Определить места эвакуации людей из районов возможного подтопления. Разработать план эвакуации и порядок первоочередного жизнеобеспечения населения продуктами питания, водой.	10.03.2023	Противопаводковая комиссия сельского поселения

7.	Провести собрания с целью доведения порядка действий населения при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации.	10.03.2023	Противопаводковая комиссия сельского поселения Специалисты администрации
8.	Спланировать и провести в школе занятия по мерам безопасности детей при нахождении на водоемах в период половодья.	До 01.03.2023	Инструктор по работе с молодежью
9.	Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе подтопления населенного пункта.	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
10.	Взять на контроль внутренние водоемы, водопропускные трубы на предмет их очистки от заторов и бытового мусора.	До 01.04.2023	Противопаводковая комиссия сельского поселения
11.	Осуществлять контроль состояния дорожной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения и коммуникаций, попадающих в зону возможного затопления, и принять меры по обеспечению их надежного функционирования.	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
12.	Постоянно наблюдать за повышением уровня воды в прудах, расположенных на территории сельского поселения. Контролировать состояние дамбы, расположенной по ул. Красноармейская.	апрель – май	Противопаводковая комиссия поселения
13.	Планирование выделения денежных средств для финансирования первоочередных неотложных противопаводковых мероприятий в период прохождения паводковых вод	Постоянно	Глава сельского поселения
14.	Своевременно информировать ЕДДС муниципального района Ставропольский о складывающейся обстановке в т.ч. незамедлительно – о фактах затопления (подтопления) территорий населенного пункта и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения.	апрель-май 2023	Противопаводковая комиссия сельского поселения
15.	Проверить состояние готовности средств экстренного оповещения населения.	До 01.03.2023	Старший специалист администрации
16.	Организовать дежурство в администрации в период обильного сгоняания и прохождения паводка .	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 28.02.2023 г. № 14

СОСТАВ ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

Председатель комиссии: Тиханова Т. В. – глава сельского поселения Александровка
Заместитель председателя комиссии :
Мамонова Т. В. – специалист 1 категории администрации
Секретарь комиссии: Солопова Ю. С. – старший специалист администрации
Члены комиссии:
Начальник участка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);
Мот С.П. – старший УУП О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию);
Муратова Н. С. - старший специалист администрации
Кулюкин А. Н.– водитель пожарного автомобиля.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 28.02.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО
БЛАГОУСТРОЙСТВУ, САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА В 2023 ГОДУ

В целях успешного проведения работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории сельского поселения Александровка в 2023 году:

1.Создать комиссию для руководства и контроля за организацией работ по благоустройству, санитарной очистке, озеленению территории сельского поселения Александровка в составе:

Председатель комиссии:
Тиханова Т. В. – Глава сельского поселения
Заместитель председателя:
Мамонова Т.В. – специалист 1 категории администрации сельского поселения;
Члены комиссии:
Воронкова Ю.В. – руководитель ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию);
Лешукова Ю. В.– руководитель СПДС «Теремок» ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию);
Солопова Ю. С. – старший специалист администрации;
Чистяков В. В. – начальник участка МУ МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);
Кокорин А.П. –врач общей врачебной практики (по согласованию);
Батеева В. В. – заведующая ДК «Зори Жигулей» с. Александровка МБУК «Межпоселенческий дом культуры» муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
Мот С.П. – старший УУП Отдела МВД России по Ставропольскому району (по согласованию).
2.Утвердить план мероприятий по проведению работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории сельского поселения Александровка на 2023 год (приложение).
3.Комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения постоянно проводить работу среди жителей села о соблюдении правил санитарного состояния села.
4.Комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории села предоставлять информацию в административную комиссию муниципального района Ставропольский Самарской области на лиц, допустивших правонарушения в области благоустройства.
5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavsp.ru>.

Глава сельского поселения Александровка Т. В. Тиханова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Александровка от 28.02.2023 г. №15

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И
ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА НА 2023 ГОД

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Провести координационное совещание по вопросу благоустройства и санитарной очистки территории сельского поселения в 2023 году	до 20.03.2023 г	Глава сельского поселения
2.	Проводить работу по расчистке дорог от снежных заносов	январь-март 2023 г. ноябрь-декабрь 2023 г.	Глава сельского поселения
3.	Закрепить за руководителями организаций и учреждений участков, объектов и территорий сельского поселения Александровка для проведения работ по благоустройству и санитарной очистке.	до 10.04.2023	Глава сельского поселения
4.	Провести разъяснительную работу с жителями села об обязанности очистки приусадебных участков и прилегающих к ним территорий от мусора, отходов, навоза,хлама, строительных материалов	до 10.04.2023	Глава сельского поселения, члены комиссии по благоустройству, депутаты Собрания представителей сельского поселения по округам (по согласованию)
5.	Организовать проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению закрепленных территорий	до 28.04.2023	Администрация сельского поселения, руководители организаций и учреждений, депутаты Собрания представителей сельского поселения
6.	Убрать автотранспорт с прилегающих территорий к домовладениям	май-ноябрь	Члены комиссии по благоустройству
7.	Провести грейдерование улиц, переулки, проездов по необходимости	май – сентябрь	Глава сельского поселения
8.	Организовать субботник по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории сельского поселения, в том числе территории, прилегающей к памятнику погибшим воинам	25 апреля 2023 г.	Администрация сельского поселения, руководители организаций и учреждений, депутаты Собрание Представителей, жители сельского поселения

9.	Навести санитарный порядок на территории свалки, ремонт смотровых колодезев, установить соответствующие указатели пожарных гидрантов	май 2023 г.	Глава сельского поселения; Начальник участка МУ МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)
10.	Проводить текущие ремонты при порывах водопроводных труб питьевой воды на улицах сельского поселения	март-октябрь	Начальник участка МУ МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)
11.	Произвести ремонт памятника погибшим воинам дк 78-годовщина Победы	до 01.05.2023 года	Глава сельского поселения
12.	Провести уборку, санитарную очистку, озеленение прилегающей к памятнику погибшим воинам территории	до 01.05.2023 года	Сотрудники администрации сельского поселения
13.	Производить уборку мусора по улицам сельского поселения	апрель-октябрь	Глава сельского поселения
14.	Производить благоустройство, уборку, от мусора и сорной растительности, озеленение подведомственных территорий	апрель-октябрь	Глава сельского поселения; Руководитель ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию); руководитель СПДС «Теремок» ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию); Начальник участка МУ МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию); Врач врачебной амбулатории (по согласованию); Заведующая ДК «Зори Жигулей» с. Александровка (по согласованию);
15.	Производить обкос территории села от сорной растительности	апрель-октябрь	Глава сельского поселения
16.	Производить ремонт существующих светильников уличного освещения	январь-февраль октябрь-декабрь	Глава сельского поселения
17.	Осуществлять земельный контроль за использованием земель сельского поселения	март-октябрь	Глава сельского поселения; Депутаты Собрания представителей сельского поселения по округам(по согласованию)
18.	Проводить санитарную уборку территории кладбища с. Александровка	май-июнь	Глава сельского поселения
19.	Проводить проверку санитарного состояния села, территорий организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения	май-октябрь	Комиссия по благоустройству

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №112 от 28.02.2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА
№ 105 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ
РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2023 № 110, ОТ 10.02.2023 № 111)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 105 «О бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Александровский Вестник» от 29 декабря 2022 года № 36(199), от 13 февраля 2023 № 4(203)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:

- общий объем доходов – 46 287 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 46 660 тыс. руб.;
- дефицит – 373 тыс. руб.».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году – в сумме 42 160 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 37 003 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 5 217 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 120 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 5 221 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 124 тыс. руб.».

3. Приложение №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.

4. Статью 21 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году - в сумме 8 128 тыс. руб.
- в 2024 году - в сумме 5 097 тыс. руб.
- в 2025 году - в сумме 5 097 тыс. руб..».

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavsp.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.С. Солопова
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.В. Тиханова

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.02.2023 № 112

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2023 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
435 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	373
435 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	373
435 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-46 287
435 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-46 287
435 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-46 287
435 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-46 287
435 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	46 660
435 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	46 660
435 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	46 660
435 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	46 660