



Александровский вестник

6+

№36 (308), 2 декабря 2025 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 13 от 27.11.2025 г.

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год:

- общий объем доходов – 13 000 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 13 000 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2027 года:

- общий объем доходов – 13 737 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 13 737 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2028 года:

- общий объем доходов – 13 680 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 13 680 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

- на 2027 год – 339 тыс. руб.;
- на 2028 год – 684 тыс. руб.

Статья 3

1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2026 году – в сумме 6 687 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 180 тыс. руб.;
- в 2027 году – в сумме 6 693 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 186 тыс. руб.;
- в 2028 году – в сумме 6 507 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 0 тыс. руб.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

- в 2026 году – в сумме 180 тыс. руб.;
- в 2027 году – в сумме 186 тыс. руб.;
- в 2028 году – в сумме 0 тыс. руб.

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

- в 2026 году – в сумме 3 487 тыс. руб.;
- в 2027 году – в сумме 3 487 тыс. руб.;
- в 2028 году – в сумме 3 487 тыс. руб.

Статья 4

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2026 году – в сумме 13 тыс. руб.;
- в 2027 году – в сумме 14 тыс. руб.;
- в 2028 году – в сумме 14 тыс. руб.

Статья 5

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2026 году – в сумме 1 496 тыс. руб.;
- в 2027 году – в сумме 2 024 тыс. руб.;
- в 2028 году – в сумме 2 024 тыс. руб.

Статья 6

Утвердить доходы бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Статья 7

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Решению.

Статья 8

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, программам, программам районного уровня, программам областного уровня, программам областного уровня и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год в соответствии с приложением № 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, программам, программам районного уровня, программам областного уровня, программам областного уровня и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Решению.

Статья 9

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- на 1 января 2027 года – в сумме 0 тыс. руб.;
- в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
- на 1 января 2028 года – в сумме 0 тыс. руб.;
- в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
- на 1 января 2029 года – в сумме 0 тыс. руб.;
- в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.

Статья 10

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год в соответствии с приложением № 6 к настоящему Решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с приложением № 7 к настоящему Решению.

Статья 11

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с приложением № 8 к настоящему Решению.

Статья 12

1. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с приложением № 9 к настоящему Решению.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2026 году – в сумме 0 тыс. руб.;
- в 2027 году – в сумме 0 тыс. руб.;
- в 2028 году – в сумме 0 тыс. руб.

Статья 13

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2026 году – в сумме 6 507 тыс. руб.;
- в 2027 году – в сумме 6 507 тыс. руб.;
- в 2028 году – в сумме 6 507 тыс. руб.

Статья 14

Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на 2026 год.

Установить в соответствии с п. 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов являются:

- 1) Принятие решений Правительства Самарской области, областными органами исполнительной власти о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;
- 2) Изменение кодов бюджетной классификации расходов районного бюджета, отраженных в настоящем решении, в целях их приведения в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;
- 3) Перераспределение в рамках одной муниципальной программы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий программы;
- 4) Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
- 5) Осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 6) Изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем Решении расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также остатков безвозмездных поступлений в местный бюджет, сформированных по состоянию на 1 января 2026 года;
- 7) Перераспределение бюджетных ассигнований в целях обеспечения финансирования за счет средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов бюджетной системы;
- 8) Перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году и (или) плановом периоде, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%;
- 9) Перераспределение бюджетных ассигнований между главным распорядителем бюджетных средств в пределах общего объема бюджетных ассигнований текущего финансового года и (или) планового периода при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета не превышает 10%.

Статья 16

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года и действует по 31 декабря 2028 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.12.2024 № 173 «О бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области www.alexandrovka.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Бакшеева
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.В. Тиханова

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2025 №13

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

(тыс. руб.)		2026 год	2027 год	2028 год
Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подввода, аналитической группы подввода доходов			
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 313	7 044	7 173
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 157	6 888	7 017
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 380	2 582	2 712
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 380	2 582	2 712
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	2 380	2 582	2 712
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	2 380	2 582	2 712
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 496	2 024	2 024
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 496	2 024	2 024

1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	783	1 058	1 058
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	783	1 058	1 058
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4	5	5
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4	5	5
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	787	1 062	1 062
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	787	1 062	1 062
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-78	-101	-101
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-78	-101	-101
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 281	2 281	2 281
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	772	772	772
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	772	772	772
1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	772	772	772
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 509	1 509	1 509
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	678	678	678
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	678	678	678
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	678	678	678
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	831	831	831
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	831	831	831
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	831	831	831
1 11 00000 00 0000 000	ЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	156	156	156
1 11 09000 00 0000 120	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	10	10
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	10	10
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	10	10
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	10	10
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	146	146	146
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	146	146	146
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	146	146	146
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	146	146	146
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 687	6 693	6 507
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 687	6 693	6 507
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 507	6 507	6 507
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	6 507	6 507	6 507
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	6 507	6 507	6 507
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	180	186	0
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	180	186	0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	180	186	0
	ИТОГО	13 000	13 737	13 680

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2025 №13

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
435	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области					13 000	180	
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			5 356	0	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 291	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	41 0 00 00000		1 291	0	
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	41 1 00 00000		1 291	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	41 1 00 00000	100	1 291	0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	41 1 00 00000	120	1 291	0	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 846	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	41 0 00 00000		2 846	0	
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	41 1 00 00000		2 730	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	41 1 00 00000	100	1 878	0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	41 1 00 00000	120	1 878	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	41 1 00 00000	200	852	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	41 1 00 00000	240	852	0	
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	41 9 00 00000		116	0	
	Межбюджетные трансферты	01	04	41 9 00 00000	500	116	0	
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	41 9 00 00000	540	116	0	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			247	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	41 0 00 00000		247	0	
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	41 1 00 00000		43	0	
	Межбюджетные трансферты	01	06	41 1 00 00000	500	43	0	
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	41 1 00 00000	540	43	0	
	Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	06	41 5 00 00000	204	0		
	Межбюджетные трансферты	01	06	41 5 00 00000	500	204	0	
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	41 5 00 00000	540	204	0	
	Резервные фонды	01	11			13	0	
	Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000		13	0	
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	13	0	
	Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	13	0	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			958	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	41 0 00 00000		958	0	
	Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	13	41 5 00 00000		958	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	41 5 00 00000	200	74	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	41 5 00 00000	240	74	0	
	Межбюджетные трансферты	01	13	41 5 00 00000	500	884	0	
	Иные межбюджетные трансферты	01	13	41 5 00 00000	540	884	0	
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			180	180	
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			180	180	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	41 0 00 00000		180	180	
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	41 1 00 00000		180	180	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	41 1 00 00000	100	180	180	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	41 1 00 00000	120	180	180	
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1 193	0	
	Гражданская оборона	03	09			127	0	

	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	41 0 00 00000		127	0
	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	41 2 00 00000		127	0
	Межбюджетные трансферты	03	09	41 2 00 00000	500	127	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	41 2 00 00000	540	127	0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 067	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	10	41 0 00 00000		1 067	0
	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	10	41 2 00 00000		1 067	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	41 2 00 00000	100	841	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	41 2 00 00000	110	841	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	41 2 00 00000	200	29	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	41 2 00 00000	240	29	0
	Межбюджетные трансферты	03	10	41 2 00 00000	500	197	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	10	41 2 00 00000	540	197	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			1 496	0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 496	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	09	41 0 00 00000		1 496	0
	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	09	41 4 00 00000		1 496	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	41 4 00 00000	200	1 496	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	41 4 00 00000	240	1 496	0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			2 064	0
	Жилищное хозяйство	05	01			110	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	01	41 0 00 00000		110	0
	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	01	41 5 00 00000		110	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	41 5 00 00000	200	110	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	41 5 00 00000	240	110	0
	Благоустройство	05	03			1 954	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	03	41 0 00 00000		1 954	0
	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	03	41 7 00 00000		1 954	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	41 7 00 00000	100	787	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	41 7 00 00000	110	787	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41 7 00 00000	200	1 167	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41 7 00 00000	240	1 167	0
	ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			397	0
	Молодежная политика	07	07			397	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	07	41 0 00 00000		397	0
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	07	41 9 00 00000		397	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	41 9 00 00000	100	397	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	41 9 00 00000	110	397	0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 916	0
	Культура	08	01			1 246	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	01	41 0 00 00000		1 246	0
	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальной и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	01	41 8 00 00000		1 246	0
	Межбюджетные трансферты	08	01	41 8 00 00000	500	1 246	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	01	41 8 00 00000	540	1 246	0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			671	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	04	41 0 00 00000		671	0
	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальной и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	04	41 8 00 00000		671	0
	Межбюджетные трансферты	08	04	41 8 00 00000	500	671	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	04	41 8 00 00000	540	671	0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			397	0
	Массовый спорт	11	02			397	0

	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	11	02	41 0 00 00000		397	0
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	11	02	41 9 00 00000		397	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	41 9 00 00000	100	397	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	41 9 00 00000	110	397	0
	ИТОГО					13 000	180

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2025 №13

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципально-го образования, раздела, подразде-ла, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз			ПР	ЦСР	ВР	2027 год	2028 год	
								Сумма, тыс. рублей	Всего	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
435	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области							13 398	186	12 996
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00					5 349	0	5 243
	Функционирование высшего долж-ностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального об-разования	01	02					1 291	0	1 291
	Муниципальная программа «Со-циально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	41 0 00 00000				1 291	0	1 291
	Подпрограмма «Обеспечение дея-тельности Администрации сельского поселения Александровка муницип-ального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	41 1 00 00000				1 291	0	1 291
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	41 1 00 00000	100			1 291	0	1 291
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	41 1 00 00000	120			1 291	0	1 291
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					2 838	0	2 774
	Муниципальная программа «Со-циально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	41 0 00 00000				2 838	0	2 774
	Подпрограмма «Обеспечение дея-тельности Администрации сельско-го поселения Александровка муницип-ального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	41 1 00 00000				2 722	0	2 658
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	41 1 00 00000	100			1 878	0	1 878
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	41 1 00 00000	120			1 878	0	1 878
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муни-ципальных) нужд	01	04	41 1 00 00000	200			843	0	780
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	41 1 00 00000	240			843	0	780
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муницип-ального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	41 9 00 00000				116	0	116
	Межбюджетные трансферты	01	04	41 9 00 00000	500			116	0	116
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	41 9 00 00000	540			116	0	116
	Обеспечение деятельности финан-совых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					247	0	247
	Муниципальная программа «Со-циально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	41 0 00 00000				247	0	247
	Подпрограмма «Обеспечение дея-тельности Администрации сельского поселения Александровка муницип-ального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	41 1 00 00000				43	0	43
	Межбюджетные трансферты	01	06	41 1 00 00000	500			43	0	43
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	41 1 00 00000	540			43	0	43
	Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществле-ния деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчет-ности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	06	41 5 00 00000				204	0	204

Межбюджетные трансферты	01	06	41	Б	00	00000	500	204	0	204	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
-------------------------	----	----	----	---	----	-------	-----	-----	---	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2025 №13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
			Всего		
1	2	3	4	5	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 0 00 00000		12 987	180	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 1 00 00000		4 245	180	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41 1 00 00000	100	3 350	180	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	41 1 00 00000	120	3 350	180	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 1 00 00000	200	852	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 1 00 00000	240	852	0	
Межбюджетные трансферты	41 1 00 00000	500	43	0	
Иные межбюджетные трансферты	41 1 00 00000	540	43	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 2 00 00000		1 193	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41 2 00 00000	100	841	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41 2 00 00000	110	841	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 2 00 00000	200	29	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 2 00 00000	240	29	0	
Межбюджетные трансферты	41 2 00 00000	500	323	0	
Иные межбюджетные трансферты	41 2 00 00000	540	323	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 4 00 00000		1 496	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 4 00 00000	200	1 496	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 4 00 00000	240	1 496	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 5 00 00000		110	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 5 00 00000	200	110	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 5 00 00000	240	110	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 7 00 00000		1 954	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41 7 00 00000	100	787	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41 7 00 00000	110	787	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 7 00 00000	200	1 167	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 7 00 00000	240	1 167	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 8 00 00000		1 916	0	
Межбюджетные трансферты	41 8 00 00000	500	1 916	0	
Иные межбюджетные трансферты	41 8 00 00000	540	1 916	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 9 00 00000		911	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41 9 00 00000	100	794	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41 9 00 00000	110	794	0	
Межбюджетные трансферты	41 9 00 00000	500	116	0	
Иные межбюджетные трансферты	41 9 00 00000	540	116	0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	41 Б 00 00000		1 162	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 Б 00 00000	200	74	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 Б 00 00000	240	74	0	
Межбюджетные трансферты	41 Б 00 00000	500	1 088	0	
Иные межбюджетные трансферты	41 Б 00 00000	540	1 088	0	
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000		13	0	
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	13	0	
Резервные средства	99 0 00 00000	870	13	0	
ИТОГО			13 000	180	

Приложение №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2025 №13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	2027 год		2028 год	
			Сумма, тыс. рублей	Всего	Сумма, тыс. рублей	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 0 00 00000		13 384	186	12 982	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 1 00 00000		4 242	186	3 992	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41 1 00 00000	100	3 356	186	3 170	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	41 1 00 00000	120	3 356	186	3 170	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 1 00 00000	200	843	0	780	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 1 00 00000	240	843	0	780	0
Межбюджетные трансферты	41 1 00 00000	500	43	0	43	0
Иные межбюджетные трансферты	41 1 00 00000	540	43	0	43	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 2 00 00000		1 164	0	1 164	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41 2 00 00000	100	841	0	841	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41 2 00 00000	110	841	0	841	0
Межбюджетные трансферты	41 2 00 00000	500	323	0	323	0
Иные межбюджетные трансферты	41 2 00 00000	540	323	0	323	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 4 00 00000		2 024	0	2 024	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 4 00 00000	200	2 024	0	2 024	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 4 00 00000	240	2 024	0	2 024	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 5 00 00000		110	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 5 00 00000	200	110	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 5 00 00000	240	110	0	0	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 7 00 00000		1 854	0	1 854	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41 7 00 00000	100	787	0	787	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41 7 00 00000	110	787	0	787	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 7 00 00000	200	1 067	0	1 067	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 7 00 00000	240	1 067	0	1 067	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 8 00 00000		1 916	0	1 916	0
Межбюджетные трансферты	41 8 00 00000	500	1 916	0	1 916	0
Иные межбюджетные трансферты	41 8 00 00000	540	1 916	0	1 916	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	41 9 00 00000		911	0	911	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41 9 00 00000	100	794	0	794	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	41 9 00 00000	110	794	0	794	0
Межбюджетные трансферты	41 9 00 00000	500	116	0	116	0
Иные межбюджетные трансферты	41 9 00 00000	540	116	0	116	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	41 Б 00 00000		1 162	0	1 120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 Б 00 00000	200	74	0	32	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 Б 00 00000	240	74	0	32	0
Межбюджетные трансферты	41 Б 00 00000	500	1 088	0	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	41 Б 00 00000	540	1 088	0	1 088	0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000	14	0	14	0	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	14	0	14	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	14	0	14	0
ИТОГО			13 398	186	12 996	0
Условно утвержденные расходы			339	0	684	0
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов			13 737	186	13 680	0

Приложение №6 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2025 №13

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0
435	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0
435	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 000
435	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 000
435	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 000
435	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 000
435	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 000
435	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 000

Приложение №7 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2025 №13

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0	
435	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0	
435	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 737	-13 680	
435	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 737	-13 680	
435	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 737	-13 680	
435	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 737	13 680	
435	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 737	13 680	
435	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 737	13 680	

Приложение №8 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2025 №13

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2026 год
В 2026 году предоставление муниципальных гарантий сельским поселением Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области не предусмотрено.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2027 год
В 2027 году предоставление муниципальных гарантий сельским поселением Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области не предусмотрено.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2028 год
В 2028 году предоставление муниципальных гарантий сельским поселением Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области не предусмотрено.

Приложение №9 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2025 №13

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Вид и наименование заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей	Объем погашения средств, тыс. рублей	Предельные сроки погашения, лет
1	2	3	4
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0	0	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	
Итого:	0	0	

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД

Вид и наименование заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей	Объем погашения средств, тыс. рублей	Предельные сроки погашения, лет
1	2	3	4
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0	0	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	
Итого:	0	0	

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2028 ГОД

Вид и наименование заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей	Объем погашения средств, тыс. рублей	Предельные сроки погашения, лет
1	2	3	4
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0	0	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	
Итого:	0	0	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОБОРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРИНЯТИИ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 декабря 2025 года

- Срок проведения публичных слушаний: с 10 ноября 2025 года по 29 ноября 2025 года (двадцать дней).
- Место проведения публичных слушаний: 445161, Самарская область, Ставропольский район, село Александровка, ул. Советская, 50.
- Основание проведения публичных слушаний - решение Соборания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.10.2025 г. № 9 «О предварительном одобрении проекта решения Соборания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Александровский вестник» от 28 октября 2025 года № 31 (303).
- Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Соборания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области».
- 17 ноября 2025 года по адресу: 445161, Самарская область, Ставропольский район, село Александровка, ул. Советская, 50 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие 6 (шесть) человек.
- Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 1 (один) человек.
- Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:
 - Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – 1 (один) человек.
 - Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.
- В целях приведения Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, полагаю необходимым принять замечания и предложения по вопросам публичных слушаний со следующей корректировкой:
 - часть 5 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:
«5. Соборание представителей поселения не обладает правами юридического лица.».
 - По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Бакшеева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 12 от 27.11.2025 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТУРИСТИЧЕСКОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

- Установить на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области туристический налог, обязательный к уплате организациями и физическими лицами, владеющими объектами размещения на праве собственности или на ином законном основании и оказывающими услуги по предоставлению мест для временного размещения физических лиц в указанных объектах размещения, расположенных на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и включенных в реестр классифицированных средств размещения, предусмотренный Федеральным законом от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».
- Установить на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области следующие ставки туристического налога:

Период применения	Ставка налога, %
2026 год	2,0%
2027 год	3,0%
2028 год	4,0%
2029 год и последующие годы	5,0%

- Сумма туристического налога не может быть исчислена менее суммы минимального налога, рассчитанной в соответствии со статьей 418.7 Налогового кодекса Российской Федерации.
- Категории физических лиц, стоимость услуг по временному проживанию которых не включается в налоговую базу, установлены пунктом 2 статьи 418.4 Налогового кодекса Российской Федерации.

Основанием для невключения в налоговую базу стоимости услуг по временному проживанию категорий физических лиц, указанных в настоящем пункте, является предоставление ими налогоплательщику документов, подтверждающих соответствующий статус физического лица.

5. Порядок исчисления туристического налога на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области определяется в соответствии со статьей 418.7 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

7. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Бакшеева
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.В. Тиханова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 71 от 01.12.2025 г.

О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» на основании Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Утвердить прилагаемые:
 - порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенном по адресу: с.п. Александровка, ул. Ленина, дом № 27.
 - состав комиссии по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети интернет aleksandrovka.stavrsp.ru.
- Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка Т.В. Тиханова

Приложение 1

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА, МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Александровка, муниципального района Ставропольский Самарской области округа (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенным на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - конкурсная комиссия), путём проведения открытого конкурса.

II. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и настоящим Порядком.

III. Цели и задачи конкурсной комиссии

3.1 Конкурсная комиссия создается в целях:

- рассмотреть и оценить заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: сельское поселение Александровка, ул. Ленина дом № 27;
- проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурса на право заключения договоров управления многоквартирным домом.

3.2 Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии в задачи конкурсной комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

IV. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.2 Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе председатель комиссии (далее - Председатель), утверждается постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области до опубликования извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.3 В состав конкурсной комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

4.4 Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязанностью исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

4.5 Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет Председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6 Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии являются членами конкурсной комиссии.

4.7 Замена члена конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.8 Срок полномочий конкурсной комиссии устанавливается на 2 года.

V. Права и обязанности председателя конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществлять общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивать выполнение требований настоящего Порядка;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведёт заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав конкурсной комиссии;
- назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;
- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол - рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Порядком.

VI. Функции конкурсной комиссии

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

VII. Права и обязанности конкурсной комиссии, её членов

7.1 Конкурсная комиссия обязана:

- вносить в протокол вскрытия конвертов представленные участниками конкурса разъяснения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе (в том числе и в электронной форме);
- не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;
- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2 Конкурсная комиссия вправе:

- потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и в электронной форме, при вскрытии конвертов;
- обратиться к организатору конкурса за разъяснениями по предмету закупки;
- 7.3 Члены конкурсной комиссии обязаны:
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;
- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; не допускать разглашения сведений, полученных в ходе проведения процедуры конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4 Члены конкурсной комиссии вправе:

- ознакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность составления протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильности отражения в этих протоколах своего выступления.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить своё особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе,

протоколу конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в заявке на участие в конкурсе, на которую оно излагается.

7.5 Члены конкурсной комиссии:

- присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Порядка;
- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;
- принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путём обсуждения и голосования;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Секретарь конкурсной комиссии или другой уполномоченный Председателем член конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VIII. Регламент работы конкурсной комиссии

8.1 Работа конкурсной комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% от общего числа её членов.

8.2 Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии. При рассмотрении каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3 Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

8.4 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридических лиц - фамилия, имя, отчество (полное наименование) для индивидуальных предпринимателей) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5 В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

8.6 В случае представления участниками конкурса разъяснений, поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе (в том числе и в форме электронных документов), указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.7 Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8 Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8.9 Все опоздавшие заявки организатор возвращает подавшим их участникам конкурса в день их вскрытия.

8.10 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11 Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

8.12 Конкурсная комиссия предоставляет участникам конкурса разъяснения, установленные законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

8.13 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.14 В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передаёт этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательств, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации работ и услуг за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирными домами.

8.15 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе заявок претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

IX. Порядок проведения конкурса

9.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

9.2 Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявившего участие в конкурсе, которого организатор конкурса приглашает к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.3 Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 41 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделал иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

9.4 При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов, конкурс признается несостоявшимся и проводится новый конкурс. Организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчётный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

9.5 В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

9.6 Конкурсная комиссия ведёт протокол конкурса по форме согласно приложению № 8 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, подлижит пересчёту исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 1 и 75 Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

9.7 Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирными домами.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуг, входящих в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, подлижит пересчёту исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 1 и 75 Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

9.8 Текст протокола конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте torgi.gov.ru, в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

9.9 Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

9.10 Участник конкурса после размещения на официальном сайте torgi.gov.ru протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан предоставить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.11 Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.12 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

9.13 Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом в порядке, предусмотренном пунктом 40 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

Приложение № 2

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Тиханова Т.В. - Глава администрации сельского поселения Александровка, председатель
Солопова Ю.С. - старший специалист администрации, заместитель председателя
Муратова Н.С. - старший специалист, секретарь

Члены комиссии:
Ерина Е. В. - Инструктор по спорту администрации сельского поселения Александровка
Шептунова А.С. - Инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения Александровка

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72 от 01.12.2025 г.

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 20.03.2025 г. № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Александровка, ул. Ленина, дом № 27.

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Александровка, ул. Ленина, дом № 27. (Приложение № 1).

3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Александровка, ул. Ленина, дом № 27. (Приложение № 2).

4. Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» на официальном сайте сельского поселения Александровка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.aleksandrovka.stavpr.su>.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

6. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка Т.В. Тиханова

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Александровка от 01.12.2025 г. № 72 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АЛЕКСАНДРОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, ДОМ № 27

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

Место нахождения: Самарская область, сельское поселение Александровка, ул. Ленина, дом № 27
Почтовый адрес: 445161, Самарская область, сельское поселение Александровка, ул. Ленина, дом № 27.

Адрес электронной почты: adm.alex20111@yandex.ru
Контактное лицо: Солопова Юлия Сергеевна
Объект конкурса: многоквартирный дом:
«Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, сельское поселение Александровка, ул. Ленина, дом № 27»
Характеристики объекта конкурса:

Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, сельское поселение Александровка, ул. Ленина, дом № 27

1. Год постройки 1964 год
 2. Серия, тип постройки: кирпичный
 3. Степень износа по данным государственного технического учёта аварийный
 4. Год последнего капитального ремонта нет данных
 5. Количество этажей 1
 6. Наличие подвала нет
 7. Количество квартир 10
 8. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 454,5 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 377,1 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 77,4 кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 77,4 кв. м
 8. Количество лестниц 0 шт.
 10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 77,4 кв. м
 11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 77,4 кв.м
 12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м
 13. Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением, водотоплением.
 14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
- Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Александровка ул. Советская, 50, тел. 8(8482)238162 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	
	Мытье коридоров и лифтовых полов	Один раз в неделю
2.	Уборка придомовой территории	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Удаление наледи	При образовании

	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в три дня
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Четыре раза в неделю
	Уборка мусора	Четыре раза в неделю
	Очистка урн от мусора	Четыре раза в неделю
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Один раз за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Приём и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учёта, снятие показаний	
	Ведение журнала учёта показаний средств измерений общедомового узла учёта потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (ОСК, ООО «Газпром межрегион газ Самара», «СтавропольРесурсС Ервск»)	Ежегодно
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учёта	С 18 по 23 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учёта	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учёта в эксплуатацию	В течение трёх рабочих дней с момента, как произведена установка (замена) прибора учёта
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накали запорной арматуры, уплотнение стенов, устранение засоров, замена разбитых стёкол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лежачка, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	Ежегодно
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стёкол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подтопления после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная вода	По мере необходимости
	Стоки	По мере необходимости
	Электроснабжение	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
 - б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
 - г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирных домах в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
 - д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
 - е) организовывать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
 - ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирных домах, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.
- Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные

документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- горячее водоснабжение;
- теплоснабжение;

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 14,86 руб. (четырнадцать руб. 86 коп.) в месяц за 1 кв.м.

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, www.aleksandrova Stavrsp.ru. Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с «15» декабря 2025 по «26» января 2026 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Место предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 445161, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Александровка, ул. Советская, 50 тел. 8(8482) 238162, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в заверенном с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 15.12.2025 г. (с 8-00 до 16-00) по 26.01.2026 г. до 14-00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Солопова Юлия Сергеевна

Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru; <https://aleksandrova Stavrsp.ru/>

Адрес эл. почты: admalex20111@yandex.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов – 26.01.2026 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445161, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Александровка, ул. Советская д. 50

Рассмотрение заявок – 27.01.2026 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445161, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Александровка, ул. Советская д. 50

Место, дата и время проведения конкурса: 28.01.2026 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445161, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Александровка, ул. Советская, 50

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет ИИН 6382050530 КПП 638201001 Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Самарской области ИИН 9105004009 КПП 910501001, связанный банковский счет 40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, что составляет: 27364 руб. 27 коп.

Порядок проведения осмотра заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни с 09-00 ч. до 12-00 ч).

Ответственный за проведение осмотров – Солопова Юлия Сергеевна.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Александровка № 72 от 01.12.2025 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления в отношении объекта конкурса ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

ЛОТ 1
«Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов право управления которыми проводится конкурс по адресу: Самарская область, сельское поселение Александровка, ул. Ленина, дома под № 27»

с.п. Александровка
2025 год
Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса 3
- 1.1. Основные понятия и определения 3
- 1.2. Общие положения 3
- 1.3. Участие в конкурсе 4
- 1.4. Предоставление конкурсной документации 5
- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию 5
- 1.6. Организация осмотра объекта конкурса 5
- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 5
- 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 6
- 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 6
- 1.10. Отказ от проведения конкурса 9
- 1.11. Порядок проведения конкурса 7
- 1.12. Определение Победителя конкурса 7
- 1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса 8
2. Информационная карта 9
3. Формы документов
- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)
- 3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)
4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение №3)
5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (Приложение №4)
6. Проект договор управления многоквартирными домами (Приложение №5)
7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами». (Приложение № 6)

1. Общие сведения о проведении конкурса

- 1.1. Основные понятия и определения

«Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанным организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.

«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

- 1.2. Общие положения

1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2.2. Организатор конкурса:

Информирует о проведении конкурса.

Создает конкурсную комиссию.

Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме дате проведения и итогах конкурса.

Утверждает конкурсную документацию.

Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.

Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.

Дает разъяснения по положению конкурсной документации.

Вносит изменения в конкурсную документацию.

Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:

1. Жилищным Кодексом РФ;
2. Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3.Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

Многоквартирные дома вновь введены в эксплуатацию

(б) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании не состоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

-принято собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но оно не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным доме, предусмотренные статьёй 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключённого по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домами или если принятое решение о выборе способа управления этим домами не было реализовано.

1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

б) добросовестная конкуренция;

в) обеспечение эффективности средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом.

1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, объекты конкурса которых объединены в один лот.

- 1.3. Участие в конкурсе

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчётный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчётный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;

1.3.2.6. внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации.

1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.3.4.1. непредставление определённых заявок на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;

1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.4. Предоставление конкурсной документации

1.4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте: www.torgi.gov.ru; <http://www.aleksandrova Stavrsp.ru> одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: <http://www.aleksandrova Stavrsp.ru> всеми заинтересованными лицами, без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заявителем на указанный счёт платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении конкурсной документации.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на www.torgi.gov.ru; <http://www.aleksandrova Stavrsp.ru> с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

- 1.6. Организация осмотра объекта конкурса

1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2.3. Реквизиты заявки на участие в конкурсе включает в себя:

1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

наименование, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

документ, подтверждающий согласие лица на возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчётный период;

1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения;

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется

9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Александровка, ул. Советская, 50, с (с 8-00 до 16-00)по с 08-00 до 16-00 час. Ежедневно по 19.01.2022 до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час., кроме субботы и воскресенья, Приём заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приёма заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Александровка, ул. Советская, 50, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Александровка, ул. Советская, 50, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445161, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Александровка, ул. Советская, 50 года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001, ,связанный банковский счет40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России)/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел.: +7(8482)238162 при отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса	
21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчётным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платёжных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчётным месяцем.
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчётный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчётный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период; 6. внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирными домами	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьёй 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирными домами	Обязательства по договору управления многоквартирными домами могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирными домами работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменён пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения обязательств организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирных домах подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирными домами. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирными домами, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 27364, 27 руб.

27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными домами	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирных домах контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирными домами	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирных домах в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирными домами. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома.
29	Срок действия договора управления многоквартирными домами	Договор управления многоквартирными домами заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами на 3 месяца.	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирными домами не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирными домами, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирными домами или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирными домами.
31	Проект договора управления многоквартирными домами	Приложение №5

Приложение № 1 к конкурсной документации на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляю об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирным домом), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирных домов)

Средства, вынесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, прошим возвратить на счёт: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирными домами способа внесения _____

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме нанимателями _____

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счёт _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.) _____

" " 20__ г.

М.П. _____

Приложение № 2 к конкурсной документации на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1. сведения и документы о Претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов.

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиями к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

Заявку на участие в конкурсе документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

Конверт предоставляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 к конкурсной документации на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ
Председатель – глава администрации сельского поселения Александровка

Т.В.Тиханова
445161 Самарская область,
Ставропольский район,
с.п. Александровка
«__» _____ 202 года

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

- I. Общие сведения о многоквартирных домах
1. Адреса многоквартирных домов: с. п. Александровка ул. Ленина, дом № 27
2. Кадастровые номера многоквартирных домов (при его наличии) :
3. Серия, тип постройки смешанный
4. Год постройки с 1964г.г
5. Степень износа по данным государственного технического учёта аварийный
6. Степень фактического износа аварийный
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу Распоряжение № 11343 от 22.11.2012 администрации м.р. Ставропольский
9. Количество этажей от 1
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 10
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества ____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирных домах непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 454,5 кв.м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 377,1кв.м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 77,4 кв.м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 77,4 кв.м
20. Количество лестниц нет
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 77,4 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 77,4 кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирных домов нет данных кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирных домов, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов в целом
1. Фундамент	ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	смешанный	удовлетворительное
3. Перегородки	смешанный	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	смешанный смешанный	Удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	Металл и рубероид	удовлетворительное
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Прёмы окна двери (другое)	Деревянные пластик	Требуется ремонта
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	+ + + + +	удовлетворительное удовлетворительное
11. Крыльца	нет	Требуется ремонта

Приложение № 4 к конкурсной документации на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ
Председатель – глава администрации сельского поселения Александровка

Т.В.Тиханова
445161 Самарская область,
Ставропольский район,
с.п. Александровка

« » 202 года

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АЛЕКСАНДРОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, ДОМА ПОД № 27

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Уборка помещений общего пользования		1,9
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Два раз в неделю	1,6
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику	0,3
2.	Уборка придомовой территории		0,85
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)		
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день	0,05
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	0,05
	Удаление наледи	При образовании	0,1
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	0,05
	Очистка урн от мусора	Один раз в три дня	0,1
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Три раза в неделю	0,1
	Уборка мусора	Три раза в неделю	0,1
	Очистка урн от мусора	Три раза в неделю	0,1
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	0,1
	Озеленение газонов, создание цветников	Один раз за сезон	0,1
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		1,0
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем	1,0
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний		1,3
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора	0,5
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (Электросети, Водоканал, газовая)	Ежегодно	0,5
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 18 по 20 число текущего месяца за текущий месяц	1,0
	Согласование условий установок (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	0,1
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	0,1
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		0,7
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах:	По мере необходимости	0,1
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (тепловые, электрические, водопроводные, канализационные)		1,65
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от наклипи запорной арматуры, уплотнение стонгов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,6
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непергогрева, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1

за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учётом периодичности платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждённом Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги в порядке, утверждённом Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственные жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирных домах отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организацией платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с _____.

Управляющая организация в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирными домами;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирными домами или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленных условиях конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращён до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организацией по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирных домах документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирными домами. К числу таких документов относятся:

справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приёма Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих охраняемую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирных домах.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирных домах (приложение 1);

- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);

- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счёт платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация
Наименование	_____
Место нахождения, Тел.	_____
ИНН /КПП	_____
Р/с	к/с
П/ч	_____
Руководитель	_____
_____	_____
М.П.	_____

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) _____, в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75,

(наименование организатора конкурса) _____, принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирным домом) _____.

(адрес многоквартирного дома) _____

Заявка зарегистрирована «__» _____ 20 __ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе (должность) _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П. _____

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.) _____

члены комиссии: _____ (ф.и.о. членов комиссии) _____

в присутствии претендентов: _____ (наименование организации, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) _____

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____

2. _____

3. _____.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись) _____

Члены комиссии: _____ (ф.и.о., подписи) _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П. _____

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.) _____

члены комиссии: _____ (ф.и.о. членов комиссии) _____

в присутствии претендентов: _____

(наименование организации, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____

2. _____.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____

2. _____.

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) _____ в связи с _____ (причина отказа) _____

2. _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____ (причина отказа) _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись) _____

Члены комиссии: _____ (ф.и.о., подписи) _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П. _____

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

УТВЕРЖДАЮ

ПРОТОКОЛ _____ (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса)

конкурса по отбору _____ (почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

управляющей организации _____ «__» _____ 20 __ г. (дата утверждения)

1. Место проведения конкурса _____

2. Дата проведения конкурса _____

3. Время проведения конкурса _____

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____

5. Члены конкурсной комиссии

(ф.и.о.) _____ (ф.и.о.) _____

_____ (ф.и.о.) _____

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____.

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____.

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах: _____ рублей.

(цифрами и прописью) _____

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью) _____

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса: _____

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью) _____

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии: _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П. _____

Победитель конкурса: _____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

«__» _____ 20 __ г.

М.П. _____