

Российская Федерация

Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 28 июля 2016 года

№ 44

**Об утверждении к исполнению в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов
делегированных полномочий с уровня сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального
района Ставропольский Самарской области.**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Соглашение от 28 июля 2016 года № 2 «О внесении изменений в Соглашение №17 от 8.12.2014 года «О делегировании полномочий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Александровский вестник».

Председатель собрания представителей
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Криушев А.А.

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Тиханова Т.В.

«Александровский Вестник» №7 (007)

Подписан в печать по графику
10.08.2016г 07.25, фактически 10.08.2016г
07.25

Учредитель: Администрация сельского
поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области.

АДРЕС: 445161, Самарская область,
Ставропольский район, с.Александровка,
ул.Советская, 50. электронный адрес:
AdmAlex20111@yandex.ru

Периодичность - 3 раза в месяц, тираж 30
экземпляров, формат газеты А4.

Распространяется бесплатно;

Редакция, издательство: ООО "УК с.п.
Приморский" Адрес: 445142, п.Приморский,
ул.Мира,21 (8482)749008

О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 01 марта 2016 года № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (редакция от 06.05.2016 г. № 37)»

В целях приведения в соответствие действующего законодательства, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 (ред. от 29.05.2015) "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" (вместе с "Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства", "Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства"); Постановления Правительства Самарской области от 27.03.2015 г. «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области; Уставом сельского поселения Александровка, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский РЕШИЛИ:

- Внести следующие изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 01.03.2016 г. № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (редакция от 06.05.2016 г. № 37)»:
 - Абзац первого пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5 Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя».
 - Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2 Местонахождение МФЦ:
445011, Самарская область, г.Тольятти, ул. Карла Маркса, 33 б.
График работы МФЦ (время местное):
понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00
суббота с 09.00 до 15.00
воскресенье - выходной день
перерыв - с 12.00 до 13.00.
Справочные телефоны МФЦ:
8 (84824) 28-10-57
8 (84824) 28-04-16
Сайт: <http://mfn.ru>»

1.3. Дополнить Административный регламент пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в МФЦ.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и с прилагаемыми к нему документами согласно пункту 2.5.1 настоящего Административного регламента в МФЦ.

3.6.2. Выполнение административной процедуры осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.6.3. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ при личном обращении заявителя устанавливает предмет обращения заявителя, проверяет комплектность и правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе удостоверяется, что:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют подписи уполномоченных на их подписание лиц;
- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае отсутствия у заявителя оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, оказывает содействие в оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, в том числе с использованием программных средств. В оформленном заявлении заявитель собственноручно указывает свою фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), ставит дату и подпись.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 минут.

3.6.4. В случае обнаружения оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, во время личного обращения заявителя специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах;
- возвращает представленные документы заявителю, а также подписывает и предоставляет заявителю документ с указанием основания возврата заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

Максимальный срок выполнения действия составляет 8 минут.

3.6.5. В случае не обнаружения оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего

Административного регламента, во время личного обращения заявителя, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- производит сканирование документов, представленных заявителем;
- формирует, подписывает и передает заявителю расписку о приеме документов с использованием программных средств в двух экземплярах, в которой указываются: наименование МФЦ;
- дата и номер регистрации заявления и документов в электронном журнале регистрации заявлений;
- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии));
- опись документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
- срок оказания муниципальной услуги;
- персональный логин и пароль для мониторинга предоставления муниципальной услуги в «персональном кабинете» на официальном сайте МФЦ в сети Интернет;
- фамилия и инициалы сотрудника МФЦ, принявшего документы;
- справочный телефон МФЦ, по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги;

- осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения действий составляет 12 минут.

3.6.6. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ по почте специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- производит сканирование документов, представленных заявителем;
- осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут.

3.6.7. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ по электронной почте специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.6.8. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений осуществляет:

- направление отсканированных копий зарегистрированных в МФЦ документов, поступивших от заявителя на личном приеме или по почте, в администрацию по электронной почте;
- перенаправление поступивших по электронной почте от заявителя документов в МФЦ в администрацию по электронной почте.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.6.9. Возвращение представленных документов заявителю в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ либо направление отсканированных копий зарегистрированных в МФЦ документов, поступивших от заявителя на личном приеме или по почте, в администрацию по электронной почте, а также перенаправление поступивших по электронной почте от заявителя документов в МФЦ в администрацию по электронной почте являются результатом описанной в пунктах 3.6.3 – 3.6.8 настоящего Административного регламента административной процедуры.

3.6.10. Критерием принятия решения, принимаемого при выполнении описанной в пунктах 3.6.3 – 3.6.8 настоящего Административного регламента административной процедуры, являются:

- наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ;
- факт подачи заявителем по почте или электронной почте заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.6.11. Способами фиксации результата выполнения описанной в пунктах 3.6.3 – 3.6.8 настоящего Административного регламента административной процедуры являются:

- уведомление заявителя об отказе в приеме документов;
- расписка о приеме документов;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений;
- направление по электронной почте в администрацию отсканированных копий зарегистрированных в МФЦ документов, поступивших от заявителя на личном приеме или по почте, или поступивших в МФЦ по электронной почте документов заявителя.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://www.alexandrovka.stavropol'skiy-rayon.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Александровка Самарской области муниципального района Ставропольский Самарской области	Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
--	--

_____ А.А. Криушев

_____ Т.В. Тиханова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

От 03.08.2016

№32

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 « Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru, опубликовать в газете «Александровский вестник»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения

Т.В.Тиханова.

Утверждены
постановлением администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации
сельского поселения Подтепки муниципального района Ставропольский
Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

в) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и принимаются в форме постановлений (распоряжений) администрации сельского поселения, могут предусматривать право главы администрации сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров,

работ, услуг.

4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 " Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

7. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматривает указанные предложения и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

9. По результатам обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

11. Администрация сельского поселения до 13.11.2016 текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа. Данные муниципальные правовые акты пересматриваются администрацией сельского поселения не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов администрация сельского поселения утверждает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации сельского поселения.

15. Постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
б) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Распоряжение администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее требования к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Распоряжение администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика – администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2016 году в сумме 246 700 руб. 00 коп., в том числе за счет средств, предусмотренных Законом Самарской области от 17.12.2015 № 131-ГД «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» в виде субсидии 37 700 руб. 00 коп. и софинансирование денежных средств за счет бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области 209 000 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

4. Настоящее Постановление отменяет действие Постановление администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.11.2015 года №41 « Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области по обеспечению оплаты деятельности добровольных народных дружин в сельском поселении Александровка», в части сумм 2016 года.

5. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Александровский вестник».

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Т.В. Тиханова

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2016 года

№31

Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области по обеспечению оплаты деятельности добровольных народных дружин в сельском поселении Александровка.

В соответствии с Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и Постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2016 года №368 «Об утверждении Распределения в 2016 году субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин и внесении изменений в постановление Правительства самарской области от 18.02.2016 №65 «Об утверждении порядка предоставления в 2016 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин»»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечения оплаты деятельности добровольных народных дружин в сельском поселении Александровка относится к расходному обязательству сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2016

№33

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. В срок до 13 ноября 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, требования к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка, и опубликовать в газете «Александровский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения

Т.В. Тиханова.

**Правила
определения требований к закупаемым администрацией
сельского поселения Александровка муниципального района
Ставропольский
Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе
предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются:

а) их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным администрацией сельского поселения;

б) доля контрактов администрации сельского поселения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Александровка, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация сельского поселения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией сельского поселения.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

10. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

12. Утвержденный администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обязательный перечень составляется по форме согласно приложению и может быть дополнен информацией, предусмотренной правилами определения требований.

14. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, утверждаемых администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с указанными в пункте 11 настоящих Общих правил обязательными критериями, значения которых рассчитываются исходя из выплат по контрактам и из количества контрактов,

заклаваемых в целях обеспечения нужд муниципального образования, а в случае установления в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящих Общих правил дополнительных критериев - в соответствии с такими критериями. Обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, включают отдельные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых обязательным перечнем, содержащимся в правилах определения требований, утвержденных Правительством Российской Федерации, установлены предельные цены и (или) значения характеристик (свойств) таких товаров, работ, услуг.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации сельского поселения в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными соответственно администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым государственными и муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

16. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Александровка
от 03.08.2016 года № 35

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (ЖУРНАЛИСТОВ) ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется главой сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях:
широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности (наименование органа местного самоуправления);
организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Право на аккредитацию. Виды аккредитации

2.1. Право на аккредитацию при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и

2

достоверно освещающим деятельность администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляется сроком на 1 год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.

2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес не позднее чем за один день до начала мероприятия.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя главы сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

3.2.1. О редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;

3.2.2. О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ - серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство) занимаемая должность, номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ - при наличии филиалов и или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД России (для редакций иностранных СМИ).

К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

- копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя печатью СМИ;
- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;
- подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);
- подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ);
- две фотографии (2х3 см);
- учредительные документы СМИ.

3.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2. настоящего Положения, не рассматриваются

3

Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2016

№35

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (ЖУРНАЛИСТОВ) ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании изменений в статью 48 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 05.04.2016 №94-ФЗ, в соответствии с п.7 ч.2 ст.59 Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Александровка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение).
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Александровский» и на официальном сайте поселения <http://www.alexandrovka.stavropol'skiy-raion.rf>.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Александровка

Т.В.Тиханова

3.4. Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области аккредитует журналиста при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Положения и в десятидневный срок со дня регистрации заявки выдает удостоверение.

3.5. Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6. Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверение подлежит возврату в администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.7. При отсутствии постоянной аккредитации редакция СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии представитель СМИ запрашивает временную аккредитацию в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.2.2. В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.8. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ немедленно направляет в администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Квоты (нормы) аккредитации журналистов при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

4.1. Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области рассматривает заявки на аккредитацию журналистов и представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот:

- периодические печатные издания - не более 2 человек;
- телекомпании - не более 5 сотрудников (включая операторов и техникув ТЖК);
- радиокomпании - по 2 корреспондента;
- информационные агентства - до 10 человек.

4

4.2. На одном мероприятии могут присутствовать не более 10 аккредитованных журналистов от телекомпании, не более 10 - от печатного издания и информационных агентств, 5 - от радиокomпании.

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1. Принимать участие на заседаниях, пресс-конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, на которые их заранее приглашают, за исключением закрытых мероприятий;

5.1.2. Официальный представитель при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области заблаговременно информирует редакции СМИ, аккредитованных при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, о мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, обеспечивать их документами, перечисленными в п. 6.1.3 настоящего Положения, создавать благоприятные условия для производства записи.

5.1.3. Журналисты имеют право получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и предназначенные для распространения в СМИ;

5.1.4. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

5.1.5. Обращаться за содействием в администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области для получения интервью, комментария, разъяснения администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Обязанности аккредитованных представителей СМИ

6.1. Аккредитованные при администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области журналисты обязаны:

6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

5

6.1.2. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, честь и достоинство администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

6.1.3. Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;

6.1.4. Представлять интервьюируемому должностному лицу администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области текст интервью на согласование.

7. Отказ в аккредитации

7.1. Редакция СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на постоянную аккредитацию, принимается решение об отказе в случае превышения пределов квот (норм) аккредитации, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на временную аккредитацию, отказывается в случае превышения пределов квот (норм), установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная).

8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

8.1. Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях:

8.1.1. Нарушения требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;

8.1.2. Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и наносящих ущерб деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, что

6

подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.1.3. Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержения публикации, не соответствующей действительности;

8.1.4. Не освещения деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение полугодия.

8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.2.1. Прекращение действия СМИ, которое он представляет;

8.2.2. Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

8.2.3. Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

8.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

8.4. Во всех перечисленных в пункте 8 настоящего Положения случаях аккредитационные удостоверения подлежат возврату в администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

8.5. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к главе сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

8.6. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июля 2016 года

№ 43

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ от 28 декабря 2015 года № 24 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ»»
(в редакции решения Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.01.2016года №27; от 01.03.2016года №29; от 23.06.2016года №40; от 01.07.2016года № 41)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2015 года № 24 «О бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (газета «Ставрополь» – на «Волге» от 29 декабря 2015 года № 137; от 05.04.2016 года № 35 газеты Александровский вестник от 30.06.2016; № 3; от 11.06.2016 года №41), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год: – общий объем доходов – 14 106 тыс. руб.; – общий объем расходов – 14 323 тыс. руб.; – дефицит – 217 тыс. руб.;
2. Приложение №3 Безоименная структура расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.
3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год» и изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Решению.
4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложения №3 к настоящему Решению.

5. Статью 6 близокот в следующей редакции: Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов: в 2016 году - в сумме 872 тыс. руб.; в 2017 году - в сумме 189 тыс. руб.; в 2018 году - в сумме 189 тыс. руб.

6. Статью 7 изложить в следующей редакции: Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2016 году - в сумме 7 269 тыс. руб.;
в 2017 году - в сумме 6 557 тыс. руб.;
в 2018 году - в сумме 6 557 тыс. руб. »

7. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Александровский вестник» .

Председатель собрания представителей
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Криушев А.А.

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Тиханова Т.В.

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год

Код главного распределителя бюджетных средств	Наименование главного распределителя средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области: раздел, подраздел, целевая статья, подгруппа видов расходов	(тыс.рублей)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма 2016 года
435	Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.0.00.00000	000	14,323
435	Общедоступные школы	01	00	00.0.0.00.00000	000	3,805
435	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.0.00.00000	000	475
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	01	02	41.0.0.00.00000	000	475
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	01	02	41.1.0.00.00000	000	475
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	41.1.0.00.10000	000	475
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	41.1.0.01.10000	000	475
435	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	41.1.0.01.10000	121	365
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	41.1.0.01.10000	129	110
435	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.0.00.00000	000	2,957
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	01	04	41.0.0.00.00000	000	2,801
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	01	04	41.1.0.00.00000	000	2,801
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	41.1.0.00.10000	000	2,801
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	41.1.0.01.10000	000	2,801
435	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	41.1.0.01.10000	121	1,038
435	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	41.1.0.01.10000	122	1
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	41.1.0.01.10000	129	313
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	41.1.0.01.10000	244	1,437
435	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	41.1.0.01.10000	851	4
435	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	41.1.0.01.10000	852	5
435	Уплата иных платежей	01	04	41.1.0.01.10000	853	5
435	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.0.00.00000	000	156
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселений	01	04	99.0.0.07.00000	000	156
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления муниципального района (полномочный орган местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район))	01	04	99.0.0.07.00000	000	156
435	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.0.07.00000	000	156
435	Разрешения финан	01	11	00.0.0.00.00000	000	13
435	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.0.00.00000	000	13
435	Разрешений фонд местного администрации	01	11	99.0.0.07.00000	000	13
435	Разрешения средства	01	11	99.0.0.07.00000	570	13
435	Другие общедоступные школы	01	13	00.0.0.00.00000	000	960
435	Непрограммные направления расходов	01	13	99.0.0.00.00000	000	960
435	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.0.00.20000	000	960
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0.00.20000	244	380
435	Национальная оборона	02	00	00.0.0.00.00000	000	193
435	Мобилизационная и авиационная подготовка	02	03	00.0.0.00.00000	000	193
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	02	03	41.0.0.00.00000	000	193
435	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	02	03	41.1.0.00.00000	000	193
435	Субсидии на осуществление первоначального взноса на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	41.1.0.01.180	000	193
435	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	41.1.0.01.180	121	130
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	41.1.0.01.180	129	39

435	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02	03	41.1.0.01.180	122	1
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	41.1.0.01.180	244	23
435	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.0.00.00000	000	868
435	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	00.0.0.00.000	000	220
435	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.0.00.000	000	220
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселений	03	09	99.0.0.07.000	000	220
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления муниципального района (полномочный орган местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район))	03	09	99.0.0.07.000	000	220
435	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.0.07.000	540	220
435	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.0.00.000	000	401
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	03	10	41.0.0.00.000	000	401
435	Подпрограмма «Просветительские, ликвидационные чрезвычайные ситуации и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	03	10	41.1.0.00.000	000	401
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	41.1.0.00.10000	000	401
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	41.1.0.00.10000	000	401
435	Фонд оплаты труда казенных учреждений	03	10	41.1.0.00.10000	111	186
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	41.1.0.00.10000	119	186
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	41.1.0.00.10000	244	159
435	Другие выплаты в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.0.00.000	000	247
435	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.0.00.000	000	247
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	14	99.0.0.00.000	000	209
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.0.00.20000	000	209
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.0.00.20000	244	209
435	Субсидии на осуществление первоначального взноса на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	03	14	99.0.0.00.20000	244	38
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	14	99.0.0.00.20000	000	38
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	14	99.0.0.00.20000	244	38
435	Национальная экономика	04	00	00.0.0.00.00000	000	2,547
435	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.0.00.000	000	77
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	04	05	41.0.0.00.000	000	77
435	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и повышение эффективности использования земель на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	04	05	41.1.0.00.000	000	77
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	41.1.0.00.20000	000	47
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	41.1.0.00.20000	244	47
435	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	41.1.0.00.70000	000	30
435	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства (ИРС)	04	05	41.1.0.00.72000	000	30
435	Субсидии корпорациям (лицам (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	41.1.0.00.73000	810	30
435	Дорожные объекты (дорожные фонды)	04	09	00.0.0.00.000	000	2,470
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	04	09	41.0.0.00.000	000	2,270
435	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	04	09	41.1.0.00.000	000	2,270
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	41.1.0.00.20000	000	2,270
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	41.1.0.00.20000	244	2,270
435	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	09	41.1.0.00.70000	000	200
435	Расходы местного значения за счет стимулирующих субсидий, направленных на проведение оплаты за содержание и эксплуатацию автомобильных дорог в сельском поселении	04	09	41.1.0.00.72000	244	200
435	Жилые коммунальные хозяйства	05	00	00.0.0.00.000	000	3,888
435	Жилые хозяйства	05	01	00.0.0.00.000	000	124
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	05	01	41.0.0.00.000	000	124
435	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	05	01	41.1.0.00.000	000	124
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	41.1.0.00.20000	000	124
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	41.1.0.00.20000	243	124
435	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.0.00.000	000	650

435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	05	02	41.0.0.00.000	000	650
435	Подпрограмма «Повышение качества системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	05	02	41.1.0.00.000	000	650
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	41.1.0.00.20000	000	650
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	41.1.0.00.20000	244	650
435	Благоустройство	05	03	00.0.0.00.000	000	2,824
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	05	03	41.0.0.00.000	000	2,824
435	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	05	03	41.1.0.00.000	000	2,824
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	41.1.0.00.10000	000	177
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	41.1.0.00.10000	000	177
435	Фонд оплаты труда казенных учреждений	05	03	41.1.0.00.10000	111	136
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	03	41.1.0.00.10000	119	41
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	41.1.0.00.20000	000	2,398
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41.1.0.00.20000	244	2,398
435	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	03	41.1.0.00.20000	851	17
435	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	41.1.0.00.20000	852	5
435	Уплата иных платежей	05	03	41.1.0.00.20000	853	30
435	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	41.1.0.00.70000	000	349
435	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на проведение оплаты по содержанию и эксплуатации автомобильных дорог в сельском поселении	05	03	41.1.0.00.72000	000	175
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41.1.0.00.72000	244	175
435	Расходы местного значения за счет стимулирующих субсидий, направленных на проведение оплаты по техническому обслуживанию муниципального имущества	05	03	41.1.0.00.72000	000	100
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41.1.0.00.72000	244	100
435	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на проведение оплаты по благоустройству в сельском поселении	05	03	41.1.0.00.72000	000	74
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	41.1.0.00.72000	244	74
435	Образование	07	00	00.0.0.00.000	000	175
435	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	00.0.0.00.000	000	175
435	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018годы»	07	07	41.0.0.00.000	000	175
435	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	07	07	41.1.0.00.000	000	124
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	41.1.0.00.10000	000	124
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	41.1.0.00.10000	000	124
435	Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	07	41.1.0.00.10000	111	84
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	41.1.0.00.10000	119	28
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	41.1.0.00.20000	244	2
435	Неперенесенные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.0.00.000	000	51
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	07	07	99.0.0.76000	000	51
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенным соглашением о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органа местного самоуправления поселения (т.е. передана полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.0.76200	000	51
435	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.0.76210	540	51
435	Культура, кинематограф и средства массовой информации	08	00	00.0.0.00.000	000	2,803
435	Культура	08	01	00.0.0.00.000	000	2,136
435	Неперенесенные направления расходов бюджета сельского поселения	08	01	99.0.0.00.000	000	2,136
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	08	01	99.0.0.76000	000	2,136
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенным соглашением о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органа местного самоуправления поселения (т.е. передана полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.0.76200	000	2,136
435	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.0.76210	540	2,136
435	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.0.00.000	000	487
435	Неперенесенные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.0.00.000	000	487
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	08	04	99.0.0.76000	000	487
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенным соглашением о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органа местного самоуправления поселения (т.е. передана полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.0.76210	000	487

435	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	467
435	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	181
435	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	181
435	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	10	06	41.0.00.00000	000	181
435	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и другие малоимобильные группы граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	10	06	41.8.00.00000	000	181
435	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	41.8.00.20000	000	181
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	41.8.00.20000	244	181
435	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	253
435	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	253
435	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	11	02	41.0.00.00000	000	253
435	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	11	02	41.9.00.00000	000	141
435	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	41.9.00.10000	000	141
435	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	41.9.00.10000	000	141
435	Фонд оплаты труда казенных учреждений	11	02	41.9.00.12000	111	91
435	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	02	41.9.00.12000	119	28
435	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	41.9.00.12000	244	22
435	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	112
435	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	112
435	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	112
435	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	112
					14,323	

Приложение № 2
к Решению Собрания Представителей
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 28 июля 2016 года № 43

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год

(тыс. рублей)				
Наименование	Целевая статья	вид расхода	Сумма 2016 года	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	41.0.00.00000	000	14,323	
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	41.1.00.00000	000	3,469	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	41.1.00.10000	000	3,469	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	41.1.00.11000	000	3,276	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	41.1.00.11000	121	1,401	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	41.1.00.11000	122	1	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	41.1.00.11000	129	423	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.1.00.11000	244	1,437	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	41.1.00.11000	851	4	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	41.1.00.11000	852	5	
Уплата иных платежей	41.1.00.11000	853	5	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	41.1.00.51180	000	193	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	41.1.00.51180	121	130	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	41.1.00.51180	129	39	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	41.1.00.51180	122	1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.1.00.51180	244	23	
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	3,762	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	3,142	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	3,142	
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	3,142	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	569	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	244	569	
Субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка (ДНД)	99.0.00.73300	000	38	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.73300	244	38	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	13	
Резервные средства	99.0.00.79900	870	13	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 гг.»	41.2.00.00000	000	401	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	41.2.00.10000	000	401	

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	41.2.00.12000	000	401
Фонд оплаты труда казенных учреждений	41.2.00.12000	111	186
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	41.2.00.12000	119	56
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.2.00.12000	244	159
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущие личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	41.3.00.00000	000	77
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.3.00.20000	000	47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.3.00.20000	244	47
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	41.3.00.72000	000	30
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства (КРС)	41.3.00.72310	000	30
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	41.3.00.72310	810	30
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	41.4.00.00000	000	2,470
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.4.00.20000	000	2,270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.4.00.20000	244	2,270
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	41.4.00.72000	000	200
Расходы местного значения за счет стимулирующих субсидий, направленные на проведение оплаты за содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении	41.4.00.72440	244	200
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	41.5.00.00000	000	124
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.5.00.20000	000	124
Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	41.5.00.20000	243	124
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	41.6.00.00000	000	650
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.6.00.20000	000	650
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.6.00.20000	244	650
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	41.7.00.00000	000	2,924
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	41.7.00.12000	000	177
Фонд оплаты труда казенных учреждений	41.7.00.12000	111	136
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	41.7.00.12000	119	41
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.7.00.20000	000	2,398
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.7.00.20000	244	2,346
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	41.7.00.20000	851	17
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	41.7.00.20000	852	5
Уплата иных платежей	41.7.00.20000	853	30
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	41.7.00.72000	000	349
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на проведение оплаты по уличному освещению в сельском поселении	41.7.00.72410	000	175
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.7.00.72410	244	175
Расходы местного значения за счет стимулирующих субсидий, направленные на проведение оплаты по техническому обслуживанию уличного освещения	41.7.00.72420	000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.7.00.72420	244	100
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на проведение оплаты по благоустройству в сельском поселении	41.7.00.72430	000	74
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.7.00.72430	244	74
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других малоимобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	41.8.00.00000	000	181
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	41.8.00.20000	000	181
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.8.00.20000	244	181
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»	41.9.00.00000	000	265
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	41.9.00.10000	000	265
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	41.9.00.11000	000	265
Фонд оплаты труда казенных учреждений	41.9.00.12000	111	185
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	41.9.00.12000	119	56
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41.9.00.12000	244	24
ИТОГО			14,323

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июля 2016 года

№ 43

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области на 2016 год.

(тыс. руб.)		
Код	Наименование источника	сумма на 2016 год
435 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	217
435 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 217
435 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 14,106
435 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 14,106
435 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 14,106
435 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 14,106
435 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14,323
435 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14,323
435 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14,323
435 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14,323

Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 28 июля 2016 года

№ 44

Об утверждении к исполнению в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов
делегированных полномочий с уровня сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района
Ставропольский Самарской области.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Соглашение от 28 июля 2016 года № 2 «О внесении изменений в Соглашение №17 от 8.12.2014 года «О делегировании полномочий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Александровский вестник».

Председатель собрания представителей
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Криушев А.А.

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Тиханова Т.В.

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2015 года № 24 «О бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (газета «Ставрополь» – на «Волге» от 29 декабря 2015 года № 137; от 05.04.2016 года № 35 газета Александровский вестник от 30.06.2016г. № 3; от 11.06.2016года №4), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год: - общий объем доходов – 14 106 тыс. руб.; - общий объем расходов – 14 323 тыс. руб.; - дефицит – 217 тыс. руб.;

2. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, (муниципальным программам сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год» и изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложения №3 к настоящему Решению.

5. Статью 6 изложить в следующей редакции: Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов: в 2016 году - в сумме 872 тыс. руб.; в 2017 году - в сумме 189 тыс. руб.; в 2018 году - в сумме 189 тыс. руб.

6. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2016 году - в сумме 7 269 тыс. руб.; в 2017 году - в сумме 6 557 тыс. руб.; в 2018 году - в сумме 6 557 тыс. руб.»

7. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Александровский вестник».

Председатель собрания представителей
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Криушев А.А.

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Тиханова Т.В.

СОГЛАШЕНИЕ № 2

О внесении изменений в Соглашение №17 от 8.12.2014 года «О делегировании полномочий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области»

сельское поселение Александровка

«25» июля 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 190 - ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года № 134 - ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определение полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», а также руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области внести в Соглашение № 17 от 8.12.2014 года «О делегировании полномочий сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Подпункт 13 пункта 1 «Предмет Соглашения», изложить в следующей редакции: «утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, подготовка на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, адресация объектов недвижимости, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в части: - согласования документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, генеральных планов поселений, имеющих общую границу с поселением; - содействия в разработке, утверждении и согласовании генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки; - принятия решений о развитии застроенных территорий; - принятие решения и (или) о ходатайстве перед органами государственной власти о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую; - выполнения Региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия и реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; - осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения; - осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. - осуществление проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительным кодексом РФ» - адресация объектов недвижимости, расположенных вне границ населенных пунктов сельского поселения, а также на территории садоводческих и дачных объединений граждан, расположенных в границах сельского поселения.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

3. Подписи сторон заключившие настоящее Соглашения.

Администрация муниципального района
Ставропольский Самарской области

Администрация сельского поселения
Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Глава муниципального района Ставропольский
Самарской области

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

_____ В. В. Анисимов

_____ Т. В. Тиханова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.08.2016

№ 34

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. В срок до 13 ноября 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru, на официальном

сайте сельского поселения Александровка, опубликовать в газете Александровский вестник»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения

Т.В. Тиханова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрации сельского поселения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельского поселения, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, согласно приложению (далее - Методика) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией сельского поселения.

При определении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрации сельского поселения учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

При определении нормативных затрат администрации сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические

условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике (далее - приложение № 1 к Методике, приложение № 2 к Методике).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами II и III Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике.

5. Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из должностных обязанностей его работников), нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

а) установленные государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

в) численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 9-

11 настоящего документа;

г) остатки основных средств и материальных запасов;

д) утратил силу. - Постановление Правительства РФ от 11.03.2016 N 183.

10. Показатель расчетной численности основных работников () для государственных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

11. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций
администрации сельского поселения

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \cdot ЧH_{аб} \cdot ЧN_{аб}$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{км}$) определяются по формуле:

$$З_{км} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \cdot ЧS_{gm} \cdot ЧP_{gm} \cdot ЧN_{gm} + \sum_{l=1}^n Q_{лм} \cdot ЧS_{лм} \cdot ЧP_{лм} \cdot ЧN_{лм} + \sum_{j=1}^m Q_{jм} \cdot ЧS_{jм} \cdot ЧP_{jм} \cdot ЧN_{jм}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{лм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{лм}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{лм}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{лм}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jм}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jм}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jм}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \cdot ЧP_{и} \cdot ЧN_{и}$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{ркс}$), определяются по формуле:

$$З_{ркс} = Q_{ркс} \cdot ЧP_{ркс} \cdot ЧN_{ркс}$$

где:

$Q_{ркс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{ркс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{ркс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \cdot ЧP_{ин} \cdot ЧN_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{ин}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{ч}$) определяются по формуле:

$$З_{ч} = \sum_{i=1}^n P_{чп}$$

где $P_{чп}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{вч}$) определяются по формуле:

$$З_{вч} = \sum_{i=1}^n Q_{вч} \cdot ЧP_{вч}$$

где:

$Q_{вч}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{вч}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{вч\ предель}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{вч\ предель} = Ч_{оп} \cdot ЧO_2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{вч\ предель} = Ч_{оп} \cdot Ч1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{об}$) определяются по формуле:

$$З_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \cdot ЧP_{об}$$

где:

$Q_{об}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{об}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \sum_{i=1}^n Q_{тс} \cdot ЧP_{тс}$$

где:

$Q_{тс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{тс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лс}$) определяются по формуле:

$$З_{лс} = \sum_{i=1}^n Q_{лс} \cdot ЧP_{лс}$$

где:

$Q_{лс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{лс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{бп}$) определяются по формуле:

$$З_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{бп} \cdot ЧP_{бп}$$

где:

$Q_{бп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{бп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рхн}$) определяются по формуле:

$$З_{рхн} = \sum_{i=1}^n Q_{рхн} \cdot ЧP_{рхн}$$

где:

$Q_{рхн}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{рхн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{соп}$) определяются по формуле:

$$З_{соп} = З_{соп\ сопровождение} + З_{соп\ лицензия}$$

где:

$З_{соп\ сопровождение}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{соп\ лицензия}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{соп}$) определяются по формуле:

$$З_{соп} = \sum_{i=1}^n P_{соп}$$

где $P_{соп}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{соп}$) определяются по формуле:

$$З_{соп} = \sum_{g=1}^k P_{гсоп} + \sum_{j=1}^m P_{жсоп}$$

где:

$P_{гсоп}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{жсоп}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{об}$), определяются по формуле:

$$З_{об} = З_{об\ защита} + З_{об\ контроль}$$

где:

$З_{об\ защита}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{об\ контроль}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{об}$) определяются по формуле:

$$З_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \cdot ЧP_{об} + \sum_{j=1}^m Q_{жоб} \cdot ЧP_{жоб}$$

где:

$Q_{об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{жоб}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{жоб}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \cdot P_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{м} \cdot P_{м}$$

где:

$Q_{м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \cdot P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст пред}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст пред}} = Q_{ог} \cdot \chi_{ог}$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст пред}} = Q_{ог} \cdot \chi_{ог}$ - для открытого контура обработки информации,

где $Q_{ог}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{птм}$) определяются по формуле:

$$Z_{птм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ птм}} \cdot P_{i \text{ птм}}$$

где:

$Q_{i \text{ птм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i \text{ птм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{псв}$) определяются по формуле:

$$Z_{псв} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ псв}} \cdot P_{i \text{ псв}}$$

где:

$Q_{i \text{ псв}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ псв}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{пчк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пчк} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пчк}} \cdot P_{i \text{ пчк}}$$

где:

$Q_{i \text{ пчк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i \text{ пчк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обн}} \cdot P_{i \text{ обн}}$$

где:

$Q_{i \text{ обн}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обн}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \cdot P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \cdot P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зч}} \cdot P_{i \text{ зч}}$$

где:

$Q_{i \text{ зч}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ зч}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ни}$), определяются по формуле:

$$Z_{ни} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ни}} \cdot P_{i \text{ ни}}$$

где:

$Q_{i \text{ ни}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i \text{ ни}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{до}$) определяются по формуле:

$$Z_{до} = Z_{пс} + Z_{пч}$$

где:

$Z_{пс}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{пч}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \cdot N_{i \text{ рм}} \cdot P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зч}} \cdot P_{i \text{ зч}}$$

где:

$Q_{i, n}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{i, n}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мат}} \cdot P_{i, \text{мат}}$$

где:

$Q_{i, \text{мат}}$ - количество i-го материального запаса;
 $P_{i, \text{мат}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = Z_n + Z_{\text{сп}}$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{\text{сп}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i, n} \cdot P_{i, n}$$

где:

$Q_{i, n}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
 $P_{i, n}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Q_{\text{сп}} \cdot P_{\text{сп}}$$

где:

$Q_{\text{сп}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{\text{сп}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{г}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{г}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{г}} \cdot P_{i, \text{г}}$$

где:

$Q_{i, \text{г}}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{i, \text{г}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{арт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{арт}} \cdot P_{i, \text{арт}} \cdot N_{i, \text{арт}}$$

где:

$Q_{i, \text{арт}}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

$P_{i, \text{арт}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{i, \text{арт}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{м}} \cdot P_{i, \text{м}}$$

где:

$Q_{i, \text{м}}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i, \text{м}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 $P_{i, \text{м}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пр}} \cdot P_{i, \text{пр}} \cdot \text{ЧЗ}$$

где:

$Q_{i, \text{пр}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{i, \text{пр}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{пр}} + Z_{\text{найм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{проезд}} \cdot P_{i, \text{проезд}} \cdot \text{ЧЗ}$$

где:

$Q_{i, \text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i, \text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{найм}} \cdot P_{i, \text{найм}} \cdot N_{i, \text{найм}}$$

где:

$Q_{i, \text{найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i, \text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

$N_{i, \text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{газ}} + Z_{\text{э}} + Z_{\text{тепл}} + Z_{\text{вод}} + Z_{\text{кан}} + Z_{\text{муск}}$$

где:

$Z_{\text{газ}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $Z_{\text{э}}$ - затраты на электроснабжение;
 $Z_{\text{тепл}}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{\text{вод}}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{\text{кан}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{\text{муск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{газ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{газ}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i, \text{газ}} \cdot T_{i, \text{газ}} \cdot k_{i, \text{газ}}$$

где:

$\Pi_{\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{э}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{э}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{гс}} \cdot \Pi_{\text{гс}}$$

где:

$T_{\text{гс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{\text{гс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = \Pi_{\text{теп}} \cdot \text{Т}_{\text{т}}$$

где:

$\Pi_{\text{теп}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$\text{Т}_{\text{т}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \cdot \text{Т}_{\text{гв}}$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$\text{Т}_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \cdot \text{Т}_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \cdot \text{Т}_{\text{во}}$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$\text{Т}_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$\text{Т}_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{всх}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{всх}} = \sum_{i=1}^n M_{\text{всх}} \cdot \text{ЧР}_{\text{всх}} \cdot \text{Ч} (1 + t_{\text{всх}})$$

где:

$M_{\text{всх}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$\text{Р}_{\text{всх}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{\text{всх}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договором гражданско-правового характера, заключенным с кооперативом, сезонными источниками и др.).

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{\text{см}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{см}} = З_{\text{ос}} + З_{\text{пр}} + З_{\text{сн}} + З_{\text{снт}} + З_{\text{сб}} + З_{\text{л}} + З_{\text{мех}} + З_{\text{мел}} + З_{\text{шт}} + З_{\text{шт}}$$

где:

$З_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{\text{пр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{сн}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{\text{снт}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{\text{сб}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{\text{мех}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{\text{шт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{\text{шт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{\text{шт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ук}} \cdot \text{Ч} N_{\text{ук}}$$

где:

$Q_{\text{ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$\text{Р}_{\text{ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64-66 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{\text{се}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{се}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{се}} \cdot \text{ЧР}_{\text{се}}$$

где:

$Q_{\text{се}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$\text{Р}_{\text{се}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{\text{пр}}$) определяются исходя из установленной администрацией сельского поселения нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{пр}} \cdot \text{ЧР}_{\text{пр}}$$

где:

$S_{\text{пр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$\text{Р}_{\text{пр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{сн}} \cdot \text{ЧР}_{\text{сн}} \cdot \text{Ч} N_{\text{сн}}$$

где:

$S_{\text{сн}}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$\text{Р}_{\text{сн}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{сн}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{\text{снт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{снт}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{снт}} \cdot \text{ЧР}_{\text{снт}} \cdot \text{Ч} N_{\text{снт}}$$

где:

$S_{\text{снт}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$\text{Р}_{\text{снт}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{\text{снт}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = Q_{\text{сб}} \cdot \text{ЧР}_{\text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$\text{Р}_{\text{сб}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{\text{мех}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мех}} = S_{\text{мех}} \cdot \text{ЧР}_{\text{мех}}$$

где:

$S_{\text{мех}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{вск}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{вск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вск}} = S_{\text{вск}} \cdot \text{ЧР}_{\text{вск}},$$

где:

$S_{\text{вск}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{вск}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{тп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тп}} = S_{\text{тп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{тп}},$$

где:

$S_{\text{тп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{тп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{эл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{эл}i} \cdot \text{Ч}Q_{\text{эл}i},$$

где:

$P_{\text{эл}i}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{эл}i}$ - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тсп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тсп}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{тсп}i},$$

где:

$Q_{\text{тсп}i}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{тсп}i}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{гп}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{св}},$$

где:

$Z_{\text{дг}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{гп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дг}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{дг}i},$$

где:

$Q_{\text{дг}i}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{дг}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{гп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{гп}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{гп}i},$$

где:

$Q_{\text{гп}i}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{гп}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{св}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{св}i},$$

где:

$Q_{\text{св}i}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{св}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{св}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{св}i},$$

где:

$Q_{\text{св}i}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{св}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{св}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{св}i},$$

где:

$Q_{\text{св}i}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{св}i}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{св}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{св}i},$$

где:

$Q_{\text{св}i}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{св}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{св}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{св}i},$$

где:

$Q_{\text{св}i}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{св}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для муниципальных органов, расположенных в многоквартирных домах, ($Z_{\text{кап}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{кап}} = \sum_{i=1}^n B_{\text{уст}i} \cdot \text{Ч}S_{\text{пом}} \cdot \text{Ч}N_i$$

где:

$B_{\text{уст}i}$ - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i-й занимаемой площади;

$S_{\text{пом}}$ - площадь занимаемых помещений,

N_i - планируемое количество месяцев оплаты.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{вск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вск}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{гвск}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{гвск}i} \cdot (1 + t_{\text{гвск}i})$$

где:

$M_{\text{гвск}i}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{\text{гвск}i}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{\text{гвск}i}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{тп}$), определяются по формуле:

$$Z_{тп} = Z_{ж} + Z_{пг},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{пг}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жб}$) определяются по формуле:

$$Z_{жб} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \cdot C_{P_{i ж}} + Q_{б} \cdot C_{P_{б}},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$C_{P_{i ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{б}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$C_{P_{б}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{пг}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{вст}$) определяются по формуле:

$$Z_{вст} = \sum_{j=1}^m M_{jвст} \cdot C_{P_{jвст}} + (1 + t_{jвст})$$

где:

$M_{jвст}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$C_{P_{jвст}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{jвст}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{осм} \cdot C_{P_{осм}} \cdot C_{1,2} \cdot \frac{N_{вст}}{1,2},$$

где:

$Q_{осм}$ - количество водителей;

$C_{P_{осм}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вст}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дкс}$) определяются по формуле:

$$Z_{дкс} = C_{дкс} \cdot C_{P_{дкс}},$$

где:

$C_{дкс}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$C_{P_{дкс}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмн} \cdot C_{P_{гмн}},$$

где:

$Q_{гмн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$C_{P_{гмн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осво}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осво} = \sum_{i=1}^n \Pi_i \cdot \text{ЧКТ}_i \cdot \text{ЧКМ}_i \cdot \text{ЧКО}_i \cdot \text{ЧКМ}_i \cdot \text{ЧКС}_i \cdot \text{ЧКН}_i \cdot \text{ЧКТ}_{pi}$$

где:

Π_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КТ_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = Q_{ин} \cdot C_{Q_{ин}} \cdot C_{S_{ин}} \cdot C_{k_{сп}} \cdot (1 + k_{сп}),$$

где:

$Q_{ин}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{ин}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{ин}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2010 г. № 208 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Самарской области";

$k_{сп}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{авт} + Z_{меб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{авт}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{авт}$) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{iавт} \cdot C_{P_{iавт}},$$

где:

$Q_{iавт}$ - количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$C_{P_{iавт}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{меб}i} \cdot ЧP_{\text{меб}i}$$

где:

$Q_{\text{меб}i}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 $P_{\text{меб}i}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ак}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ак}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ак}i} \cdot ЧP_{\text{ак}i}$$

где:

$Q_{\text{ак}i}$ - количество i -х систем кондиционирования;
 $P_{\text{ак}i}$ - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}} = З_{\text{бл}} + З_{\text{канц}} + З_{\text{хоз}} + З_{\text{гсм}} + З_{\text{зч}} + З_{\text{мзоб}}$$

где:

$З_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
 $З_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $З_{\text{хоз}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $З_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $З_{\text{зч}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $З_{\text{мзоб}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}i} \cdot ЧP_{\text{бл}i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пр}j} \cdot ЧP_{\text{пр}j}$$

где:

$Q_{\text{бл}i}$ - количество бланочной продукции;
 $P_{\text{бл}i}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{\text{пр}j}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{\text{пр}j}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{канц}i} \cdot ЧЧ_{\text{канц}i} \cdot ЧP_{\text{канц}i}$$

где:

$N_{\text{канц}i}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения в расчете на основного работника;
 $ЧЧ_{\text{канц}i}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;
 $P_{\text{канц}i}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хоз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{хоз}i} \cdot ЧQ_{\text{хоз}i}$$

где:

$P_{\text{хоз}i}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 $Q_{\text{хоз}i}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{гсм}i} \cdot ЧP_{\text{гсм}i} \cdot ЧN_{\text{гсм}i}$$

где:

$H_{\text{гсм}i}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;
 $P_{\text{гсм}i}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;
 $N_{\text{гсм}i}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{\text{мзоб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мзоб}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{мзоб}i} \cdot ЧN_{\text{мзоб}i} \cdot ЧЧ_{\text{мзоб}i}$$

где:

$P_{\text{мзоб}i}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 $N_{\text{мзоб}i}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 $ЧЧ_{\text{мзоб}i}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{доп}i} \cdot ЧP_{\text{доп}i}$$

где:

$Q_{\text{доп}i}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;
 $P_{\text{доп}i}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального Закона.

Приложение № 1
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации сельского поселения,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи**
Глава администрации сельского поселения Подтепки	Подвижная связь	Не более 1 единицы	Не более 10 тыс. руб.	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб.

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
<*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению главы администрации сельского поселения Подтепки в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Приложение № 2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации сельского поселения,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	Количество	Цена и мощность
Глава администрации сельского поселения подтепки	Не более 1 единицы	Не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно