

Российская Федерация
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2016 года

№37

«Об определении границ жилой зоны по улице Советская».

В целях обеспечения безопасности населения сельского поселения Александровка по улице Советская сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также недопущения ДТП, связанных с наездом на пешеходов, руководствуясь Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» №196-ФЗ от 10.12.1995 года, Федеральным законом №131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить границы территорий жилой зоны по улице Советская с.Александровка, сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области. (Приложением №1 схема территории).
2. Ввести на выше указанной территории ограничения предусмотренные ПДД Российской Федерации посредством установки дорожных знаков, согласно схемы дислокации дорожных знаков (Приложение №2- схема дислокации дорожных знаков).
3. Согласовать схему дислокации дорожных знаков на вышеуказанной территории по улице Советская с.Александровка сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский с органами ГИБДД по муниципальному району Ставропольский Самарской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь – на – Волге».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Александровка

Тиханова Т.В.

«Александровский Вестник» №8 (008)

Подписан в печать по графику
10.08.2016г 07.25, фактически 10.08.2016г
07.25

Учредитель: Администрация сельского
поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области.

АДРЕС: 445161, Самарская область,
Ставропольский район, с.Александровка,
ул.Советская, 50. электронный адрес:
AdmAlex20111@yandex.ru

Периодичность - 3 раза в месяц, тираж 30
экземпляров, формат газеты А4.

Распространяется бесплатно;

Редакция, издательство: ООО "УК с.п.
Приморский" Адрес: 445142, п.Приморский,
ул.Мира,21 (8482)749008

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2016г.

№ 38

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05 марта 2010 года № 19, на основании заявлений Краснова А.Ф., Шаклейн А.В.:

1. Провести на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – проект Правил).
2. Срок проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила – с 22.08. 2016 года по 21.09.2016 года.
3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта внесения изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия).
5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту внесения изменений в Правила, а также их учет

осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05 марта 2010 года № 19

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области: Самарская область, Ставропольский район, село Александровка, ул. Советская, 50.

7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний:
в селе Александровка – 26 августа 2016 года в 16:00, по адресу: ул. Советская, 50.

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании проекта внесения изменений в Правила обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта внесения изменений в Правила в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и в местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по проекту внесения изменений в Правила.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 9 часов до 16 часов, в субботу с 12 до 14 часов.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила прекращается 09.09.2016 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний специалиста 1 категории – Волкову Н.Н.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник».

13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом внесения изменений в Правила обеспечить:

официальное опубликование проекта внесения изменений в Правила в газете «Александровский вестник»;

размещение проекта внесения изменений в Правила на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -
<http://александровка.ставропольский-район.рф>;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом внесения изменений в Правила в здании Администрации поселения (в соответствии с

режимом работы Администрации поселения).

14. В случае, если настоящее постановление и (или) проект внесения изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта внесения изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского
поселения Александровка

Т.В.Тиханова

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Внести изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области № 100 от 30.12.2013, в части изменения зоны СХ-1 «Зона сельскохозяйственных угодий», расположенной в северо-восточной части села Александровка (согласно прилагаемой схеме), на зону СХ-2 «Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения».

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

От 10.08.2016

№36

Об утверждении Порядка опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте сельского поселения Александровка.

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.13 Федерального Закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Устава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте и информационных стендах сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и газете «Александровский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Т.В.Тиханова

**Порядок опубликования
муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном
сайте сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://Александровка.Ставропольский-район.рф> далее – официальный сайт).

1.2. Глава сельского поселения распорядительным документом **назначает специалиста администрации сельского поселения, ответственного за организацию работы** по опубликованию и обнародованию муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации (далее – ответственное лицо). В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.

1.3. Официальное опубликование на официальном сайте производится за счёт средств бюджета поселения.

2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 5-ти дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Ответственное лицо осуществляет размещение на официальном сайте муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления.

2.3. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата размещения соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации на официальном сайте.

2.4. Днём опубликования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их опубликования, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок вступления его в силу.

2.6. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обнародования.

3. Перечень муниципальных правовых актов и другой официальной информации в сети Интернет.

- 1) общая информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
 - а) наименования и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
 - б) устав, сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а так же перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
 - д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
 - ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
- 2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) НПА, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
 - в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
 - г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- 3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, органа местного самоуправления;
- 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
- 6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
- 7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

- а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
- б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
- в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
 - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
- 9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4. Форма размещения муниципальных правовых актов и другой официальной информации

4.1. Размещение информации на сайте осуществляется в форме муниципальных правовых актов и прочей официальной информации

- 4.2. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация опубликовываются в электронном виде, прикрепленных к странице раздела файлов в следующих форматах:
 - а) сканированных изображений: pdf, jpeg, png, bmp
 - б) текстовых: pdf, doc, docx, pdf, txt, odt
 - в) электронных таблиц: xls,xlsx, ods
 - г) архивов файлов: application: x-zip, zip, rar, jar
 - д) в формате файла htm, html непосредственно на странице сайта (не прикрепленная в виде файла).
- 4.3. Для удобства пользования информация размещаемая на сайте условно разделена на разделы, решение о создании раздела принимает ответственное за размещение лица.
- 4.4. Основными (первичными) для размещения НПА разделами являются разделы:
 - а) НПА Главы – для распоряжений, постановлений и других НПА принимаемых Главой;
 - б) НПА Собрания Представителей (депутатов) – для решений Собрания Представителей.

в) Проекты НПА – проекты НПА Собрания представителей и Главы.

г) Публичные слушания

- 4.5. Размещение прочей официальной информации и копий НПА осуществляется в разделах: *Бюджет, Контакты, Объявления, Общая информация и статистика, Историческая справка, Организации, Участие в программах, Безопасность и ГО, Мероприятия, Генплан, Правила землепользования и застройки, Законодательство НПА, Реестр НПА, Обжалование НПА Органы власти, Глава поселения, Представительный орган, Комиссии, Администрация, Обращения граждан, Образцы заявлений, Муниципальная служба, Муницип.услуги, Муниципальный заказ, Антикоррупционные меры, Сведения о проверках, Перечень инф.систем, Избирательная комиссия, Информация госорганов, Социальная реклама* размещается ответственным за размещение лицом в соответствии с наименованием раздела.
- 4.6. НПА считаются размещенными в случае присутствия НПА в основных (первичных) разделах указанных в п.4.4.
- 4.7. Официальная информация считается размещенной при размещении в одном из разделов указанных в п.4.5.
- 4.8. Ежегодно размещенная за год информация перемещается в архив соответствующего раздела в названии которого содержится год принятия НПА.
- 4.9. Администрация сельского поселения осуществляет хранение и доступ к размещенным НПА в электронном виде на официальном сайте в течение 10 лет.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственное лицо сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Информация считается размещенной в момент появления файла / текста на странице раздела доступной для скачивания.
- 5.3. Информация считается размещенной в т.ч. в случае ошибочного размещения в несоответствующий раздел, считается технической ошибкой при размещении и устраняется самостоятельно либо по запросу.



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Прокуратурой Ставропольского района выявлены нарушения закона при осуществлении контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Прокуратурой установлено, ведущим специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти, являющейся уполномоченным лицом на проведение проверки, проведены мероприятия по контролю соблюдения администрацией сельского поселения Новая Бинарадка санитарного законодательства в отсутствие оснований для их проведения, так как проведение проверки в отношении администрации сельского поселения Новая Бинарадка, в соответствии с утвержденным прокуратурой Самарской области на 2016 год планом проверок, было запланировано на 08.09.2016 года, а не на май-июнь 2016 года.

По результатам проверки прокуратурой района возбуждено дело об административном правонарушении в отношении специалиста - эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти. Мировым судом 09.08.2016 специалист -эксперт привлечена к административной ответственности в виде предупреждения.