



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

**В Ставропольском районе рассмотрено уголовное дело в отношении
гражданина Таджикистана, обвиняемого в покушении на дачу взятки
сотруднику полиции**

Прокуратурой Ставропольского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу, возбужденному в отношении Эргашова Толибжона, 1972 года рождения, обвиняемого в покушении на дачу взятки сотруднику полиции, то есть в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст. 30, ч. 3 ст. 291 УК РФ.

Судом установлено, что Эргашев Т.Т. нарушил режим пребывания на территории Российской Федерации, выразившийся в уклонении от выезда из страны по истечении срока пребывания. В связи с указанными обстоятельствами Эргашев Т.Т. задержан сотрудником полиции Кузнецовым Ю.А. С целью дачи взятки за непринятия мер в отношении него по доставлению в отдел полиции и составлению административного протокола по ст. 18.8 КоАП РФ Эргашев Т.Т. предложил Кузнецову Ю.А., взятку в размере 1 000 рублей. Сотрудник полиции от взятки отказался и сообщил об указанном действии в О МВД России по Ставропольскому району.

В судебном заседании подсудимый признал свою вину.

Ставропольский районный суд с учетом мнения прокурора признал подсудимого виновным и назначил наказание в виде 1 года лишения свободы в исправительной колонии общего режима.

Приговор суда вступил в законную силу.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33

Телефон для справок: 48-72-10

«Александровский Вестник» № 2(002)

Подписан в печать по графику
10.06.2016г 08.20, фактически 10.06.2016г
08.20

Учредитель: Администрация сельского
поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области.

АДРЕС: 445161, Самарская область,
Ставропольский район, с.Александровка,
ул.Советская, 50. электронный адрес:
AdmAlex20111@yandex.ru

Периодичность - 3 раза в месяц, тираж 30
экземпляров, формат газеты А4.

Распространяется бесплатно;

Редакция, издательство: ООО "УК с.п.
Приморский" Адрес: 445142, п.Приморский,
ул.Мира,21

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 01.06.2016 года

№38

Приложение №3
к Решению Собрании представителей
сельского поселения Александровка
от №

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области № 25 от 30.12.2015 года «Об определении перечня мест (объектов) для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории сельского поселения Александровка.»

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения Александровка, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об определении перечня мест (объектов) для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории сельского поселения Александровка на 2016 год» следующие изменения:

1.1. Дополнить Решение Приложением № 3 «Перечень видов обязательных работ».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Александровский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://www.alexandrovka.stavropolskiy-rayon.ru>.

Председатель собрания представителей
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Криушев А.А

Перечень
видов обязательных работ

Период зимней уборки (с 01 октября по 01 апреля):

- сгребание и подметание снега;
- удаление снежно-ледяных образований путем скалывания и перемещения уплотненного снега и льда в зоне дорог;
- общаая очистка территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

Период летней уборки (с 01 апреля по 01 октября):

- текущий ремонт зданий и сооружений (в том числе заборов);
- сбор бытового мусора, обкос сорной растительности на территории села;
- наведение порядка на санкционированных свалках бытовых отходов;
- ликвидация несанкционированных свалок.

Согласовано
Начальник филиала по Ставропольскому району
ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области
Подполковник внутренней службы
С.В. Пшеничкинов

Приложение № 1

к решению Собрании Представителей

№.39 от 03.06.2016 г.

Российская Федерация
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 03.06.2016 г.

№ 39

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 08.07.2013 года №80 «О Контрольно-ревизионной комиссии при Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения финансового контроля за целевым и рациональным использованием средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей сельского поселения Александровка

РЕШИЛО:

1. Утвердить состав Контрольно-ревизионной комиссии (КРК) при Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
2. Приложение № 2 «Состав Контрольно-ревизионной комиссии (КРК) при Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский» к решению Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.07.2013 г № 80 . «О Контрольно-ревизионной комиссии при Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://www.alexandrovka.stavropolskiy-rayon.ru>.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрании Представителей
сельского поселения
Александровка

А.К.Криушев

Глава
сельского поселения
Александровка

Т.В.Тиханова

**Состав Контрольно – ревизионной комиссии при Собрании Представителей
сельского поселения Александровка муниципального района
Ставропольский**

Председатель комиссии – Климова Ирина Владимировна-
депутат от избирательного округа № 2
Члены Комиссии – Лисицкая Ирина Петровна-
депутат от избирательного округа № 3
Шерстянкина Наталия Васильевна-
депутат от избирательного округа № 9

06 мая 2016 г.

№37

О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В целях приведения в соответствие действующего законодательства, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 (ред. от 29.05.2015) «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»); Уставом сельского поселения Александровка, Собрание представителей сельского поселения Александровка, решило:

1. Внести следующие изменения в Решение Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

- 1.1 Пункт 1.3 Административного регламента дополнить словами: «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» в многофункциональном центре осуществляется в случае включения услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией сельского поселения Александровка, с момента вступления в силу данного Соглашения.»

- 1.2 Дополнить Административный регламент пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5 Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.»

1.3 Абзац 11 пункта 2.5.2 Административного регламента исключить.

1.4 В абзаце 3 пункта 3.1 Административного регламента вместо слов: «в пункте 2.5.3», читать: «в пункте 2.7.1».

1.5 Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) должностным лицом Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

отказа должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме либо в электронной форме в орган местного самоуправления.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, интернет-сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента.

5.4. В жалобе указываются:

наименование уполномоченного органа, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению Главой сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. При обнаружении виновности должностного лица, специалиста неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей данные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете

«Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения

[http:// www.alexandrovka.stavropol'skiy-rayon.rfp](http://www.alexandrovka.stavropol'skiy-rayon.rfp)

Председатель

сельского поселения Александровка

Собрания представителей

сельского поселения

муниципального района Ставропольский

Самарской области

Криушев А.А.

Глава сельского поселения

Сельского поселения Александровка

муниципального района Ставропольский

Самарской области

Тиханова Т.В.



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

По результатам проведенной прокуратурой Ставропольского района проверки, гражданам возвращены незаконно истребованные денежные средства

Прокуратурой Ставропольского района Самарской области проведена проверка деятельности муниципального унитарного предприятия сельского поселения Подстепки «Водоканал Подстепки» в сфере выдачи технических условий подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в ходе которой выявлены нарушения.

В ходе проведенной проверки установлено, что технические условия на подключение к инженерным сетям МУП «Водоканал Подстепки», выданные, МУП «Водоканал Подстепки» гражданам в период 2015-2016 годов не соответствуют действующему законодательству.

Кроме того, на основании п. 9 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения выдача технических условий или информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется без взимания платы.

Однако в нарушении указанного законодательства МУП «Водоканал Подстепки» взимало денежные средства в размере от 2 600 рублей до 7 101 руб. 13 коп. за технические условия подключения к инженерным сетям.

По результатам проверки в адрес руководителя предприятия внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, 1 должностное лицо привлечено к ответственности. Нарушения устранены, денежные средства возвращены гражданам.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33

Телефон для справок: 48-72-10



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

По постановлению прокуратуры директор сельскохозяйственного предприятия привлечен к административной ответственности за нарушение условий расходования субсидии

Постановлением мирового судьи судебного участка №157 Ставропольского судебного района от 19.01.2016 директор ООО - сельскохозяйственного предприятия «ЛИК» Ревтов Николай по постановлению прокурора района привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 15.15.6 КоАП РФ, за нарушение юридическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления.

Так, в 2014 году ООО СХП «ЛИК» были получены субсидии в целях возмещения части затрат в связи с производством продукции животноводства и птицеводства в размере 113 340 руб.

Согласно условиям соглашений ООО СХП «ЛИК» обязано обеспечить по итогам года, в котором была получена субсидия, величину среднемесячной начисленной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума в Самарской области за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, для трудоспособного населения, установленной Правительством Самарской области.

Проверкой установлено, что средняя заработная плата работников организации составила 7 851 руб., что ниже величины прожиточного минимума в Самарской области за 4 квартал 2013 года для трудоспособного населения.

Также в адрес руководителя организации внесено представление об устранении нарушений бюджетного законодательства, по результатам рассмотрения которого виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33

Телефон для справок: 48-72-10



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Прокуратурой Ставропольского района выявлены нарушения прав малолетних детей в ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ»

В ходе проведенной прокуратурой района проверки установлено, что дети первых трех лет жизни, а также дети из многодетных семей в возрасте до 6 лет не обеспечиваются рецептами на бесплатные лекарственные препараты.

Так, детям, обратившимся на прием к врачу-терапевту с жалобами, выписаны лекарственные препараты, однако рецепт на получение данных препаратов бесплатно, больным не предоставлялся.

При изучении амбулаторных карт установлено, что аналогичные нарушения допускались врачами ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» неоднократно.

Кроме того, в ходе данной проверки установлено, что в нарушение требований [Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»](#) в амбулаторных картах несовершеннолетних добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства отсутствует.

По результатам проверки в адрес главного врача ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, 3 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33

Телефон для справок: 48-72-10



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Учредитель коммерческой организации, скрывшая свою фирму от службы занятости, привлечена к уголовной ответственности за незаконное получение пособия по безработице

Прокуратурой Ставропольского района Самарской области поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении заместителя генерального директора ООО «Микст» 31-летней Юлии Поляковой, обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного ст.159.2 ч.1 УК РФ (мошенничество при получении выплат путем предоставления заведомо ложных сведений).

В апреле 2015 года учредитель компании ООО «ЖилкомСтройСервис» Полякова обратилась с заявлением в ГКУ СО «Центр занятости населения муниципального района Ставропольский» с заявлением о регистрации в качестве ищущей работу, сообщив заведомо ложные сведения о том, что не является учредителем коммерческой организации. Она была зарегистрирована в качестве безработной и за два месяца незаконно получила пособие по безработице на общую сумму 8 тысяч 166 рублей.

Суд с учетом мнения прокурора признал подсудимую виновной и назначил ей наказание в виде штрафа в размере 10 тысяч рублей.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33

Телефон для справок: 48-72-10