СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Александровский вестник

6+

№26 (337), 27 октября 2026 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57 от 26.10.2026 г.

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025г № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Александровка, с целью участия населения сельского поселения Александровка в осуществлении местного самоуправления, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям сельского поселения Александровка, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2027 году в соответствии с проектом «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027-2028) (приложение № 1).

1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка (приложение № 2).

1.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка (приложение № 3).

1.4. Форму бюллетеня для голосования по дворовым территориям сельского поселения Александровка (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Александровка Т. В. Тиханова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы сельского поселения Александровка от 26.10.2026 года № 57

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА, ПОДЛЕЖАЩИХ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2027 ГОДУ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА (2027-2028)

1. Голосование по проектам благоустройства дворовых территорий сельского поселения Александровка, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2027 году в соответствии с проектом «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027-2028) (далее – «голосование по дворовым территориям», «голосование») проводится в целях определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2027 году.

2. Решение о назначении голосования по дворовым территориям принимается главой сельского поселения Александровка на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства дворовых территорий, отобранных для голосования.

3. В нормативном правовом акте главы сельского поселения Александровка о назначении голосования по дворовым территориям устанавливаются следующие сведения:

1) дата и время проведения голосования;

2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);

3) перечень дворовых территорий, представленных на голосование;

4) порядок определения победителя по итогам голосования

5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте сельского поселения Александровка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7.Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по дворовым территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительство на территории сельского поселения Александровка (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к дворовой территории (дворовым территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более чем 3.

Голосование по дворовым территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 3 общественных территорий.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку дворовой территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации сельского поселения Александровка.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы сельского поселения Александровка о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех дворовых территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив дворовых территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество дворовых территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается дворовой территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы дворовых территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по дворовым территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 7 дней со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по дворовым территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе сельского поселения Александровка итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации сельского поселения Александровка и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию сельского поселения Александровка.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте сельского поселения Александровка и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации сельского поселения Александровка, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы сельского поселения Александровка от 26.10.2026 года № 57

ФОРМА ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства дворовых территорий сельского поселения Александровка, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2027 году в соответствии с проектом «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027-2028)

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ территориальной счетной комиссии о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования — цифрами прописью

2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования — цифрами прописью

3. Число погашенных бюллетеней — цифрами прописью

4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии — цифрами прописью

5. Число недействительных бюллетеней — цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней — цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)
Секретарь территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)
Члены территориальной счетной комиссии:
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы сельского поселения Александровка от 26.10.2026 года № 57

ФОРМА ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ОБЩЕСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства дворовых территорий сельского поселения Александровка подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2026 году в соответствии с проектом «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2026-2027)

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования

Общественная муниципальная комиссия
1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) — цифрами прописью

2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) — цифрами прописью

3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) — цифрами прописью

4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы сельского поселения Александровка от 26.10.2026 года № 57

Подписи двух членов территориальной счетной комиссии
_____
_____

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ В ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА (2027-2028)
«____» _____ 2027 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ
Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дворовой территории (дворовых территорий) не более чем (_____) дворовых территорий, в пользу которых сделан выбор.
Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.	☐

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58 от 26.10.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА» (2027-2028)»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025г № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Александровка, с целью участия населения сельского поселения Александровка в осуществлении местного самоуправления администрация сельского поселения Александровка ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц и проведения общественных обсуждений для включения дворовой территории в проект «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027-2028)» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет http://aleksandrovka.stavrsp.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка Т. В. Тиханова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Александровка от 26.10.2026 г. № 58

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА (2027-2028)

1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц и проведение общественных обсуждений для включения дворовой территории в проект «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения Александровка (2027 - 2028 годы)» (далее – проект) определяет последовательность действий для включения дворовой территории в проект (далее – Порядок).
2. Под дворовой территорией понимается муниципальная территория общего пользования сельского поселения Александровка соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и т.д.).
3. Предложения о включении дворовой территории в проект вправе предоставлять граждане и организации, зарегистрированные на территории сельского поселения Александровка (далее – заинтересованные лица).
4. Предложение о включении дворовой территории в проект должно отвечать следующим критериям:
- наиболее посещаемая территория;
- соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
- возможность реализации предложения в полном объеме в период действия проекта.
5. Предложение о включении дворовой территории в проект подается в уполномоченный орган, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, в виде письменной заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
6. К заявке заинтересованное лицо вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).
7. Уполномоченным органом по приему предложений являются:
на территории сельского поселения Александровка - администрация сельского поселения Александровка.
8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается лично либо почтовым отправлением в уполномоченный орган по адресу: с. Александровка, ул. Советская, 50.
9. Заявки с прилагаемыми документами регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в журнале регистрации заявок, с указанием порядкового регистрационного номера и даты предоставления заявки, адреса территории, которая предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества (при наличии) заинтересованного лица или его представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер и дата представления заявки, должность, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявку. Один экземпляр заявки возвращается заинтересованному лицу.
10. Прием предложений осуществляется в следующем порядке:
10.1. Не позднее, чем за два рабочих дня до начала приема предложений уполномоченный орган организует размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка http://aleksandrovka.stavrsp.ru. следующей информации:
- о сроках начала и окончания приема предложений заинтересованных лиц о включении в проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2027 - 2028 годах;
- об уполномоченном органе, которому предоставляются предложения, и его реквизитах;
- о требованиях к направляемым предложениям.
10.2. Уполномоченный орган осуществляет прием предложений, поступающих от заинтересованных лиц, в течение срока приема заявок. В течение семи рабочих дней после окончания приема предложений уполномоченный орган передает поступившие предложения на рассмотрение в общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории сельского поселения Александровка. (далее - Комиссия).
10.3. Состав, правомочия и порядок работы Комиссии утверждаются распоряжением администрации сельского поселения Александровка.
10.4. Предложения, поступившие с нарушением установленного настоящим Порядком периода приема заявок, регистрируются и возвращаются уполномоченным органом заинтересованному лицу без рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня их поступления, с указанием причины возврата предложения.
11. Рассмотрение и оценка предложений осуществляются в следующем порядке:
11.1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям и критериям в течение десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа.
11.2. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает одно из решений:
- о принятии предложения в случае его соответствия требованиям и критериям настоящего Порядка;
- об отклонении предложения в случае его несоответствия требованиям и критериям настоящего Порядка или несоответствия территории критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.
11.3. Информация о принятии или об отклонении поступивших предложений по итогам их рассмотрения оформляется в виде протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
Протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка http://aleksandrovka.stavrsp.ru. не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
11.4. В случае принятия Комиссией предложения, уполномоченный орган направляет заинтересованным лицам письмо в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения.
В случае принятия Комиссией решения об отклонении предложения, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения возвращает заинтересованному лицу заявку с прилагаемыми к ней документами с обоснованием возврата.
Принятые предложения участвуют в общественных обсуждениях по выбору дворовой территории для включения в проект.
12. Общественные обсуждения осуществляются в следующем порядке:
12.1. Не позднее, чем за два рабочих дня до начала общественных обсуждений администрация сельского поселения Александровка организует размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка http://aleksandrovka.stavrsp.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:
1) дата и время проведения общественных обсуждений;
2) перечень дворовых территорий, представленных на общественные обсуждения;
3) форма общественных обсуждений;
4) иные сведения, необходимые для проведения общественных обсуждений.
12.2. Общественные обсуждения проводятся по формам, выбранным Комиссией:
- онлайн-голосование;
- анкетирование по форме бюллетеня согласно приложению № 2 к Порядку;
- опросы (на официальных сайтах, в социальных сетях, региональных и муниципальных средствах массовой информации, печатных, эфирных и интернет-изданиях).
12.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений Комиссия подсчитывает голоса участников общественных обсуждений, фиксирует общее количество участников, принявших участие, количество и перечень дворовых территорий, представленных в бюллетенях, суммирует результаты голосов по каждой дворовой территории.
12.4. При равенстве количества голосов, отданных участниками общественных обсуждений за две или несколько дворовых территорий, приоритет отдается общественной территории, предложение на включение которой поступило раньше.
12.5. Результаты проведения общественных обсуждений оформляются протоколом, который размещается в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка http://aleksandrovka.stavrsp.ru.
12.6. Дворовые территории, набравшие наибольшее количество голосов, участвуют в рейтинговом голосовании (открытом голосовании) для определения дворовой территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке. Порядок организации и проведения открытого голосования предусмотрен постановлением администрации сельского поселения Александровка от 16.10.2026 г. № 53 «О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области», подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2027 - 2028 гг.. Количество дворовых территорий, участвующих в рейтинговом голосовании (открытом голосовании) определяется Комиссией, исходя из лимита средств, утвержденных на реализацию проекта.

Приложение № 1 к Порядку

В уполномоченный орган
от _____
_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)
проживающий(ая) (адрес юридического лица):
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА (2027 - 2028 ГОДЫ)»

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Целевая группа	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта <*>	

<*> отдельным приложением перечень Ф.И.О. и подписи, заинтересованных в реализации проекта.

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей города:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для города, общественная значимость.
2. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предложения по размещению на дворовой территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на дворовой территории, предлагаемой к благоустройству;
- предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения дворовой территории, освещения и осветительного оборудования;
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
3. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта.

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2027-2028 ГГ. СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА

_____ ФИО _____ дата

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий)

Наименование дворовой территории	Краткое описание благоустройства дворовой территории	
		☐
		☐
		☐

Издание «Александровский вестник» 6+
№26 (337), 27 октября 2026 г.
Учредитель: Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Гвоздева Юлия Владимировна.
Адрес издателя, редакции, типографии: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, оф. 309. Тел. 37-80-07.
Тираж — 30 экз. **Бесплатно.**