

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2016г

№ 28

Об утверждении целевой программы «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения Александровка Ставропольского района Самарской области на 2016 - 2018 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить целевую программу «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения Александровка на 2016 - 2018 годы.

Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Александровка» и на официальном сайте поселения: <http://www.alexandrovka.stavropol'skiy-rayon.rf>.

Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского
поселения Александровка

Тиханова Т.В

Александровский
вестник

«Александровский Вестник» №6(006)

Подписан в печать по графику
30.07.2016г 07.25, фактически 30.07.2016г
07.25

Учредитель: Администрация сельского
поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области.

АДРЕС: 445161, Самарская область,
Ставропольский район, с.Александровка,
ул.Советская, 50. электронный адрес:
AdmAlex20111@yandex.ru

Периодичность - 3 раза в месяц, тираж 30
экземпляров, формат газеты А4.

Распространяется бесплатно;

Редакция, издательство: ООО "УК с.п.
Приморский" Адрес: 445142, п.Приморский,
ул.Мира,21 (8482)749008

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

От 19 ноября 2015 года

№ 45

«О проведении экспертиз и назначении эксперта»

В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приёмки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении экспертиз согласно Приложения №1 к постановлению;
2. Утвердить состав лиц, на постоянной основе ответственных за проведение внутренних экспертиз, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами согласно приложения №2 к постановлению;
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка;
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения

Александровка

Т.В.Тиханова

Приложение №1
к Постановлению главы
сельского поселения Александровка
от 19 ноября 2015 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертизе

1. В соответствии с ч. 3 ст. 94, Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Заказчик) обязана провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (согласно приложению №1 к положению).
2. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, распоряжением Заказчика назначаются специалисты из числа работников (приложение №2 к постановлению) Заказчика обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта
3. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты, назначаемые для оценки результатов конкретной закупки, назначаются распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения согласно (приложение 2 к положению)
4. Специалист, действующий на постоянной основе, или привлеченные эксперты, экспертные организации проводят экспертизу исполнения

контракта и по её результатам составляют экспертное заключение согласно (приложение 3 к положению) в течение 5 рабочих дней со дня передачи ему копии контракта и акта выполненных работ, услуг контрактным управляющим. Издание распоряжения Заказчика о проведении внутренней экспертизы в таких случаях не требуется.

5. Специалист, назначаемый для оценки результатов конкретной закупки, назначается распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

6. Для проведения экспертизы результатов предусмотренных контрактом специалист, эксперт экспертная организация имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта

7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации

8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения

Приложение №1

к положению об экспертизе

на бланке администрации

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ – ЗАЯВКИ

Эксперту (Руководителю экспертной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ - ЗАЯВКА №__

Заказчик просит провести экспертизу, согласно условиям заключенного контракта (договора) на оказание экспертных услуг №__ от «__» _____ 20__ г.

Место проведения экспертизы
(адрес): _____

Задача экспертизы: _____
(нужное отразить)

Наименование товара, работы,
услуги: _____

Поставщик, подрядчик, исполнитель: _____

Контракт / договор (с поставщиком, подрядчиком, исполнителем) №__ от «__» _____ 20__ г.

Создание условий для проведения экспертизы гарантирую.

Ф.И.О., должность руководителя заказчика

Контактный телефон _____
Подпись руководителя _____

Дата, время подачи заявки _____

М.П.

Приложение №2

к положению об экспертизе

на бланке администрации

Распоряжение

от _____.201__г. № ____

О проведении экспертизы

В целях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом № «___» от «___» _____ г., в части их соответствия условиям контракта, в соответствии с положением об экспертизе _____ и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Назначить специалистом для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом № «___» от «___» _____ 2__ г., в части их соответствия условиям контракта _____.

2. Экспертизу провести в сроки и порядке установленном положением об экспертизе _____.

3. Экспертное заключение представить контрактному управляющему «_____» в срок указанный в п. 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава сельского поселения

Александровка

Т.В.Тиханова

Заключение
проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом
№ _____ от «___» _____ 201__ г.
предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Форма экспертного заключения по контракту

«___» _____ 201__ г.

I. Сведения о контракте

Номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта	Наименование предмета контракта наименование товара, работы, услуги, вид по ОКПД	Источники финансирования обеспечения контракта	Обеспечение *

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН	КПП	ФИО, должность лица, присутствующего от поставщика (подрядчика, исполнителя)

III. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

№	Наименование товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом	Вид по ОКПД	Ед. изм.	Исполнено (количество)	Сумма	Дата исполнения по контракту	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего исполнение **	Наименование / наличие / соответствие предоставленных документов данным контрактом (соответствия, декларация, и т.д.)

Много, _____ в присутствии лица, передающего товар (работу, услугу) от имени поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ по адресу _____ проведена экспертиза результатов, предусмотренных контрактом.

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют / не соответствуют данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении экспертизы выявлены/не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (реквизит) контракта, требования которого нарушены	Предложения по принятию мер по фактам нарушения***

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) позволяют / не позволяют принять результаты, предусмотренные контрактом.

Выводы по заключению:

Принять / не принять результаты, предусмотренные контрактом.

Осуществить / не осуществить возврат обеспечения исполнения контракта.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечания:

* в столбце указывается вид предоставленного обеспечения – банковская гарантия или внесение денежных средств с указанием реквизитов таких документов

** в столбце указывается документ – накладная, акт приема, акт выполненных работ и т.д.

*** в столбце указывается действия заказчика в случае нарушения – не принимать товар (работу, услугу); принять товар (работу, услугу) при условии исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определенных действий; направить поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию, в т.ч. о штрафных санкциях; принять товар на хранение и возратить поставщику представленные документы (в случае наличия в документах ошибок) и т.д.

Приложение №2 к Постановлению главы
сельского поселения Александровка
от 19 ноября 2015 г. № 45

Перечень специалистов проводящих экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района

Ставропольский Самарской области

ФИО специалиста	Вид закупки, в отношении результатов которой специалист осуществляет экспертизу.
Волкова Н.Н.	Услуги типографии, Услуги по размещению материалов в газете, Юридические услуги.
Абатуров А.Н.	1) Услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, вывозу твердых бытовых отходов, утилизации ртутьсодержащих приборов. 2) Все виды ремонта зданий, помещений, сооружений, хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования 3) Мебели. 4) Средства охранно-пожарной сигнализации, услуг связанных с обслуживанием охранно-пожарной сигнализации. 5) Услуги по ремонту дорог, покрытию дорог, щебеня, услуги по доставке щебеня 6) Услуги по благоустройству территории (услуги спецтехники, техническое обслуживание уличного освещения, уборка территории от мусора, сорняков; расчистка дорог от снега, ремонт памятников 8) вывоз ТБО
Криушев А.А.	1) Ремонт автомобильного транспорта, запасных частей к автомобильному транспорту. 2) Страховые услуги (ОСАГО). 3) ГСМ 4) Прейскурант медицинский осмотр
Будак Е.В.	1) Компьютерная и офисная техника, программное обеспечение, расходные материалы для компьютерной и офисной техники, а так же услуги связанные с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей). 2) Средства связи, и услуг связанных со средствами связи. 3) Услуги связи. 4) Канцелярские товары. 5) Страховые услуги (кроме ОСАГО). 6) электроэнергия 7) Дезинфекция, дезинсекция
Тиханов И.П.	Зап. части на трактор

Экспертное заключение

с. Александровка

«___» _____ 2__ г.

Я, специалист _____ изучив предоставленные _____ (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) результаты исполнения контракта № «___» от «___» _____ 2__ г. пришел к выводу о _____ (соответствии, не соответствии) результатов исполнения контракта, по следующим причинам _____

_____ (указывается обоснование позиции специалиста, с полным описанием предоставленных результатов исполнения контракта).

***(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)**

В ходе экспертной оценки _____ были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: _____

***(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений, раздел о сроках заполняется при наличии у специалиста предложений о сроках устранения недостатков)**

В целях устранения выявленных недостатков предлагается _____

_____ в течение _____.

На основании вышеизложенного рекомендую _____ (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

Специалист _____ / _____ (ФИО)

«___» _____ 2__ г.

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 июля 2016 года

№ 26

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15 июня 2015 года № 16 «Об утверждении порядка ведения долговой книги сельского поселения Александровка»

- Внести изменение в Порядок ведения Долговой книги Приложение №1 к постановлению главы сельского поселения Александровка от 15 июня 2015 г. № 16«Об утверждении порядка ведения долговой книги сельского поселения Александровка»

Пункт 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

В пункте 15 порядка формулировку «имеют право», заменить на «вправе»

В пункте 16 порядка исключить слова следующего содержания «с обоснованием запрашиваемой информации»

- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3.Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Александровский вестник» .

Глава сельского поселения

Александровка:

Т .В.Тиханова

исп. Потапова Н.А.

(8482) 238-196

Приложение №2
к Постановлению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19 июля 2016 года № 27

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2016 года

		Ед.изм. руб., кол.	
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	5,683,061.33
В том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	1,839,247.18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	228,421.71
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0102 4100000000 000	228,421.71
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0102 4110000000 000	228,421.71
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4110011000 000	228,421.71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4110011000 100	228,421.71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4110011000 120	228,421.71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 121	175,439.10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0102 4110011000 129	52,982.61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1,520,825.47
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0104 4100000000 000	1,442,765.47
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0104 4110000000 000	1,442,765.47
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4110011000 000	1,442,765.47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4110011000 100	634,279.43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4110011000 120	634,279.43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 121	487,164.59
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	435 0104 4110011000 122	389.60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0104 4110011000 129	146,725.24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 200	804,236.85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4110011000 240	804,236.85

435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 0104 4110011000 244	804,236.85
435	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4110011000 800	4,249.19
435	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4110011000 850	4,249.19
435	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	435 0104 4110011000 851	1,846.00
435	Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0104 4110011000 852	2,395.00
435	Уплата иных платежей	200	435 0104 4110011000 853	8.19
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900000000 000	78,060.00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 000	78,060.00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0104 9900078210 540	78,060.00
435	Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	90,000.00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	90,000.00
435	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	90,000.00
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	90,000.00
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	90,000.00
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 0113 9900020000 244	90,000.00
435	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	200	000 0200 0000000000 000	88,826.94
435	Мобилизационная и вневоенная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	88,826.94
435	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0203 4100000000 000	88,826.94
435	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0203 4110000000 000	88,826.94
435	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4110051180 000	88,826.94
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4110051180 100	88,826.94
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4110051180 120	88,826.94
435	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 121	67,993.03
435	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	435 0203 4110051180 122	300.00
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	435 0203 4110051180 129	20,533.91
435	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	240,321.38
435	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	109,920.00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	109,920.00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	109,920.00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	109,920.00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0309 9900078210 540	109,920.00
435	Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	130,461.38

435	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0310 4100000000 000	130,461.38
435	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0310 4120000000 000	130,461.38
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4120012000 000	130,461.38
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4120012000 100	101,618.88
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0310 4120012000 110	101,618.88
435	Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0310 4120012000 111	78,048.29
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0310 4120012000 119	23,570.59
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 200	28,782.50
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4120012000 240	28,782.50
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 0310 4120012000 244	28,782.50
435	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	728,888.74
435	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	45,466.07
435	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0405 4100000000 000	45,466.07
435	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0405 4130000000 000	45,466.07
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 4130020000 000	23,766.07
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130020000 200	23,766.07
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 4130020000 240	23,766.07
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 0405 4130020000 244	23,766.07
435	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства (КРС)	200	000 0405 4130072310 000	21,700.00
435	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 4130072310 800	21,700.00
435	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	435 0405 4130072310 810	21,700.00
435	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	683,422.67
435	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0409 4100000000 000	683,422.67
435	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельской поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0409 4140000000 000	683,422.67
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 4140020000 000	683,422.67
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140020000 200	683,422.67

435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4140020000 240	683,422.67
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 0409 4140020000 244	683,422.67
435	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	1,217,409.43
435	Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	46,872.77
435	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0501 4100000000 000	46,872.77
435	Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0501 4150000000 000	46,872.77
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 4150020000 000	46,872.77
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150020000 200	46,872.77
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4150020000 240	46,872.77
435	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	435 0501 4150020000 243	46,872.77
435	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1,170,536.66
435	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0503 4100000000 000	1,170,536.66
435	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0503 4170000000 000	1,170,536.66
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 4170012000 000	82,408.80
435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными учреждениями	200	000 0503 4170012000 100	82,408.80
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0503 4170012000 110	82,408.80
435	Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0503 4170012000 111	63,294.00
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0503 4170012000 119	19,114.80
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4170020000 000	999,980.87
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 200	975,902.07
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170020000 240	975,902.07
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 0503 4170020000 244	975,902.07
435	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 4170020000 800	24,078.80
435	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 4170020000 850	24,078.80
435	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	435 0503 4170020000 851	12,145.00
435	Уплата прочих налогов, сборов	200	435 0503 4170020000 852	1,925.00
435	Уплата иных платежей	200	435 0503 4170020000 853	10,008.80
435	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на проведение оплаты по уличному освещению в сельских поселениях	200	000 0503 4170072410 000	88,146.99
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170072410 200	88,146.99
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4170072410 240	88,146.99
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 0503 4170072410 244	88,146.99
435	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	77,885.58
435	Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000000 000	77,885.58
435	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0707 4100000000 000	52,457.58
435	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0707 4190000000 000	52,457.58
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 4190012000 000	52,457.58

435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными учреждениями	200	000 1102 4190012000 100	52,809.12
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1102 4190012000 110	52,809.12
435	Фонд оплаты труда учреждений	200	435 1102 4190012000 111	40,560.00
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 1102 4190012000 119	12,249.12
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 200	2,063.42
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4190012000 240	2,063.42
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 1102 4190012000 244	2,063.42
435	Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	55,956.00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 1102 9900078210 000	55,956.00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	55,956.00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 1102 9900078210 540	55,956.00
435	Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-276,841.93

Информация об исполнении бюджета
сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2016 года.

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области за I полугодие 2016 года составило 5 406 219 руб. 40 коп. или 41,7% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объеме 5683061 руб. 33 или 43,1 % от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.07.2016 год составила 4 чел., затраты на их денежное содержание 1082073 руб. 47 коп.

435	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными учреждениями	200	000 0707 4190012000 100	52,457.58
435	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0707 4190012000 110	52,457.58
435	Фонд оплаты труда учреждений	200	435 0707 4190012000 111	40,290.00
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	435 0707 4190012000 119	12,167.58
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	25,428.00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0707 9900078210 000	25,428.00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	25,428.00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0707 9900078210 540	25,428.00
435	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1,301,814.00
435	Культура	200	000 0801 0000000000 000	1,068,234.00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	1,068,234.00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	1,068,234.00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	1,068,234.00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0801 9900078210 540	1,068,234.00
435	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	233,580.00
435	Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	233,580.00
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	233,580.00
435	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	233,580.00
435	Иные межбюджетные трансферты	200	435 0804 9900078210 540	233,580.00
435	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	77,839.54
435	Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	77,839.54
435	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 1006 4100000000 000	77,839.54
435	Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, гражданско-договорные мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 1006 4180000000 000	77,839.54
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4180020000 000	77,839.54
435	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 200	77,839.54
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4180020000 240	77,839.54
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	435 1006 4180020000 244	77,839.54
435	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	110,828.54
435	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	110,828.54
435	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 1102 4100000000 000	54,872.54
435	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 1102 4190000000 000	54,872.54
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4190012000 000	54,872.54

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2016 года

№ 27

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области
за 1 полугодие 2016 года.

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2016 года (Приложение № 1, 2, 3,4).
2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (Потаповой Н.А.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка

Т.В.Тиханова

исп. Потапова Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2016г.

№ 28

Об утверждении целевой программы «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения Александровка Ставропольского района Самарской области на 2016 - 2018 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить целевую программу «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения Александровка на 2016 - 2018 годы.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Александровка» и на официальном сайте поселения: <http://www.alexandrovka.stavropol'skiy-raion.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского
поселения Александровка

Тиханова Т.В

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

26.07.2016

№ 30

О создании общественного совета при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об общественном совете при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению 1.
2. Утвердить состав общественного совета при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Александровский вестник»

Глава сельского поселения Александровка _____ Т.В.Тиханова

Будак Е.В.
23-81-96

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К постановлению администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Положение
об общественном Совете при администрации сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности работы с институтами гражданского общества по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет взаимодействует с федеральными государственными органами и их территориальными органами, расположенными в Самарской области, государственными органами Самарской области, органами местного самоуправления Самарской области, организациями Самарской области и физическими лицами.

1.4. Образование, реорганизация, упразднение Совета осуществляются на основании распоряжения администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Задачи, функции и права Совета

2.1. Основной задачей Совета является повышение эффективности работы с институтами гражданского общества по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Функциями Совета являются:

- подготовка рекомендаций по совершенствованию и эффективному применению действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- участие в подготовке предложений по разрабатываемым администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области нормативным правовым актам;
- выработка предложений по вопросам, отнесенным к ведению администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.3. Совет имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов организации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- разрабатывать и вносить в администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области предложения по вопросам:
 - организации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- формирования нормативной правовой базы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области
- приглашать на заседания Совета представителей федеральных государственных органов и их территориальных органов, расположенных в Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области, организаций Самарской области и физических лиц;
- образовывать рабочие группы;
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от федеральных государственных органов и их территориальных органов, расположенных в Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области;
- направлять рекомендации администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Состав Совета

3.1. Состав Совета утверждается распоряжением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2. В состав Совета входят представители администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. В заседаниях Совета могут принимать участие представители федеральных государственных органов и их территориальных органов, расположенных в Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области, организаций Самарской области и физические лица.

3.4. Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3

3.5. Председателем Совета является глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.6. Состав Совета утверждается бессрочно.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

4.3. Председатель Совета:

- утверждает повестку заседания Совета;
 - организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
 - осуществляет контроль за исполнением решения Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.
- 4.4. Поручения председателя Совета обязательны для исполнения всеми членами Совета.
- 4.5. Секретарь Совета:
- организует текущую деятельность Совета;
 - координирует деятельность членов Совета;
 - информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания Совета не менее чем за два дня до проведения заседания Совета;
 - на основе предложений членов Совета и по согласованию с председателем Совета формирует повестку заседаний Совета;
 - обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Совета;
 - ведет протоколы заседаний Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета;
- вносить предложения по формированию работы Совета и повестке заседания Совета, а также по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- высказывать свое мнение по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- письменно обращаться к председателю Совета с заявлением о выходе из состава Совета.

4.7. Члены Совета обязаны:

- лично участвовать в проведении заседаний Совета;
- соблюдать повестку заседания Совета;
- соблюдать требования и выполнять поручения председателя Совета;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.8. Заседания Совета являются открытыми, проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета и носят рекомендательный характер.

4.11. Подлинники протоколов заседаний Совета, материалов к ним хранятся постоянно у секретаря Совета, с последующей передачей их администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области..

4.12. Информация о деятельности Совета размещается в установленном порядке на сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.13. Обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К постановлению администрации
сельского поселения
Александровка муниципального
района Ставропольский Самарской

В соответствии с положением об Общественном совете при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

В состав общественного совета входят:

1. Председатель общественного совета Тиханова Т.В.
2. Секретарь: Будаев Е.В.
3. Члены совета:
 - Криушев А.А.
 - Волкова Н.Н.
 - Потапова Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2016 года

№24

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Александровка № 43 от 02.12.2013 года «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В связи с протестом прокуратуры Ставропольского района, на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, с целью уточнения редакции документа, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка постановляет:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Александровка № 43 от 02.12.2013 года «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» изложив пункт 28 регламента в следующей редакции:

«28. В день подписания распоряжения администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения»;

Пункт 33 регламента в следующей редакции:

«33. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов»;

Пункт 24 Регламента в следующей редакции:

«24. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в настоящем пункте, и не включена в ежегодный план проверок администрации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. Плановые проверки проводятся администрацией на основании ежегодных планов проверок администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский. Общий ежегодный план проверок администрации (далее - ежегодный план) утверждается распоряжением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством РФ в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления»;

Пункт 57 Регламента в следующей редакции:

«57. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, или подписью физического лица, его уполномоченного представителя, а также вышеуказанными лицами в форме электронных документов, в порядке, определяемом Правительством РФ».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского
поселения Александровка

Т.В. Тиханова