



Александровский вестник

6+

№38 (236), 20 декабря 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 136 от 18.12.2023 г.

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ (ОБЪЕКТОВ) ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА НА 2024 ГОД

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения Александровка, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области РЕШИЛО:

1. Утвердить перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории сельского поселения Александровка (приложение № 1).
2. Утвердить перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, применяемых к осужденным к данному наказанию, не имеющим основного места работы, на территории сельского поселения Александровка (приложение № 2).
3. Утвердить перечень видов обязательных работ (приложение № 3).
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrs.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению Закатину Олеся Юрьевну.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области Ю. С. Солопова
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области Т. В. Тиханова

Согласовано

Начальник филиала по Ставропольскому району
ФКУ УИИ УФСИН России по Самарской области
Майор внутренней службы _____ Л. В. Рябкова

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка от 18.12.2023 г. № 136

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

1. Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области
Согласовано
Глава сельского поселения Александровка Т. В. Тиханова
8(8482) 238162

Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка от 18.12.2023 г. № 136

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

1. Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области;
 2. Жигулевская дистанция инфраструктуры структурного подразделения Куйбышевской дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД», расположенное по адресу: Самарская обл., г. Тольятти, ул. Железнодорожная, ст. Жигулевское Море.
- Согласовано.
Глава сельского поселения Александровка Т. В. Тиханова
445161, Самарская область, Ставропольский р-н, с. Александровка, ул. Советская, 50
Начальник Жигулевской дистанции инфраструктуры Д. С. Приезжев
445005, Самарская область, г. Тольятти, ул. Железнодорожная

Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка от 18.12.2023 г. № 136

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

- Период зимней уборки (с 01 октября по 01 апреля):**
- сгребание и подметание снега;
 - удаление снежно-ледяных образований путем скалывания и перемещения уплотненного снега и льда в зоне дорог;
 - общая очистка территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося снега и льда.
- Период летней уборки (с 01 апреля по 01 октября):**
- текущий ремонт зданий и сооружений (в том числе заборов);
 - сбор бытового мусора, обкос сорной растительности на территории села;
 - наведение порядка на санкционированных свалках бытовых отходов;
 - ликвидация несанкционированных свалок.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 137 от 18 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 105 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2023 №110, ОТ 10.02.2023 №111, ОТ 31.05.2023 №116, ОТ 28.06.2023 №120, ОТ 18.07.2023 №121, ОТ 31.07.2023 №122, 09.08.2023 №123, ОТ 18.09.2023 №127, ОТ 20.11.2023 №132, ОТ 30.11.2023 № 134)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области от 28 декабря 2022 года № 105 «О бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Александровский Вестник» от 29 декабря 2022 года № 36(199), от 03.02.2023 года № 3(202), от 13.02.2023 года № 4 (203), от 01.06.2023 года № 17(216), от 29.06.2023 года № 19(218), от 19.07.2023 года № 20(219), от 24.08.2023 года № 25(224), от 20.09.2023 года № 28(227)) следующие изменения:

1. Статью 15 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год:
 - общий объем доходов – 49 127 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 49 222 тыс. руб.;

- дефицит – 95 тыс. руб.».

3. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» к настоящему Решению.

4. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» к настоящему Решению.

5. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» к настоящему Решению.

6. Статью 15 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области:

в 2023 году – в сумме 32 267 тыс. руб.;

в 2024 году – в сумме 1 004 тыс. руб.;

в 2025 году – в сумме 1 060 тыс. руб.

7. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrs.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области Ю. С. Солопова
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области Т. В. Тиханова

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарский области от 18.12.2023 № 137
Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 18.12.2022 № 105

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код гла- вы	Рз	Пр	КЦСР					КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области	435									49 222	34 551
Общегосударственные вопросы	435	01								5 172	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	435	01	02							1 095	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселе- ния Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	02	41						1 095	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельно- сти Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	02	41	1					1 095	0
Расходы на обеспечение выполнения функ- ций органами местного самоуправления	435	01	02	41	1	00	11000			1 095	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государ- ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ- ления государственными внебюджетными фондами	435	01	02	41	1	00	11000	100		1 095	0
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	435	01	02	41	1	00	11000	120		1 095	0
Функционирование Правительства Рос- сийской Федерации, высших исполни- тельных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	435	01	04					2 923		0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселе- ния Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	04	41				2 923		0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельно- сти Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	04	41	1			2 620		0	
Расходы на обеспечение выполнения функ- ций органами местного самоуправления	435	01	04	41	1	00	11000	2 620		0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государ- ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ- ления государственными внебюджетными фондами	435	01	04	41	1	00	11000	100	1 432	0	
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	435	01	04	41	1	00	11000	120	1 432	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципаль- ных) нужд	435	01	04	41	1	00	11000	200	1 172	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	435	01	04	41	1	00	11000	240	1 172	0	
Иные бюджетные ассигнования	435	01	04	41	1	00	11000	800	17	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	435	01	04	41	1	00	11000	850	17	0	
Подпрограмма «Благоустройство терри- тории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	04	41	7			223		0	
Межбюджетные трансферты, предо- ставляемые в бюджеты муниципаль- ного района в соответствии с заключенными со- глашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправ- ления	435	01	04	41	7	00	78210	223		0	

Межбюджетные трансферты	435	01	04	41	7	00	78210	500	223	0	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	435	02	03	41	1	00	51180	115	115	
Иные межбюджетные трансферты	435	01	04	41	7	00	78210	540	223	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	02	03	41	1	00	51180	100	113	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	04	41	9				80	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	435	02	03	41	1	00	51180	120	113	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	01	04	41	9	00	78210		80	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	02	03	41	1	00	51180	200	2	
Межбюджетные трансферты	435	01	04	41	9	00	78210	500	80	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	02	03	41	1	00	51180	240	2	
Иные межбюджетные трансферты	435	01	04	41	9	00	78210	540	80	0	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	435	03						1 271	0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	435	01	06						177	0	Гражданская оборона	435	03	09					36	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	06	41					177	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	03	09	41				36	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	06	41	1				28	0	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	03	09	41	2			36	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	01	06	41	1	00	78210		28	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	03	09	41	2	00	78210	36	0	
Межбюджетные трансферты	435	01	06	41	1	00	78210	500	28	0	Межбюджетные трансферты	435	03	09	41	2	00	78210	500	36	0
Иные межбюджетные трансферты	435	01	06	41	1	00	78210	540	28	0	Иные межбюджетные трансферты	435	03	09	41	2	00	78210	540	36	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	435	01	06	41	5				149	0	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	435	03	10					1 118	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	01	06	41	5	00	78210		149	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	03	10	41				1 118	0	
Межбюджетные трансферты	435	01	06	41	5	00	78210	500	149	0	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	03	10	41	2			1 118	0	
Иные межбюджетные трансферты	435	01	06	41	5	00	78210	540	149	0	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	03	10	41	2	00	12000		887	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	435	01	07						13	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	03	10	41	2	00	12000	100	854	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	07	41					13	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	03	10	41	2	00	12000	110	854	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	07	41	1				13	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	10	41	2	00	12000	200	33	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	01	07	41	1	00	20000		13	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	10	41	2	00	12000	240	33	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	07	41	1	00	20000	200	13	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	03	10	41	2	00	78210		161	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	07	41	1	00	20000	240	13	0	Межбюджетные трансферты	435	03	10	41	2	00	78210	500	161	0
Резервные фонды	435	01	11						46	0	Иные межбюджетные трансферты	435	03	10	41	2	00	78210	540	161	0
Непрограммное направление расходов	435	01	11	99					46	0	Иные направления расходов	435	03	10	41	2	00	90000		70	0
Резервный фонд местной администрации	435	01	11	99	0	00	79900		46	0	Иные бюджетные ассигнования	435	03	10	41	2	00	90000	800	70	0
Иные бюджетные ассигнования	435	01	11	99	0	00	79900	800	46	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	435	03	10	41	2	00	90000	850	70	0
Резервные средства	435	01	11	99	0	00	79900	870	46	0	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	435	03	14					117	0	
Другие общегосударственные вопросы	435	01	13						918	0	Непрограммное направление расходов	435	03	14	99				117	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	01	13	41					918	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	03	14	99	0	00	20000	45	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	435	01	13	41	A				143	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	03	14	99	0	00	20000	100	43	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	01	13	41	A	00	20000		143	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	435	03	14	99	0	00	20000	120	43	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	13	41	A	00	20000	200	143	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	14	99	0	00	20000	200	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	13	41	A	00	20000	240	143	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	03	14	99	0	00	20000	240	2	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	435	01	13	41	B				775	0	Иные направления расходов	435	03	14	99	0	00	90000		72	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	01	13	41	B	00	20000		123	0	Иные бюджетные ассигнования	435	03	14	99	0	00	90000	800	72	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	13	41	B	00	20000	200	123	0	Специальные расходы	435	03	14	99	0	00	90000	880	72	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	01	13	41	B	00	20000	240	123	0	Национальная экономика	435	04						32 576	29 750	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	01	13	41	B	00	78210		652	0	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	435	04	09					32 267	29 750	
Межбюджетные трансферты	435	01	13	41	B	00	78210	500	652	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	04	09	41				32 267	29 750	
Иные межбюджетные трансферты	435	01	13	41	B	00	78210	540	652	0	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	04	09	41	4			32 267	29 750	
Национальная оборона	435	02							115	115	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	04	09	41	4	00	20000	1 534	0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	435	02	03						115	115	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	20000	200	1 534	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	02	03	41					115	115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	20000	240	1 534	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	02	03	41	1				115	115	Софинансирование предоставленной субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	435	04	09	41	4	00	S3270	30 733	29 750	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	S3270	200	30 733	29 750	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	09	41	4	00	S3270	240	30 733	29 750
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12						309	0	Другие вопросы в области национальной экономики	435	04	12					309	0	

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	04	12	41					309	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	04	12	41	6				309	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	04	12	41	6	00	20000		309	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	41	6	00	20000	200	309	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	04	12	41	6	00	20000	240	309	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	435	05						7 912	4 686	
Жилищное хозяйство	435	05	01					97	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	05	01	41				97	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	05	01	41	5			97	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	05	01	41	5	00	20000	97	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	01	41	5	00	20000	200	97	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	01	41	5	00	20000	240	97	0
Благоустройство	435	05	03					7 815	4 686	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	05	03	41				7 815	4 686	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	05	03	41	7			7 815	4 686	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	05	03	41	7	00	12000	575	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	05	03	41	7	00	12000	100	575	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	05	03	41	7	00	12000	110	575	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	435	05	03	41	7	00	20000	2	103	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	03	41	7	00	20000	200	2 051	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	03	41	7	00	20000	240	2 051	0
Иные бюджетные ассигнования	435	05	03	41	7	00	20000	800	53	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	435	05	03	41	7	00	20000	850	53	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	435	05	03	41	7	00	S6150	742	520	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	03	41	7	00	S6150	200	742	520
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	435	05	03	41	7	00	S6150	240	742	520
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	435	05	03	41	7	F2		4 394	4 166	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	435	05	03	41	7	F2	55552	4 394	4 166	
Межбюджетные трансферты	435	05	03	41	7	F2	55552	500	4 394	4 166
Иные межбюджетные трансферты	435	05	03	41	7	F2	55552	540	4 394	4 166
Образование	435	07						108	0	
Молодежная политика	435	07	07					108	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	07	07	41				108	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	07	07	41	9			108	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	07	07	41	9	00	12000	108	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	07	07	41	9	00	12000	100	108	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	07	07	41	9	00	12000	110	108	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	435	08						1 777	0	
Культура	435	08	01					1 088	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	08	01	41				1 088	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	08	01	41	8			1 088	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	08	01	41	8	00	78210	1 088	0	
Межбюджетные трансферты	435	08	01	41	8	00	78210	500	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	435	08	01	41	8	00	78210	540	1 088	0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	435	08	04						689	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	08	04	41					689	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	08	04	41	8				689	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	435	08	04	41	8	00	78210		689	0
Межбюджетные трансферты	435	08	04	41	8	00	78210	500	689	0
Иные межбюджетные трансферты	435	08	04	41	8	00	78210	540	689	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	435	11							291	0
Массовый спорт	435	11	02						291	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	11	02	41					291	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	435	11	02	41	9				291	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	435	11	02	41	9	00	12000		291	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	435	11	02	41	9	00	12000	100	291	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	435	11	02	41	9	00	12000	110	291	0
Итого								49 222	34 551	

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.12.2023 №137
Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2022 № 105

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	41					49 059	34 551
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	41	1				3 872	115
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	41	1	00	11000		3 715	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	1	00	11000	100	2 527	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	41	1	00	11000	120	2 527	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	11000	200	1 172	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	11000	240	1 172	0
Иные бюджетные ассигнования	41	1	00	11000	800	17	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	41	1	00	11000	850	17	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	1	00	20000		13	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	20000	200	13	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	20000	240	13	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	41	1	00	51180		115	115
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	1	00	51180	100	113	113
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	41	1	00	51180	120	113	113
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	51180	200	2	2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	1	00	51180	240	2	2
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	1	00	78210		28	0
Межбюджетные трансферты	41	1	00	78210	500	28	0
Иные межбюджетные трансферты	41	1	00	78210	540	28	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	41	2				1 154	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41	2	00	12000		887	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	2	00	12000	100	854	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41	2	00	12000	110	854	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	2	00	12000	200	33	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	2	00	12000	240	33	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	2	00	78210		197	0
Межбюджетные трансферты	41	2	00	78210	500	197	0
Иные межбюджетные трансферты	41	2	00	78210	540	197	0
Иные направления расходов	41	2	00	90000		70	0
Иные бюджетные ассигнования	41	2	00	90000	800	70	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	41	2	00	90000	850	70	0

Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	41	4			32 267	29 750
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	4	00	20000	1 534	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	20000	200	1 534
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	20000	240	1 534
Софинансирование предоставленной субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	41	4	00	S3270	30 733	29 750
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	S3270	200	30 733
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	4	00	S3270	240	30 733
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	41	5			97	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	5	00	20000	97	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	5	00	20000	200	97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	5	00	20000	240	97
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	41	6			309	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	6	00	20000	309	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	6	00	20000	200	309
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	6	00	20000	240	309
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	41	7			8 037	4 686
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41	7	00	12000	575	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	7	00	12000	100	575
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41	7	00	12000	110	575
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	7	00	20000	2 103	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	7	00	20000	200	2 051
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	7	00	20000	240	2 051
Иные бюджетные ассигнования	41	7	00	20000	800	53
Уплата налогов, сборов и иных платежей	41	7	00	20000	850	53
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	7	00	78210	223	0
Межбюджетные трансферты	41	7	00	78210	500	223
Иные межбюджетные трансферты	41	7	00	78210	540	223
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	41	7	00	S6150	742	520
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	7	00	S6150	200	742
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	7	00	S6150	240	742
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	41	7	F2		4 394	4 166
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	41	7	F2	55552	4 394	4 166
Межбюджетные трансферты	41	7	F2	55552	500	4 394
Иные межбюджетные трансферты	41	7	F2	55552	540	4 394
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	41	8			1 777	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	8	00	78210	1 777	0
Межбюджетные трансферты	41	8	00	78210	500	1 777
Иные межбюджетные трансферты	41	8	00	78210	540	1 777

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	41	9				479	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41	9	00	12000		399	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41	9	00	12000	100	399	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41	9	00	12000	110	399	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	9	00	78210	80	0	0
Межбюджетные трансферты	41	9	00	78210	500	80	0
Иные межбюджетные трансферты	41	9	00	78210	540	80	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	41	A				143	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	A	00	20000		143	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	A	00	20000	200	143	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	A	00	20000	240	143	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	41	B				924	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41	B	00	20000		123	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	B	00	20000	200	123	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41	B	00	20000	240	123	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	41	B	00	78210		801	0
Межбюджетные трансферты	41	B	00	78210	500	801	0
Иные межбюджетные трансферты	41	B	00	78210	540	801	0
Непрерывное направление расходов	99					163	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		45	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	43	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	43	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	2	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		46	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	46	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	46	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		72	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	72	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	72	0
Итого						49 222	34 551

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.12.2023 №137
Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2022 № 105

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
435 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	95
435 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	95
435 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-49 127
435 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-49 127
435 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-49 127
435 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-49 127
435 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	49 222
435 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	49 222
435 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	49 222
435 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49 222

«О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

сельское поселение Александровка _____ 2023 год

Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание представителей», в лице Председателя – Солопова Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава сельского поселения Александровка, с одной стороны, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание Представителей», в лице Председателя Инютиной Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, и Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата» в лице Председателя – Войченок Елены Александровны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.12.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет соглашения**
 1. Предметом настоящего соглашения является передача Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - «Поселение») в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Район) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.
 - 1.2. Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский:
 - 1.2.1. контроль за исполнением бюджета сельского поселения;
 - 1.2.2. экспертиза проектов бюджета сельского поселения;
 - 1.2.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
 - 1.2.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета сельского поселения, а также средств получаемых местным бюджетом сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими сельскому поселению;

1.2.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств и обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;

1.2.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходов обязательств сельского поселения, а также муниципальных программ;

1.2.8. анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.2.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган сельского поселения и главе сельского поселения;

1.2.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.2.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и экспертиза проекта бюджета сельского поселения проводится в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся за согласия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по предложению Собрания представителей сельского поселения или главы сельского поселения.

1.5. Поручения Собрания представителей сельского поселения подлежат обязательному исполнению Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения.

2. Финансовое обеспечение реализации соглашения

2.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета сельского поселения Александровка в бюджет муниципального района Ставропольский на осуществление вышеуказанных полномочий, определяется согласно Методики расчета объемов полномочий, делегированных с уровня сельских поселений на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Методика).

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2024 год, определенный в установленном выше порядке, равен 30434,09 (Тридцать тысяч четыреста тридцать четыре) рублей 09 коп.

2.3. Объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально в размере 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа расчетного квартала.

2.4. В случае отсутствия средств в бюджете сельского поселения для перечисления межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий муниципальный район Ставропольский производит расходы по переданным полномочиям за счет собственных средств с последующим восстановлением средств сельского поселением.

2.5. Расходы бюджета сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района Ставропольский, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района Ставропольский по соответствующему коду бюджетной классификации доходов (КБК 725 2 02 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Собрание Представителей муниципального района Ставропольский:

3.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.2. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района Ставропольский для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.3. имеет право получать от Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский:

3.2.1. ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Александровка и экспертизу проекта бюджета сельского поселения Александровка;

3.2.2. включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Собрания представителей сельского поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;

3.2.3. может включать в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предложенные Собранием представителей сельского поселения или главой сельского поселения;

3.2.4. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

3.2.5. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета сельского поселения и использованием средств бюджета сельского поселения;

3.2.6. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

3.2.7. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

3.2.8. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Собрание представителей сельского поселения и главу сельского поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» на официальном сайте Собрания Представителей муниципального района Ставропольский в разделе «Контрольно-счетная палата»;

3.2.9. направляет представления и предписания администрации сельского поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

3.2.10. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, направляет Собранию представителей сельского поселения и Главе сельского поселения соответствующие предложения;

3.2.11. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Собрание представителей сельского поселения с предложениями по их устранению;

3.2.12. обеспечивает использование средств межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3.2.13. имеет право использовать средства межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.2.14. ежегодно предоставляет Собранию Представителей муниципального района Ставропольский и Собранию представителей сельского поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.2.15. сообщает Собранию представителей сельского поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Собрания представителей сельского поселения о необходимости их устранения;

3.2.16. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Собранием представителей сельского поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский.

3.2.17. предоставляет в Собрание представителей сельского поселения итоговый отчет о расходе иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения Александровка бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению № 1, по окончании финансового года в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Собрание представителей сельского поселения Александровка:

3.3.1. утверждает в решении о бюджете сельского поселения выделенные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района Ставропольский на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.3.2. имеет право направлять в Контрольно-счетную палату муниципального района Ставропольский предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручать ему проведение соответствующих мероприятий;

3.3.3. имеет право предлагать Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

3.3.4. имеет право направлять депутатов Собрания представителей сельского поселения для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский;

3.3.5. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.3.6. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский другим органам и организациям;

3.3.7. рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

3.3.8. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский своих обязательств.

3.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из сторон Соглашения может служить основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесенных убытков в части не покрытой неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления переданных полномочий, производится в бюджет сельского поселения Александровка в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- а) по соглашению сторон,
- б) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства РФ (или законодательства субъекта РФ);
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть осуществлены Администрацией сельского поселения Александровка самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Подписи сторон

Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области Председатель _____ Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области _____	Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Председатель _____ Солопова Ю. С.
--	--

Приложение №1 к Соглашению «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕД. ИЗМ.: РУБ., КОП.)

Наименование мероприятий	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Поступило средств	Использование средств	Остаток
Всего:				

Председатель КСП муниципального района Ставропольский	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №70 от 18 декабря 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКАМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28ДЕКАБРЯ2022 ГОДА № 88 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯАЛЕКСАНДРОВКАМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА2023 – 2025 ГОДЫ»(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2023 №5, ОТ 10.02.23 №9,ОТ 28.02.23 №112, ОТ 31.05.2023 №32, ОТ 28.06.23 №35,36 ОТ 18.07.2023,ОТ31.07.2023 №40, ОТ 09.08.2023 №41,№49 ОТ 18.09.2023,59 ОТ 20.11.2023,ОТ 30.11.2023 №64)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88:

1.1.В муниципальной программесельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Программа),«Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2023 – 2025 годы: Общий объем финансирования составляет 67 407 923 руб. 79 коп. 2023 год - 49 059 116 руб.79 коп. 2024 год - 9 215 205 руб. 00 коп. 2025 год - 9 133 602 руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 353 733 руб. 53 коп.; 2023 год – 3 871589 руб. 34 коп.; 2024 год – 2 740 218 руб. 54 коп.; 2025 год – 2 741 925 руб. 65 коп..
--	--

1.2.1. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Подпрограмма), «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	1095217,04	601 205,27	601 205,27
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1095217,04	601 205,27	601 205,27
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 431657,94	1 209 484,28	1 209 484,28
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 431657,94	1 209 484,28	1 209 484,28
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 188 573,19	781 527,82	779 004,93
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 188 573,52	781 527,82	779 004,93
4.Мероприятия по делегированным полномочиям				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	27751,17	27751,17	27751,17
ИТОГО		27751,17	27751,17	27751,17
5. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	112 578,67	120250,00	124480,00
ИТОГО		112 578,67	120250,00	124480,00
6. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	2 491,33	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 491,33	0	0
7. Охранные услуги на избирательном участке на время проведения выборов				
Охранные услуги на избирательном участке	Местный бюджет	13 320,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		13 320,00	0	0
Всего		3 871 589,34	2 740 218,54	2 741 925,65

1.3. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в 1 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 458 280 руб. 25 коп. 2023 год – 1 154 150руб. 77 коп.; 2024 год – 1 152 064 руб. 74 коп.; 2025 год – 1 152 064 руб. 74 коп.
--	---

1.3.1В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в 1 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	853 842,41	954 876,38	954 876,38
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		853 842,41	954 876,38	954 876,38
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	33 120,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		33 120,00	0	0
3. Мероприятия по обеспечениюпожарной безопасности в сельском поселении				
Мероприятия по обеспечениюпожарной безопасности в сельском поселении	Местный бюджет	70 000,00	0,00	0,00
4.Мероприятия по делегированным полномочиям				
Организация и осуществление мероприятий по территории обороны и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 13 Соглашения)	Местный бюджет	160 896,04	160 896,04	160 896,04
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)	Местный бюджет	36 292,32	36 292,32	36 292,32
ИТОГО		197 188,36	197 188,36	197 188,36
Всего		1 154 150,77	1 152064,74	1 152064,74

1.4 В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники

финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 34 330 688 руб. 35 коп, в том числе и по годам: 2023 год- 32 267 068 руб.35 коп. 2024 год- 1 003 680 руб. 00 коп. 2025 год- 1 059 940 руб. 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
--	--

1.4.1 В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28декабря 2022 года № 88, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета				
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	167 670,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		167 670,00	0	0
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	1106036,00	1 003 680,00	1 059 940,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1106036,00	1 003 680,00	1 059 940,00
3. Субсидия на модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог				
Субсидия на модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог	Местный бюджет	965 518,00	0	0
	Областной бюджет	29 750 000,00	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Субсидия на модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	17 954,00	0	0
ИТОГО		30 752 787,70	0	0
4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Местный бюджет		259 890,35	0	0
Областной бюджет		0	0	0
Федеральный бюджет		0	0	0
ИТОГО		259 890,35	0	0
Итого по мероприятиям		32 267 068,35	1003680,00	1059940,00

1.5 В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10 553 664 руб. 14 коп, в том числе: 2023 год – 8 037 337 руб. 85 коп 2024 год – 1 327 948 руб. 20 коп 2025 год – 1 188378 руб. 09 коп
--	---

1.5.1 В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее - Подпрограмма), «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1271 853,94	601 266,34	461696,23
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1271 853,94	601 266,34	461696,23
Оплата за электротовары	Местный бюджет	54231,40	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		54231,40	0	0
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	75126,69	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		75126,69	0	0
3.Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение тракториста и дворника	Местный бюджет	574963,89	503 962,54	503 962,54
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		574963,89	503 962,54	503 962,54
4.Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	701996,02	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		701996,02	0	0
5. Благоустройство сельского поселения				
ФКДС за счет субсидий.				
Мероприятия по благоустройству территории за счет субсидий	Местный бюджет	227 804,22	0	0
	Областной бюджет	583 282,47	0	0
	Федеральный бюджет	3 583 020,92	0	0
ИТОГО		4 394 107,61	0	0
6. Благоустройство сельского поселения				
Благоустройство сельского поселения устройством контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в селе Александровка	Местный бюджет	222 338,98	0	0
	Областной бюджет	520000,00	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Итого		742 338,98	0	0
7. Мероприятия по делегированным полномочиям				
Мероприятия по делегированным полномочиям	Местный бюджет	222 719,32	222 719,32	222 719,32
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		222 719,32	222 719,32	222 719,32
ВСЕГО		8 037 337,85	1 327 948,20	1 188378,09

1.6 В приложении №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на

2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Под-программы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Александровка муницип-ального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 307 075 руб. 24 коп. 2023 год – 479 150 руб. 80 коп; 2024 год – 413962 руб. 22 коп; 2025 год – 413962 руб. 22 коп
---	---

1.6.1 В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 88, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее - Подпрограмма), «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении					
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	108 098,81	95 493,89	95 493,89	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		108 098,81	95 493,89	95 493,89	
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении					
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0	0	0	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		0	0	0	
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении					

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 71 от 19.12.2023 г.
**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ (УЧАСТКОВ) СБОРА ДЛЯ ПОГРУЗКИ И
ТРАНСПОРТИРОВКИ ТРУПОВ (ТУШ) ЖИВОТНЫХ И БИОЛОГИЧЕСКИХ ОТХОДОВ**

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предотвращения случаев бесконтрольного захоронения в неустановленных местах трупов павших животных и других биологических отходов, снижения отрицательного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье человека, создания благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, усиления предотвращения возникновения очагов опасных заболеваний, охраны окружающей среды, администрация сельского поселения Александровка муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72 от 19.12.2023 г.
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 № 178, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.03.2018 № 15 (в редакции постановления от 13.08.2020 № 48), администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
- постановление от 06.06.2022 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ"»;
- постановление от 07.03.2023 № 16 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ"», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.06.2022 ГОДА № 36 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ"».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области
Т. В. Тиханова*
Утвержден
постановлением администрации сельского
поселения Александровка муниципального
района Ставропольский Самарской области от
19.12.2023 г. № 72

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

1. Общие положения
- 1.1. Административный регламент устанавливает стандарт

Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	291 302,76	238 719,10	238 719,10
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		291 302,76	238 719,10	238 719,10
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО				
5. Мероприятия по делегированным полномочиям				
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	Местный бюджет	62367,99	62367,99	62367,99
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 15 Соглашения)	Местный бюджет	17381,24	17381,24	17381,24
ИТОГО		79749,23	79749,23	79749,23
		479 150,80	413962,22	413962,22

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланованных средств в бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Александровский вестник», на официальном сайте сельского поселения Александровка <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Александровка Т.В. Тиханова

- Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Определить местом сбора для погрузки и транспортировки трупов (туш) животных и биологических отходов на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области земельный участок в кадастровом квартале с номером 63:32:0000001:178 (территория бывшей ОАО «Толяттинская птицефабрика» Местоположение: северо-восточнее территории ОАО «Толяттинская птицефабрика».
 - Запрос о необходимости вывоза трупов (туш) животных и биологических отходов направляется непосредственно в администрацию сельского поселения Александровка по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Александровка, ул. Советская, д. 50, по телефону 8(8482)23-81-62 либо посредством электронной почты AdmAlex20111@yandex.ru.
 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области Т.В. Тиханова*

- 2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представителями юридических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги являются руководители юридического лица, имеющих право предоставлять юридические лица без доверенности, либо уполномоченный в соответствии с доверенностью представитель юридического лица.

2.4. Заявителями на предоставление услуги в электронном виде являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации или МФЦ;
- 2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал), государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – ППГУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов); на официальном сайте Уполномоченного органа (при наличии);

- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.
- 3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
 - 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При личном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (с момента подготовки соответствующих сервисов). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное платное, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем) в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов), а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией сельского поселения.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на осуществление земляных работ, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее – разрешение);
- продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- уведомление об отказе в предоставлении услуги, согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги завершается получением Заявителем одного из следующих документов:

- разрешение на осуществление земляных работ;
- мотивированный отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- предоставление отметки о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1. настоящего Административного регламента:

- 1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

при предоставлении разрешения на осуществление земляных работ не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

при предоставлении разрешения на осуществление земляных работ – не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги, заявление на получение которой подано Заявителем через МФЦ, исчисляется с даты приема Администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.3. Срок выдачи документов, оформленных по результатам предоставления муниципальной услуги, - 1 календарный день.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

9.1.1. Заявитель (представитель) представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала. В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, или иных государственных информационных систем, если таковые имеются, а также информационные системы, установленные Правительством Российской Федерации, обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием

интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется Заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление подписывается Заявителем (представителем), уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и физическими лицами, имеющими исполнительную власть, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление Правительства РФ № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю (представителю) обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- a) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- b) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar – для скатых документов в один файл;
- д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) Заявление. В случае предоставления Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМВЭ) (с момента подготовки соответствующих сервисов);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление заявления (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) схема сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии в месте проведения земляных работ);

д) приказ о назначении работника, ответственного за осуществление работ, с указанием сведений об образовании, квалификации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

е) проект осуществления работ, включающий: текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

графическую часть: схему осуществления работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, границ размещения объектов, подлежащих складированию грунтов и проведению их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о

древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установок ограждений.

Схема осуществления работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций. В случае осуществления работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

ж) календарный график осуществления работ по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Предусмотренная настоящим административным регламентом муниципальная услуга не предоставляется по однократному обращению заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (по комплексному запросу), а также в упрещающем (проектном) режиме.

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМВЭ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) схему движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на проведение земляных работ, проводимой на проезжей части;

9.3.2. Для продления срока действия осуществления земляных работ Заявитель предоставляет следующие документы:

календарный график осуществления земляных работ по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

проект осуществления работ (в случае изменения технических решений).

приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

10.4. Представленные Заявителем документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5. Документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

10.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

10.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

10.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов;

11.2. Несовместимость информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.3. Несовместимость документов, предоставляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.4. Запрос подан неуполномоченным лицом. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ (с момента подготовки соответствующих сервисов) или Уполномоченный орган.

11.5. Запрет на осуществление земляных работ на отдельных категориях земельных участков в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем

указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «в» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) Заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

15.7. Зал ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

15.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (В том числе в сети «Интернет»), Едином портале, в средствах массовой информации;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- доступность личного обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий

(бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, в момент подготовки соответствующих сервисов). Формально-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающей сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным Заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;

б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления, (далее – ответственного должностного лица) в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС) (с момента подготовки соответствующих сервисов). Ответственным должностным лицом:

проверяет наличие электронных Заявлений, направленных посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие Заявления и приложенные электронные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов);

20.4.1. Выдана Заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

20.4.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;

г) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

д) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества оказания государственных услуг, предоставляемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального органа, либо муниципального служащего.

20.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование Заявления;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение результата предоставления муниципальной услуги;

д) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

20.9. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления

Формирование Заявления осуществляется посредством

решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства РФ № 1198).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

24.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ

25. Право Заявителя на обжалование

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- а) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
 - б) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
 - в) к руководителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ;
- 26.2. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале (РПГУ), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 1198.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В Администрацию муниципального образования
от _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество
физического лица)
Адрес:
Телефон:
ИНН:

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ на территории муниципального образования _____
(вид работ)

Место проведения работ: _____
Вид вскрываемого покрытия: _____
Сведения об ответственном за осуществление земляных работ:
Ф.И.О.: _____
Должность: _____
Паспортные данные: Серия _____ № _____ выдан _____
Номер телефона: _____
Номер и дата приказа о назначении ответственного лица: _____
Срок осуществления земляных работ: _____
Полное восстановление дорожного покрытия и объектов благоустройства будет произведено в срок _____

до: _____

Осуществление работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Осуществление работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) вырубку (снос) зеленых насаждений.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При осуществлении работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

_____ лично в Администрации _____;
_____ почтовым отправлением.

Прилагаю: (согласно п. 2.6 административного регламента)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(для юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию муниципального образования
от _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество
физического лица)
Адрес:
Телефон:

Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ на территории муниципального образования от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____.
Срок осуществления земляных работ: _____
(указать срок)
Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____
(указать срок)

Причина продления сроков осуществления земляных работ и/или восстановления благоустройства:

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

_____ лично в Администрации _____;
_____ почтовым отправлением.

Прилагаю:

Оригинал разрешения от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма разрешения на осуществление земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ Дата _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика): _____.

Адрес осуществления земляных работ: _____.

Наименование работ: _____.

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или кв. м): _____.

Период осуществления земляных работ: с _____ по _____.

Требования к осуществлению земляных работ: _____.

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____.

Сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление земляных работ: _____.

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____.

Отметка о продлении _____.

Особые отметки _____.

Ф.И.О. должностного уполномоченного сотрудника. Сведения о сертификате электронной подписи _____.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица;наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: _____.

(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ _____.

№ _____ от _____.

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение _____ по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должностного уполномоченного сотрудника _____.

Сведения о сертификате электронной подписи _____.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления

наименование руководителя и уполномоченного органа _____.

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, _____.

места нахождения, ИНН - для юридических лиц, _____.

Ф.И.О., адрес регистрации (места жительства), _____.

реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, _____.

Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия, - для представителей заявителя, _____.

почтовый адрес, электронной почты, номер телефона) _____.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ, согласно утвержденной схемы расположения объектов газоснабжения на земельном участке по адресу:

_____.

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена догазификацией сельского поселения Александровка.

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

_____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <1>.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, М.П. наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ГРАФИК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Функциональное назначение объекта: _____ Адрес объекта: _____ (адрес проведения земляных работ, кадастровый номер земельного участка)			
N п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)
	Исполнитель работ М.П. (при наличии) Заказчик (при наличии) М.П. (при наличии)	_____ (должность, подпись, расшифровка подписи) "__" ____ 20__ г.	_____ (должность, подпись, расшифровка подписи) "__" ____ 20__ г.

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура	Действия	Срок
-------	---	-----------	----------	------

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73 от 19.12.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 года № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Т.В. Тиханова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2023 г. № 73

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

- 1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.
С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).
До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системном основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите

1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство	Рассмотрение документов и сведений	Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Проверка соответствия документов и сведений, установленным критериям, для принятия решения	До 2 рабочих дней
8	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	Принем документов. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения
			Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	
			Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
			Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
			Выдача результата на бумажном носителе, либо в виде экземпляра электронного документа, размещенного на бумажном носителе (заверенное электронной подписью Уполномоченного органа)	

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществляется исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

В ряде случаев лица, виновные в нарушении Правил благоустройства, были привлечены к административной ответственности.

- 1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.
Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системном основе не осуществлялась.
- 1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) неустранение произрастающих на принадлежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, ядовитых и сорных растений;
- 4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 5) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранности окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды(оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь Ежеквартально Ежегодно, декабрь	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 1 категории Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 1 категории
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2025 года	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 1 категории
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2025 года	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 1 категории
3	Объявление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предупреждений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 1 категории
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Александровка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	При обращении лица, нуждающегося в консультировании По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 1 категории Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 1 категории Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 1 категории

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики		
Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.		
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Количество размещенных сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 74 от 19.12.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ
ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год согласно приложению № 1

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavsrp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Т. В. Тиханов

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2023 г. № 74

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ
ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА
АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ 2024 ГОД (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
- внесение платы за пользование на платной основе парковок (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Специалист 1 категории Мамонова Т. В.	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Специалист 1 категории Мамонова Т. В.	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации о нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов	Специалист 1 категории Мамонова Т. В.	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Специалист 1 категории Мамонова Т. В.	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Специалист 1 категории Мамонова Т. В.	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области консультаций по вопросам муниципального контроля. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Специалист 1 категории Мамонова Т. В.	В течение года (при наличии оснований, при обращении лица, нуждающегося в консультировании)

5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществляется на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:
- предупреждение нарушений обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
 - предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вследствие нарушений обязательных требований;
 - устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угроз причинения, либо причинения вреда;
 - формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
 - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
2. Задачами реализации Программы являются:
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
 - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
 - регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
 - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
 - создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
 - повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – ____ %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе