

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44 от 10.08.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.08.2022 Г. № 56

На основании протеста Прокуратуры Ставропольского района от 23.07.2026 г. №07-03-2026/Прдп562-26-422, в соответствии с Федеральными законами от 07.04.2020 № 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 44.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 13.07.2024 № 177-ФЗ, «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.08.2022 г. № 56 следующие изменения:

1.1 Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:
«Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принята судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращения производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, примененных в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличие ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» - действительным задолженности по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.»

1.2 Абзац 2 пункта 4.4 Порядка изложить в следующей редакции:
«Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка Т. В. Тиханова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 21.08.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА ОТ 21.05.2019 ГОДА № 24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(в редакции постановления администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области № 75 от 23.12.2019 г.; № 19 от 15.04.2021 г.; № 18 от 23.03.2022 г.; № 35 от 06.06.2022г.; № 51 от 25.07.2022 г.; № 60 от 25.08.2022 г.; № 40 от 06.06.2024 г.; № 59 от 10.09.2024; № 40 от 18.06.2025 г.; № 74 от 08.12.2025 г.; № 76 от 22.12.2025 г.)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом сельского поселения Александровка, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации сельского поселения Александровка от 21.05.2019 года № 24 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» изложив Приложение № 2 в новой редакции.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Александровский вестник», а также разместить на сайте в сети Интернет: <http://aleksandrovka.stavsp.ru>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
Т. В. Тиханова

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.08.2026 г. № 45

РЕЕСТР РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:	Данные об источнике образования твердых коммунальных отходов			
			Сведения об используемом покрытии	Площадь	Количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров	Объем контейнера (бункера)
1	с. Александровка, ул. Фабричная, д. 10	бетонное	5	3	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
2	с. Александровка, ул. Лаза	бетонное	5,55	2	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
3	с. Александровка, ул. Степана Разина, д. 16	бетонное	5,55	2	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
4	с. Александровка, ул. Спартака, д. 31	бетонное	5,55	2	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
5	с. Александровка, ул. Советская, д. 80	бетонное	5,55	2	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
6	с. Александровка, ул. Советская, д. 50	бетонное	12,3	5	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
7	с. Александровка, ул. Советская, д. 17	бетонное	5,55	1	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
8	с. Александровка, ул. Ленина, д. 68 Б	бетонное	5,55	2	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
9	с. Александровка, ул. Школьная, д. 6	бетонное	5	2	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
10	с. Александровка, ул. Александровская, д. 48 Б	бетонное	5,55	2	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
11	с. Александровка, ул. Советская, д. 32	бетонное	5,55	2	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
12	с. Александровка, ул. Красноармейская, д. 16	бетонное	5,55	2	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
13	с. Александровка, ул. Пионерская, 1	бетонное	5,55	1	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
14	с. Александровка, ул. Лаза, 44	бетонное	7	3	0,36	Общество с ограниченной ответственностью «Открытие»
15	с. Александровка, ул. Степана Разина, 66	бетонное	5	3	1,1	Общество с ограниченной ответственностью «САМАРА-СКАН» Обособленное подразделение в г. Жигулевск
16	с. Александровка, ул. Станционная, 14	бетонное	5,55	1	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
17	с. Александровка, ул. Спартака, д. 20	бетонное	5,55	1	1,1	сельское поселение Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
18	Ставропольский район, трасса М-5 Москва-Челябинск, 961 км (АЗС № 113)	бетонное	10,0	3	1,1	Акционерное общество «Самаранефтепродукт»
19	с. Александровка, ул. Ленина, 25	асфальт	2,56	1	0,66	ООО «Агроторг»
20	Ставропольский район, трасса М-5 Москва-Челябинск, 960 км (ООО «Автодоринжиниринг»)	бетонное	4,5	2	1,1	ООО «Автодоринжиниринг»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 21.08.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 № 27 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями части 5.1, 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025

года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9, 1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД), пунктами 4, 7 и 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29 декабря 2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти в сферах градостроительной деятельности, руководствствуясь необходимостью актуализации требований к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия), администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 27 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 27 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 27

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Комиссия).

Председатель Комиссии – Тиханова Татьяна Владимировна - Глава сельского поселения Александровка.

1.2. Заместитель председателя Комиссии - Солопова Юлия Сергеевна – старший специалист администрации сельского поселения Александровка.

1.3. Секретарь Комиссии – Муратова Нина Степановна – старший специалист администрации сельского поселения Александровка.

Иные члены Комиссии:

1.4. Конакова Елена Юрьевна – главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

1.5. Лыньков Людмила Борисовна – главный консультант управления по реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

1.6. Сорокина Светлана Юрьевна – исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения Самарской области «Терниградпроект» (по согласованию).

1.7. Старков Артём Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.

1.8. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.

1.9. Колесников Александр Александрович – руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

1.10. Ялова Юлия Викторовна – руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

1.11. Чочина Наталья Александровна – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).

1.12. Горшунюха Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

1.13. Капшук Мария Игоревна – заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

1.14. Чочина Наталья Александровна – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

1.15. Баринев Савелий Романович – юрист-консульт муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодёжной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

1.16. Киришова Валентина Юковлевна – депутат Собрания представителей сельского поселения Александровка (по согласованию).

1.17. Дроушева Ирина Юрьевна – депутат Собрания представителей сельского поселения Александровка (по согласованию).

1.18. Пухин Илья Андреевич – заместитель руководителя Государственного инспекционного объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию).

1.19. Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 27 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – Положение о Комиссии)

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии определяет задачи, функции и требования к порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения), созданным в целях организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Проект правил землепользования и застройки) и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), положениями статьи 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД) и иного действующего законодательства в градостроительной деятельности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Градостроительного закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД (в ред. от 16.07.2026), пунктами 4, 7, 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29 декабря 2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», иными правовыми актами, законодательством Самарской области, уставом поселения, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Александровка, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением о Комиссии.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1.5. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам:

– правил землепользования и застройки;

– проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект изменений в Правила);

– проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – проект разрешений на условно разрешенный вид);

– проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проект разрешений на отклонение от предельных параметров).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. В отношении проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения

2.1.1. Комиссия организует работу с целью дальнейшей подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, в том числе осуществляет прием поступающих предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения от следующих заинтересованных лиц:

1) Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Самарской области, Собрание представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутаты Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2) Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица;

2.2. В отношении поступивших предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила Комиссия:

1) Рассматривает, анализирует и обобщает поступившие предложения заинтересованных лиц;

2) Проводит заседание Комиссии с участием представителя (представителей) министерства градостроительной политики Самарской области (далее – министерство), представителя (представителей) организации, подведомственной министерству, государственного автономного учреждения Самарской области «Терниградпроект» (далее – ГАУ СО «Терниградпроект»), представителя (представителей) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД);

3) Осуществляет подготовку протокола и заключения, содержащие рекомендации о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

4) Направляет протокол и заключение Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (на основании пункта 4, части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД) для подготовки решения в отношении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.3. На основании полученных результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, принятых на заседании Комиссии правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не состоялось, Комиссия осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (протокол и заключение Комиссии).

На основании пункта 4, части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Комиссия обеспечивает направление документов, подготовленных в отношении поступивших предложений, в министерство.

2.1.4. Подготовка протокола и заключения Комиссии, в которых содержатся рекомендации о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, осуществляется Комиссией в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки, в соответствии с частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса.

2.1.5. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия также осуществляет нижеперечисленные функции и задачи.

2.1.6. Проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В отношении проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

2.2.1. В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», соглашения о передаче осуществления части полномочий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на управление муниципальным районом Ставропольский Самарской области (далее – Соглашение о передаче части полномочий на уровень района), административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Регламент), утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее в настоящем разделе – Административный регламент), заявления, прилагаемые к нему документами и материалами направляются в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация района) для подготовки решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования.

2.2.2. УИАИ Администрация района подготавливает проект разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения) на условно разрешенный вид, в соответствии с требованиями части 2 статьи 39 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и действующей градостроительной деятельности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.2.3. Комиссия организует работу по рассмотрению проекта разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленного УИАИ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проведение:

– процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений, заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии;

2.2.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения на основании пункта 4, части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

1) Министерство, за исключением разрешений на условно разрешенный вид использования в отношении земельных участком с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огорода/садоводства (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом приложении № 3; к настоящему Положению о Комиссии;

– с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренный частью 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

– без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно с требованиями части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса;

2) Администрацию района, для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренный частью 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса, в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огорода/садоводства (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

– с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно с требованиями части 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

– без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно с требованиями части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса

и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2.2.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отклонении таких разрешений, в Министерство и Администрацию района составляет, соответственно, в Министерство и Администрацию района составляет:

– не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня окончания осуществления общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

– не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3. В отношении проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.3.1. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Соглашения о передаче части полномочий на управление муниципальным районом, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», (далее – Регламент), заявления, прилагаемые к нему документами и материалами направляются в УИАИ Администрации района для подготовки проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров.

2.3.2. Комиссия организует работу по рассмотрению Проекта разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленного УИАИ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проведение:

– процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений, заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии;

2.3.3. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, предусмотренный частью 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

2.3.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, предусмотренный частью 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса, в соответствии с требованиями пункта 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

Министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров в отношении земельных участком с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огорода/садоводства (13.1)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом приложении № 3; к настоящему Положению о Комиссии;

– с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно с требованиями части 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

– без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно с требованиями части 11 статьи 40 Градостроительного кодекса;

2) Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огорода/садоводства (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

– с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно с требованиями части 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

– без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно с требованиями части 11 статьи 40 Градостроительного кодекса;

2.3.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отклонении таких разрешений, в Министерство и Администрацию района составляет, соответственно, в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

Структура и численность Комиссии. Обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждает постановлением администрации муниципального района Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. В состав Комиссии включаются представители:

1) Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2) Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;

3) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области;

4) муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области»;

5) министерства градостроительной политики Самарской области;

6) организации, подведомственной министерству градостроительной политики Самарской области.

3.3. Численность Комиссии составляет не менее 3 человек и не более 25 человек.

3.4. Число членов Комиссии, указанных в подпункте 2 части 3.3. настоящего Положения, не может превышать половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении вопросов, рассмотренных на заседаниях Комиссии;

2) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании;

Члены Комиссии обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязаны принимать меры к урегулированию вопросов личной заинтересованности при участии в работе Комиссии. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения дохода в виде денег, иного имущества, в том числе имущества несовершеннолетних детей, или иного имущества, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также родителями, супругами, детьми, братьями и сестрами несовершеннолетних детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или)

лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Члены Комиссии, не являющиеся должностным лицом органа государственной власти и органа местного самоуправления, обязаны уведомить председателя, секретаря и членов Комиссии о наличии личной заинтересованности и исключить свое участие в голосовании Комиссии по вопросу, в рассмотрении которого имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией
4.1. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии коллегиально, путем открытого поименного голосования.
4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии
5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.
5.2. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.
5.3. Заседания Комиссии допускаются проводить с применением видео-конференц-связи с обязательной идентификацией участников заседаний Комиссии.
5.4. Допускается проведение выездных заседаний Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.6. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются членам Комиссии на адреса официальной электронной почты, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения заседания.
5.7. Для проведения заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области), а именно:

1) в министерство на официальный адрес электронной почты: mingrad@samregion.ru, адрес электронной почты: mingrad@yandex.ru (в случае направления документов, материалов и информации со значительным объемом, в том числе графической);
2) в ГАУ СО «Тернигражданпроект» на официальный адрес электронной почты: info@strl.ru.

5.8. Направленные для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представленные к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений либо разрешений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.9. В случае если земельные участки и (или) объекты капитального строительства, в отношении которых Комиссией рассматриваются соответствующие вопросы, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований.

Предусмотренные настоящей частью приглашенные лица не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

5.10. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.
5.11. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на бумажном носителе и в электронной форме.

5.12. По итогам каждого заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется и направляется членам Комиссии протокол заседания Комиссии.
Члены Комиссии, не согласные с протоколом заседания Комиссии или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

5.13. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, Комиссия вправе принимать решения о создании рабочих групп с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Результаты работы созданных Комиссией рабочих групп рассматриваются на заседаниях Комиссии. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

6.3. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 99 (по проектам правил землепользования и застройки поселения, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения)

«___» ____ 202_ года

Дата проведения собрания: «___» ____ 202_ года в ____ час. ____ мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПРАШИВАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

Заявитель	
Испрашиваемое изменение	
Цель (обоснование испрашиваемых изменений)	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

2. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСПД) (сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Вид(ы) разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Категория земель	
Площадь ЗУ	
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООИТ)	
Выкопировка из публичной кадастровой карты НСПД	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ (ГП) И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ПЗЗ)

ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ГП)
Сведения о границах населенных пунктов	(Указать местоположение земельного участка(ов): - в границах населенных пунктов, - либо вне границ населенных пунктов)
Наличие (отсутствие) объектов местного значения	
Функциональная зона	(Указать наименование функциональной зоны) (Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
ПЗЗ	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ПЗЗ)
Территориальная зона	(Указать наименование территориальной зоны) (Разместить фрагмент карты градостроительного зонирования, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Соответствие / несоответствие испрашиваемых изменений ГП	

4. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Издание «Александровский вестник»

№20 (331), 24 августа 2026 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Главный редактор: Гвоздева Юлия Владимировна.

Адрес издателя, редакции, типографии: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, оф. 309. Тел. 37-80-07.

Тираж – 30 экз. Бесплатно.

(Указать в случае необходимости).

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ,

Рассматриваемых на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, направляемых в адрес члена Комиссии - представителя министерства градостроительной политики Самарской области (по согласованию).

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

Информационная справка (согласно прилагаемой форме)
Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Фотоматериалы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)
Представленные заявителем обоснования испрашиваемых разрешений.

Приложение № 3 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

ФОРМА

Заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 27 (По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

«___» ____ 202_ года

Дата проведения собрания: «___» ____ 202_ года в ____ час. ____ мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

Объект капитального строительства (ОКС), расположенный в границах ЗУ	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
ВРИ ОКС по ЕИРН	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)

Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (ОО/ПС)	
Мнение органа местного самоуправления (МО)	

».
III. Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 27»

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее также – Порядок)

Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект Правил, изменений в Правила).

Предложения направляются в Комиссию следующими заинтересованными лицами:
Федеральными органами исполнительной власти. Органами государственной власти Самарской области. Собранием представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутатами Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области, Собранием представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами.

В Комиссию предложения могут быть представлены лично в письменной форме, направленные почтой по адресу: 445161, Самарская область, Ставропольский район, с. Александровка, ул. Советская, 50 или направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, изменений в Правила.

Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки и начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Комиссии - в случае направления предложения лично, в виде письменного заявления или с электронной почтой поселения.

По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Комиссия принимает одно из следующих решений:
6.1. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения с учетом поступившего предложения заинтересованных лиц.

6.2. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации об отклонении поступившего предложения заинтересованных лиц с указанием причин отклонения.

7. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются.

8. Протоколы и Заключения Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.

10. Полученные материалы возврату не подлежат.

11. Комиссия направляет поступившие предложения заинтересованных лиц и рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (далее также в настоящем Порядке – министерство) - в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения предложений и поступившего в Комиссию решения, принятого министерством в отношении рассмотренного предложения, Комиссия направляет заявителю мотивированный ответ в письменной форме.

Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, вправе отозвать направленное предложение в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего указанное предложение.

В целях отзыва предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившее предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей, в зависимости от способа подачи заинтересованным лицом заявления.

Прекращение рассмотрения предложения в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве предложения не препятствует повторному направлению предложения заинтересованным лицом, направившим указанное заявление.

Заинтересованному лицу, указанному в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившему заявление об отзыве предложения, направляется уведомление об прекращении рассмотрения предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник» и на официальном сайте поселения <http://aleksandrova.stavrsr.ru>.

III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

IV. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
Т. В. Тиханова