

**Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области по вопросу о проекте решения Собрания представителей
сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения
Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области»
от 08 апреля 2024 года**

1. Срок проведения публичных слушаний: с 18 марта 2024 года по 06 апреля 2024 года (двадцать дней).
2. Место приема предложений и замечаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области»: 445161, Самарская область, Ставропольский район, село Александровка, ул. Советская, 50.
3. Основание проведения публичных слушаний: решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 февраля 2023 года № 146 «О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Александровский вестник» от 26 февраля 2024 года № 5 (242).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания: проект внесения изменений в Устав сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – проект решения).
5. 25 марта 2024 года по адресу: 445161, Самарская область, Ставропольский район, село Александровка, ул. Советская, 50 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, в котором приняли участие 6 (шесть) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний 1 (один) человек.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:
 - 7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, высказали – 1 (один) человек.
 - 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний – не высказаны.
- 7.3. Предложения, внесенные жителями сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

Поддерживая принятие проекта решения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленное предложение.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области



Ю. С. Солопова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 05.04.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА ОТ 15.02.2023 Г. № 11 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями 5 и 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях ведения учета и обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Александровка от 15.02.2023 г. № 11 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области»
 - 1.1. Исключить из Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области строку № 16 (Приложение).
 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavsp.ru>.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Т. В. Тиханова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 05.04.2024 г.

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с целью приведения в соответствие действующему законодательству администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Александровка от 30.12.2015 № 52 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» (в редакции постановления от 06.04.2022 № 22, от 14.12.2022 № 83).
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет <http://aleksandrovka.stavsp.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка Т. В. Тиханова

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.04.2024 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
5. Комиссия образуется постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, которым утверждается ее состав и порядок работы.
6. В состав комиссии входят:
 - а) председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
 - б) в состав комиссии входят:
 1. специалист 1 категории администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (председатель комиссии), муниципальный служащий, ответственный за кадровое производство (заместитель председателя комиссии).
 2. Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественных организаций, созданных при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
 3. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии на добровольной основе в установленном порядке по согласованию с указанными организациями на основании запроса главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
 4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
 5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
 6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 1. непосредственный руководитель муниципальной службы, в отношении которой комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальными служащими, в отношении которых комиссией рассматривается этот вопрос;
 2. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, представители заинтересованных организаций; представитель муниципальной службы, в отношении которой комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
 7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, недопустимо.
 8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания комиссии, с результатами ее проверки;

в) осуществляет подготовку ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации сельского поселения Александровка муниципального района Староволжский Самарской области, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе сельского поселения Александровка муниципального района Староволжский Самарской области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14. настоящего Положения, для главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области оглашается на ближайшем заседании комиссии

и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правомочные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению.

35.1.Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется специалистом кадровой службы администрации.

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.04.2024 г. № 24

СОСТАВ СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии: БОНДАРЕВА Ирина Михайловна - специалист 1 категории администрации сельского поселения

Заместитель председателя комиссии: МУРАТОВА Нина Степановна - старший специалист администрации сельского поселения,

Секретарь комиссии: ШЕПУНОВА Анна Сергеевна - инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения,

Члены комиссии:

МИХАИЛИНА Анастасия Владиславовна - инструктор по спорту администрации сельского поселения,

РАККИНА Валентина Васильевна - председатель первичного отделения общества инвалидов и ветеранов сельского поселения Александровка (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 05.04.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.03.2023 № 17 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской

Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании представления прокуратуры Ставропольского района от 01.02.2024 г. № 07-03-2024/319-24-242, администрация сельского поселения Александровка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.03.2023 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 Программы изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к муниципальной программе Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования по годам, тыс.руб.				Исполнитель
			Всего руб.	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Организация мониторинга и анализа складывающейся обстановки и состояния борьбы с экстремизмом и терроризмом.						Администрация сельского поселения
	1.1. Ежеквартальный анализ складывающейся обстановки с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению экстремизма и терроризма, лиц, распространяющих экстремистские идеи.	Ежеквартально (2023-2025)	-	-	-	-	
2.	Проведение мероприятий, направленных на содействие органам внутренних дел в выявлении правонарушений и преступлений экстремистской и террористической направленности, а также ликвидации их последствий	В соответствии с планом проведения массовых мероприятий (2023-2025)	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
	2.1. Организация на добровольной основе дежурств граждан в местах массового скопления людей и местах концентрации молодежи;		-	-	-	-	
	2.2. Обход территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символика до степени смешения, позвнов экстремистского характера	Еженедельно (2023-2025)	-	-	-	-	
3.	Мероприятия воспитательного, пропагандистского и профилактического характера.						Администрация сельского поселения
	3.1. Размещение в муниципальных средствах массовой информации (приобретение наглядной агитации);	Постоянно (2023-2025)	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
	3.2. Распространение среди населения памяток, содержащих разъяснения понятия «экстремизм»;	Постоянно (2023-2025)	-	-	-	-	
	3.3. Рекомендации в случае обнаружения фактов совершения экстремистских деяний и по ведению себя в случае нарушения собственных прав и свобод в зависимости от социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;		-	-	-	-	Администрация сельского поселения
	3.4. Информирование населения о действиях при угрозе осуществления террористических актов с использованием средств массовой информации;	Постоянно (2023-2025)	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
	3.5. Организация и проведение праздничных и иных мероприятий, направленных на формирование положительных отношений населения к культуре и традициям проживающих на территории поселения народов, развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества (семинары, круглые столы, конференции, национальные культурные и религиозные праздники и др.), сопровождаемых социальной рекламой и освещением в СМИ;	В соответствии с планом проведения праздничных мероприятий (2023-2025)	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
	3.6. Проведение с привлечением общественных и религиозных объединений лекций и выступлений, направленных на формирование активной жизненной позиции по неприятию экстремистских проявлений.	(1 раз в год) (2023-2025)	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
4	Организационные и пропагандистские мероприятия						Администрация сельского поселения, руководители учреждений
	4.1. Организация и проведение тренировок, учений по действиям работников учреждений, учебных заведений, при обнаружении подозрительных предметов	(1 раз в полугодие) (2023-2025)	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
	4.2. Проведение мониторинга деятельности неформальных молодежных объединений, принятие мер по снижению фактов вовлечения молодежи в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности	Постоянно (2023-2025)	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
	4.3. Профилактическая работа с семьями социального риска: Индивидуальные беседы с несовершеннолетними Вовлечение несовершеннолетних в мероприятия духовно-патриотической направленности, проводимые на территории поселения	Постоянно (2023-2025)	-	-	-	-	Администрация сельского поселения Совет женщин с. Александровка
	4.4. Организация осмотра административных зданий, производственных и складских помещений учреждений, организаций, а также прилегающих к ним территорий, других мест скопления населения на предмет выявления подозрительных предметов	Постоянно (2023-2025)	-	-	-	-	Руководители учреждений
	4.5. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов националистического экстремизма	Ежегодно (сентябрь) 2023-2025	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
	4.6. Изготовление буклетов, памяток для распространения среди жителей сельского поселения по антитеррористической тематике	Ежегодно (2023-2025)	3000	1000	1000	1000	Администрация сельского поселения
	4.7. Проведение рабочих встреч с руководителями организаций учреждений, общественных объединений и религиозных организаций по профилактике и предупреждению терроризма и экстремистской деятельности	Ежеквартально (2023-2025)	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
	4.8. Проведение тематических мероприятий для детей и молодежи: Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как не стать заложником террористов»; «Правила поведения в общественных местах и транспорте» Беседы по обеспечению безопасности в школе и вне школы (с привлечением сотрудников РОВД) Проведение мероприятия «Уроки антитеррора» Спортивные старты: «Мы –за мир!» Конкурс рисунков: «Мы против терроризма!» Спортивная разминка «Пусть всегда будет мир!» Спортивная разминка: «Наш мир без террора!»	В соответствии с планом проведения массовых мероприятий (2023-2025)	1500	500	500	500	Администрация сельского поселения, клуб библиотека школа
	ИТОГО:		4500	1500	1500	1500	

2 Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://aleksandrovka.stavspv.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Т. В. Тиханова