

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.09.2017

№ 27

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

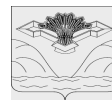
В целях упорядочения процесса формирования реестра расходных обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии со ст. 87, ст. 174.2 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение N 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Криушев А.А.



От 06.09.2017г.

№ 28

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных
служащих администрации сельского поселения Александровка муниципального
района Ставропольский Самарской области**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

Глава сельского поселения Александровка

Криушев А.А.

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области – свод (перечень) муниципальных правовых актов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), муниципальных правовых актов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ведется с целью учета расходных обязательств сельского поселения и определения объема средств бюджета сельского поселения, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский на очередной финансовый год и плановый период.

2. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) в соответствии с методическими и инструктивными материалами управления финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Ведение реестра расходных обязательств администрацией сельского поселения Александровка осуществляется на бумажном носителе и в программном комплексе Web-Консолидация.

4. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский осуществляют следующее:

- своевременно изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств на основании изменений и

дополнений, вносимых в бюджет сельского поселения;

- представляет реестр или выписку из него в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в установленном порядке.

- ведёт реестр в соответствии с методическими указаниями по заполнению реестров муниципальных образований;

- своевременно вносит изменения и дополнения в реестр в случае изменения объемов средств на исполнение бюджетного обязательства, а также принятия соответствующих нормативно-правовых актов, предусматривающих возникновение расходного обязательства сельского поселения и подлежащих обязательному включению в реестр;

- представляет выписку из реестра расходных обязательств для проверки в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. В случае выявления в реестрах несоответствий (нарушений) управление финансами администрации муниципального района Ставропольский области возвращает реестр администрации сельского поселения для устранения нарушений.

6. Администрация сельского поселения Александровка представляет в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский:

- плановый реестр расходных обязательств – не позднее установленного срока в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год, сводной бюджетной росписью за текущий год и планируемым объемом ассигнований на пополнение действующих расходных и принимаемых обязательств на очередной год и на плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств – не позднее установленных сроков в соответствии с бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год, сводной бюджетной росписью за текущий год и бюджетными ассигнованиями на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденными Решениями Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. В целях обеспечения составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, администрация сельского поселения Александровка ежегодно уточняет параметры соответствующих реестров на плановый период, первый год которого становится очередным финансовым годом, дополняет реестр параметрами второго года планового периода и в установленные сроки направляют уточненные реестры в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. В целях своевременного составления проекта бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период работа по разработке и принятию правовых актов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих принимаемые расходные обязательства, должна быть завершена в соответствующие сроки.

9. Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, не подлежат учету при разработке проекта бюджета сельского поселения.

Приложение № 1
к постановлению администрации сельского поселения
Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области
От 06.09.2017г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации муниципальных служащих в администрации
сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, требования к повышению квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и последовательность формирования заказа на повышение квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее – повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.4. Основными принципами повышения квалификации муниципальных служащих являются обязательность, периодичность, целевая направленность, а также единство требований к повышению квалификации муниципальных служащих.

1.5. Повышение квалификации осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.6. Повышение квалификации осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – местный бюджет).

II. Основания направления муниципального служащего на повышение квалификации

2.1. Основаниями направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- результаты аттестации муниципального служащего.

2.2. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем).

III. Требования к повышению квалификации муниципальных служащих

3.1. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

3.2. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от муниципальной службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы.

3.4. Общий объем аудиторной учебной нагрузки муниципальных служащих в неделю составляет:

- при обучении с отрывом от муниципальной службы – не более 41 часа с учетом объема учебной нагрузки не более 54 часов;

- при обучении без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы – не менее 12 часов.

3.5. Форма и продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) муниципальной службы в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим.

3.6. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

3.7. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», относящиеся к главной и ведущим группам должностей, осуществляется с отрывом или частичным отрывом от муниципальной службы.

3.8. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

3.9. На время повышения квалификации, осуществляемой с отрывом от муниципальной службы, за муниципальным служащим сохраняется рабочее место и должность, а также средний заработок.

3.10. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.11. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

- по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

- по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

3.12. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 18 до 72 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов.

IV. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих

4.1. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет специалист, осуществляющий работу с кадрами администрации сельского поселения Александровка.

4.2. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, в срок до 1 июля года, предшествующего расчетному, направляет Главе администрации сельского поселения Александровка предложения по повышению квалификации муниципальных служащих, на очередной год

4.3. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, в срок до 15 июля выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений Главы администрации сельского поселения Александровка.

4.4. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, составляет план повышения квалификации на очередной год и не позднее 1 августа года, предшествующего расчетному, представляет его Главе администрации для утверждения.

4.5. Планы повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Александровка учитываются Главой администрации сельского поселения Александровка при составлении бюджета администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год.

4.6. Информация о программах и сроках проведения повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения Главы администрации сельского поселения Александровка и муниципальных служащих специалистом, осуществляющим работу с кадрами администрации сельского поселения Александровка.

V. Муниципальный заказ

5.1. Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Александровка осуществляется на основе муниципального заказа.

5.2. Формирование муниципального заказа на повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.3. Основой размещения муниципального заказа является годовой план повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.4. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года.

5.5. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих утверждается после вступления в силу Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете на соответствующий год.

5.6. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих размещается в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 6 сентября 2017

№ 29

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.05.2017 №70, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник».

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский

А. А. Криушев

Приложение к Постановлению
администрации сельского поселения
Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области
От 6 сентября 2017 № 29

**ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из необходимости обеспечения первоочередных расходов: публичных нормативных обязательств сельского поселения (с учетом нормативных правовых актов сельского поселения, действующих на момент формирования бюджета сельского поселения), выплаты заработной платы с начислениями работникам органа местного самоуправления финансируемых за счет местного бюджета, обеспечения выполнения функций по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также расходов, связанных с функционированием систем жизнеобеспечения населения сельского поселения.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют правила планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация сельского поселения Александровка) на основе реестра расходных обязательств администрации сельского поселения Александровка перечень наименований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, по которым возможно приведение непосредственного и (или) конечного результата использования бюджетного ассигнования;

2. Для целей настоящего Порядка:

2.1. бюджетные ассигнования группируются в соответствии с видами бюджетных ассигнований согласно статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. под перечнем бюджетных ассигнований понимается формируемый администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация сельского поселения Александровка) на основе реестра расходных обязательств администрации сельского поселения Александровка перечень наименований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, по которым возможно приведение непосредственного и (или) конечного результата использования бюджетного ассигнования;

2.3. под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности администрации сельского поселения Александровка) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности администрации сельского поселения Александровка, обусловленная объемом и структурой предусмотренных для администрации сельского поселения Александровка бюджетных ассигнований;

2.4. под конечным результатом деятельности администрации сельского поселения Александровка понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения администрации сельского поселения Александровка, вызванное достижением непосредственных результатов её деятельности;

2.5. под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

2.6. под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции объема бюджетного ассигнования текущего финансового года, а также расчет бюджетного ассигнования на оплату коммунальных услуг путем индексации на рост тарифов на оплату коммунальных услуг объема бюджетного ассигнования текущего финансового года;

2.7. под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (долгосрочной целевой программе, договоре, условиях займа) администрации сельского поселения Александровка;

2.8. под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

1. При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Александровка представляет в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский;

1.1. до 20 июля текущего года:

- перечень целей, задач и показателей деятельности администрации сельского поселения Александровка по установленной форме;
- перечень бюджетных ассигнований по установленной форме;
- перечень муниципальных услуг (работ) по установленной форме;
- перечень утвержденных (планируемых к исполнению в предстоящем финансовом году) муниципальных целевых программ (долгосрочных целевых программ и подпрограмм и мероприятий);
- плановые реестры расходных обязательств на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с действующей (согласно Инструкции 65-Н) бюджетной классификацией Российской Федерации;

1.2. до 22 июля текущего года - предложения и материалы по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:

по действующим расходным обязательствам:

- по текущим расходам и расходам капитального характера на содержание органов местного самоуправления и казенных учреждений сельского поселения Александровка (включая расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество), расходным обязательствам на меры социальной поддержки (за исключением публичных нормативных обязательств), на

осуществление поддержки общественных организаций и по мероприятиям не программной деятельности по установленной форме;

- на обеспечение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми они установлены;
- на реализацию долгосрочных целевых программ по расходам органов местного самоуправления сельского поселения и казенных учреждений;
- предполагаемых объемов межбюджетных трансфертов;
- на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания администрации сельского поселения Александровка;
- на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на иные цели (за исключением бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ) и бюджетные инвестиции;
- перечень объектов строительства, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом стоимости согласно сметным расчетам;
- план мероприятий по осуществлению расходов капитального характера по основной деятельности администрации сельского поселения Александровка на содержание органов местного самоуправления.

Одновременно представляется перечень нормативных правовых актов, которыми определяются расходные обязательства по соответствующей отрасли.

Отсутствие нормативной правовой базы, подтверждающей возникновение расходных обязательств, является основанием для исключения (непринятия к рассмотрению) бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Александровка на предстоящий финансовый год и плановый период.

по принимаемым расходным обязательствам - данные о суммах:

- на финансирование принимаемых расходных обязательств;
- на финансирование принимаемых расходных обязательств по обеспечению публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Александровка;
- на финансирование принимаемых расходных обязательств в части межбюджетных трансфертов;

Одновременно представляются проекты нормативных правовых актов сельского поселения Александровка, договоров, соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению в предстоящем финансовом году или, в случае их отсутствия, концепции (проекты концепций) указанных актов и (или) копии решений, на основании которых планируется разработка указанных актов, а также пояснительные записки с обоснованием для принятия расходных обязательств.

в целях определения общего объема бюджетных ассигнований:

- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период.
- перечень принимаемых расходных обязательств на предстоящий финансовый год и плановый период.

- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района на предстоящий финансовый год и плановый период.

2. Администрация сельского поселения Александровка при представлении в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский предложений по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:

2.1. осуществляет планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств и учитывает отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Александровка на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований (раздел III настоящего Порядка);

2.2. за основу для формирования Объемов расходов на предстоящие три финансовых года принимают показатели бюджета сельского поселения Александровка на текущий финансовый год, которые уточняются по следующим основаниям:

- а) корректировка в сторону уменьшения расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета сельского поселения Александровка или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен плановым периодом;
- б) плановый фонд оплаты труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды на предстоящие три финансовых года не индексируется и рассчитывается в условиях, действующих в текущем году с учетом проводимых мероприятий по оптимизации численности работающих.

в) прогнозирование расходов на приобретение услуг осуществляется с учетом индексов инфляции согласно прогноза социально-экономического развития сельского поселения.

г) определение расходов на оплату коммунальных услуг осуществляется исходя из роста тарифов, представленных Региональной энергетической комиссией.

3. Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский в срок до 1 октября текущего года направляет администрации сельского поселения Александровка предельные объемы бюджетных ассигнований из районного бюджета на предстоящий финансовый год и плановый период.

1.2. В двухнедельный срок после получения предельных объемов бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Александровка представляет в Управление финансами предложения по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований по установленным формам.

**III. Методика планирования бюджетных ассигнований на
исполнение расходных обязательств.**

При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Александровка используют следующие методы:

1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются методом индексации на уровень инфляции.

2. Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитывается методом индексации с учетом роста тарифов на оплату коммунальных услуг, прогнозируемых Региональной энергетической комиссией.

Бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными долгосрочными контрактами.

3. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки.

4. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ, а также инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ и проектов.

5. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами (проектами паспортов) соответствующих программ.

6. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Александровка, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий, и методом индексации.

7. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями (статья 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Александровка, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

8. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальных собственности (статья 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Александровка, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в форме иных межбюджетных трансфертов на выполнение делегированных полномочий рассчитываются нормативным методом в соответствии с нормативным правовым актом сельского поселения Александровка, предусматривающим наделение органов местного самоуправления соответствующими полномочиями или методом индексации.

9. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Александровка, приказами Управления финансами, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств.

10. Объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение муниципальных гарантий (статья 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Александровка, приказами Управления финансами, а также в соответствии с муниципальными гарантиями.

13. Объемы ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов.

IV. Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходов

Расходы на содержание аппарата управления органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления в лице главного распорядителя бюджетных средств – администрации сельского поселения Александровка, осуществляют планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение своей деятельности с учетом мероприятий по оптимизации, исходя из штатной численности аппарата по штатному расписанию с учетом изменений по состоянию на 01 января предстоящего финансового года и следующих условий:

1. Фонд оплаты труда определяется в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. При определении необходимого объема средств на оплату услуг связи используется: размер абонентской платы за пользование телефоном и Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты, количество телефонных точек, среднегодовое количество почтовых отправок, размер платы за мобильные переговоры в соответствии с распорядительным документом;

3. При определении необходимого объема средств на оплату транспортных расходов используются данные о предполагаемом количестве командировок в год с ориентировочной стоимостью проезда до пунктов командировки, стоимость проездных билетов, данные о среднегодовых расходах по найму транспорта;

4. Расходы на оплату коммунальных услуг планируются исходя из площади, предоставляемой органу местного самоуправления и его структурным подразделениям для размещения и обеспечения их деятельности, договоров на оплату предоставляемых услуг сторонними организациями, установленных лимитов потребления тепла, водоснабжения и энергоснабжения;

5. При определении расходов по оплате арендной платы за пользование имуществом учитывается количество арендуемых зданий и сооружений, площади данных помещений, ставки арендной платы в соответствии с заключенными договорами;

6. Планирование расходов по оплате услуг по содержанию имущества осуществляется на основе: плана капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, плана ремонта коммунальных систем, сведений о количестве автомобилей, расчета стоимости техобслуживания одного автомобиля, данных о расходах на профилактику и заправку оргтехники, оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и другие аналогичные расходы;

7. При определении необходимого объема денежных средств для оплаты прочих услуг используются: план повышения квалификации специалистов, данные о количестве планирующихся командировках в год, сведения о заключенных договорах на вневедомственную охрану, информация о количестве автомобилей, мощностях двигателей для расчета платежей ОСАГО, план информатизации учреждения, план подписки на периодические издания и другие аналогичные расходы;

8. Расходы на приобретение непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования определяются с учетом их наличия, сроков приобретения, износа, стоимости, а также численности работников соответствующего органа;

9. При планировании расходов по оплате договоров на приобретение материальных запасов используются данные об утвержденных нормах прогона и расхода горюче-смазочных материалов, сведения о стоимости горюче-смазочных материалов, ориентировочных ценах на запасные части, среднем количестве запасных частей, используемых в год, данные о потребности в канцелярских товарах, бумаге, картриджах, хозяйственных товарах.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2017

№ 30

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.05.2017 №70,

Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Александровский вестник».

Глава сельского поселения Александровка

А. А. Криушев

Приложение
к Постановлению
администрации сельского
поселения Александровка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
06.09.2017г. № 30

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области определяя правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Состав бюджетной росписи бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, порядок ее составления и утверждения.

1.1. Бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский и утверждается главой сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год в установленной форме и включает в себя бюджетные ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (далее – показатели по расходам).

1.3. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете).

Показатели по расходам должны соответствовать ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

1.4. Основные этапы составления бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.4.1. Показатели бюджетной росписи формируются в соответствии с решением о бюджете в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования с использованием программного комплекса «АС-Бюджет».

1.4.2. Составленная на основании показателей бюджета бюджетная роспись представляется главе сельского поселения для подписания (утверждения).

2. Лимиты бюджетных обязательств.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств муниципального образования утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджет муниципального образования, кодов операций сектора государственного управления: классификации расходов бюджетов, кодов аналитических показателей и присвоенных кодов СубКЭСРов бюджетной классификации. Коды СубКЭСРов бюджетной классификации используются для обозначения и более детального учета движения финансовых средств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются (подписываются) главой сельского поселения, и в части ведомственной структуры должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

2.4. Администрация сельского поселения Александровка срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения направляет в Управление финансами утвержденную главой сельского поселения смету расходов на текущий финансовый год.

2.5. Представленная администрацией сельского поселения Александровка смета расходов, согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления в Управление финансами проверяется бюджетным отделом на предмет достоверности и полноты отражения в нем данных.

2.6. Установленные для администрации сельского поселения лимиты бюджетных обязательств ограничивают юридическое право администрации сельского поселения на использование средств бюджета сельского поселения.

2.7. Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 3 (трех) рабочих дней в виде разрешительной резолюции на письме администрации сельского поселения, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

2.8. Письмо на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств согласованное в порядке, установленном подпунктом 2.4. настоящего Порядка, возвращается в бюджетный отдел.

2.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» администрацией сельского поселения путем проставления даты принятия и формирует уведомление о внесении изменений.

3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансами посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основанием для внесения изменений в сводную роспись является принятие Собранием Представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете осуществляется Управлением финансами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Администрация сельского поселения Александровка на основании установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете, представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке:

3.4. Администрация сельского поселения Александровка направляет в Управление

финансовое письменное предложение об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований (ссылка на норму Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) и причин для внесения соответствующих изменений в приложение письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в случае сокращения соответствующих расходов бюджета сельского поселения.

3.5. В случае если предлагаемые изменения показателей бюджетной росписи связаны с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения принятых бюджетных обязательств, к письменному предложению Администрация сельского поселения Александровка прилагает также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем году.

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых бюджетных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

3.7. Одновременно с предложениями об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Администрация сельского поселения Александровка вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.8. Решение о внесении в бюджетную роспись и (или) изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами (Согласовано: на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты).

Согласованные докладные записки возвращаются в бюджетный отдел для исполнения.

3.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» Администрацией сельского поселения Александровка в соответствии с подпунктом 4.3. настоящего Порядка, путем проставления даты принятия.

3.10. Формирование в электронном виде справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований производится в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.11. Реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований формируется в автоматизированном режиме, распечатываются и подписываются на бумажном носителе в порядке, аналогичном для реестров об ассигнованиях и реестров о лимитах.

3.12. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в показатели бюджетной росписи, на докладной записке на внесении изменений в сводную бюджетную роспись налагается резолюция «Не согласовано» заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Александровка, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.13. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Александровка об отказе внесения изменений в показатели бюджетной росписи в лимиты бюджетных обязательств специалист бюджетного отдела удаляет из программного комплекса «АС-Бюджет» все данные об изменениях.

3.14. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации

операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложения от Администрации сельского поселения Александровка, если изменения лимитов бюджетных обязательств не связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.15. Если изменения лимитов бюджетных обязательств связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Александровка, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется по письменному предложению Администрации сельского поселения Александровка не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня их получения Управлением финансами.

3.16. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Александровка осуществляется в следующем порядке:

3.17. Администрация сельского поселения Александровка направляет в Управление финансовое письменное предложение о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов сельского поселения.

3.18. Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, связанные с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Александровка, направляет: Администрацией сельского поселения Александровка в Управление финансами срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня издания соответствующего нормативного правового акта.

3.19. Одновременно с Уведомлением о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.20. Письменное предложение Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области об изменении лимитов бюджетных обязательств рассматривается и анализируется бюджетным отделом в течение 3 (трех) рабочих дней на предмет обоснованности вносимых изменений.

3.21. Руководитель Управления финансами в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленную докладную записку на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 1 (одного) рабочего дня в виде разрешительной резолюции «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

3.22. Докладная записка на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств согласованная в установленном порядке, возвращается подготовившему ее структурному

подразделению, которое в течение 1 (одного) рабочего дня направляет докладную записку вместе с прилагаемой к ней справкой в бюджетный отдел.

3.23. Бюджетный отдел в течение 1 (одного) рабочего дня подтверждает данные введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» главным распорядителем, путем проставления даты проводки.

3.24. Формирование справок-уведомлений о лимите бюджетных обязательств (изменения) осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.25. Доведение справки-уведомления о лимите бюджетных обязательств (изменения) до администрации сельского поселения Александровка осуществляется в порядке аналогичном для уведомлений о лимитах.

3.26. Формирование реестров уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.27. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, на докладной записке на внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств налагается резолюция «Не согласовано» заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Александровка, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.28. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Александровка об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств специалист бюджетного отдела, на которого возложены соответствующие обязанности удаляет из программного комплекса все данные по данной проводке.

3.29. Сводная бюджетная роспись излагается в новой редакции с учетом изменений внесенных Решением Собрания Представителей «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год».

3.30. Подготовка бюджетной росписи в новой редакции осуществляется: Администрацией сельского поселения Александровка.

3.31. Утверждение бюджетной росписи в новой редакции осуществляется главой сельского поселения Александровка путем ее подписания.

3.32. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Состав бюджетной росписи сельского поселения, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств.

4.1. Бюджетная роспись сельского поселения Александровка по установленной форме, составляется администрацией сельского поселения Александровка и утверждает: главой сельского поселения Александровка.

4.2. Бюджетная роспись сельского поселения Александровка включает в себя: бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления), кодам аналитических показателей и кодам региональной

классификации расходов бюджета сельского поселения.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств для администрации сельского поселения Александровка утверждаются в пределах, установленных для администрации сельского поселения Александровка.

5. Ведение бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств.

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация сельского поселения Александровка посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Решение Управления Финансами о внесении изменений в бюджетную роспись и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения: администрацией сельского поселения Александровка соответствующих изменений в показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующих уведомлений.

5.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических показателей, или получателями средств бюджета сельского поселения: Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет: Администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области после доведения Управлением финансами до них сведений о произведенном уточнении бюджета и внесении изменений в бюджетную роспись.



Российская Федерация

Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.09.2017

№ 26

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с пунктом 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава сельского поселения Александровка

Криушев А.А.

Приложение к Постановлению
Администрации сельского поселения
Александровка муниципального района
Ставропольский Самарской области
от «06» сентября 2017 № 26

ПОРЯДОК

Составления и ведения кассового плана и доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

Данный Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения организации исполнения бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области и регламентирует вопросы составления и ведения кассового плана, а также обеспечивает составление и предоставление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Кассовый план используется как инструмент оперативного управления и устранения кассовых разрывов и выполняет следующие функции:

- служит основой для утверждения и доведения предельных объемов финансирования сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- используется для оптимизации сроков привлечения источников финансирования дефицита бюджета.

Кассовый план составляется ежеквартально в разбивке по месяцам и представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Управление финансами) по форме согласно установленной форме и утверждается Главой сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Составление прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Составление прогноза кассовых поступлений осуществляется на основании:

- фактических поступлений прошлых лет;
- платежного календаря по налогам;

Для расчета используется информация в разбивке по месяцам, представляемая в Управление финансами не позднее чем за 10 дней до начала квартала главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Для расчета кассовых поступлений по доходам может использоваться информация, поступающая от крупнейших налогоплательщиков.

1.2. Прогноз кассовых поступлений включает следующие разделы:

- налоговые доходы;
- неналоговые доходы, включающие также поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- безвозмездные поступления из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Составление прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1. Составление прогноза кассовых выплат осуществляется на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Кассовый план расходов является основой для формирования предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельные объемы финансирования) на прогнозируемый период по главному распорядителю средств бюджета - сельскому поселению Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельскому поселению Александровка)

2.2. Предельные объемы финансирования для сельского поселения Александровка устанавливаются Управлением финансами ежемесячно на основе представленных сельским поселением Александровка заявок на финансирование по установленной форме и сформированных на основе показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Указанные суммы в разбивке по месяцам представляются сельским поселением Александровка в Управление финансами не позднее, чем за 10 дней до начала квартала на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае выявления нарушений по формированию заявок Управление финансами в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки возвращает представленную заявку на доработку.

2.3. В целях организации взаимодействия отраслевых подразделений Управление финансами формирует реестр предельных объемов финансирования по форме установленной форме.

Предельные объемы финансирования отражаются в автоматизированной программе «АС-Бюджет» и доводятся до главного распорядителя уведомлением по лимитам бюджетных обязательств по установленной форме не позднее, чем за два дня до начала месяца.

2.4. Сельское поселение Севрюкаево в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, распределенных по кодам бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения Александровка согласно сводной бюджетной росписи, самостоятельно осуществляет распределение предельных объемов финансирования между статьями экономической классификации расходов бюджета.

3. Составление прогноза кассовых поступлений и выбытия источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области

3.1. На основании сводной бюджетной росписи осуществляется составление прогноза источников финансирования дефицита по видам:

- государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;
- бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации;
- кредиты, полученные от кредитных организаций;
- изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;
- акции и иные формы участия в капитале.

Для расчета используется информация, представляемая в министерство не позднее, чем за 10 дней до начала месяца (квартала) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - сельским поселением Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Внесение изменений в кассовый план

4.1. Основаниями для внесения изменений в кассовый план являются:

- изменения прогнозных показателей по доходам;
- изменение параметров сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств;
- изменение источников финансирования дефицита областного бюджета;
- изменение условий заключенных договоров или заключение новых договоров сельским поселением Александровка.



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2017 года

№ 31

«О порядке осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

В целях эффективного и рационального расходования средств, поступающих из федерального бюджета в бюджет сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что во исполнении Постановления Правительства РФ от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», вместе с «Методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», «Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» реализация государственных полномочий осуществляется:

- по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Предусмотренные настоящим абзацем расходные обязательства исполняются за счет поступающих из федерального бюджета субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых расходных обязательств и утвержденных в бюджете сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области через главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области - Администрацию сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский вестник».

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Криушев А.А.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от «06» сентября 2017 года

№ 25

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Сельского поселения Александровка на 2017 год»

С целью обеспечения безопасности граждан на территории сельского поселения Александровка, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Александровка на 2017 год» (приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Александровский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://www.alexandrovka-stavropolskiy-rayon.rf>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка

А.А.Криушев

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
сельского поселения Александровка**

**«Профилактика правонарушений на территории
сельского поселения Александровка»
на 2017-2018 года**

	молодежи; -снизить количество дорожно-транспортных нарушений и тяжесть их последствий; -усилить контроль за миграционными потоками, в том числе снизить количество незаконных мигрантов; -снизить количество преступлений, связанных с незаконным оборотом алкогольной продукции и наркотических, психотропных средств; -повысить уровень доверия населения к правоохранительным органам.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	<u>Подпрограмма 1:</u> Межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений. Объем финансирования на 2017-2018 года: Финансирование не требуется. <u>Подпрограмма 2:</u> Профилактика правонарушений по отдельным направлениям правоохранительной деятельности. Объем финансирования на 2017-2018 года: Финансирование не требуется. <u>Подпрограмма 3:</u> Информационно-пропагандистское обеспечение Объем финансирования на 2017-2018 года = 13,0 тыс. руб. Источники финансирования: Бюджет сельского поселения Александровка

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Правопорядок, работа по профилактике правонарушений в сельском поселении Александровка и создание благоприятных условий для жизнедеятельности жителей сельского поселения Александровка;

- ключевая цель проводимой органами местного самоуправления социальной политики.

В условиях социально-экономического кризиса проблемы профилактики правонарушений остаются предельно острыми и их безотлагательное решение в настоящее время жизненно необходимо.

Проводимые органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти несогласованные между собой мероприятия по профилактике правонарушений не приводят к желаемому результату и не влияют на динамику развития криминальных процессов

В криминальную и противоправную сферу деятельности в основном вовлекаются наименее защищенные слои населения. Большинство людей, совершающих преступления, не имеют постоянного дохода, что свидетельствует о влиянии низкого прожиточного уровня населения на состояние преступности.

Средний возраст лиц, совершивших преступления, снижается. В последнее время большинство преступлений совершаются лицами, не достигшими 30-летнего возраста. Низкий уровень доходов населения приводит к увеличению количества преступлений корыстной направленности: грабежей и разбойных нападений, краж, в том числе совершаемых молодежью. Сложной остается оперативная обстановка на улицах и в других общественных местах.

Учитывая высокую латентность рецидивной преступности, экспертные оценки указывают на большой уровень преступлений данного вида среди лиц, ранее совершавших преступления. Повысился рост преступности, совершаемой несовершеннолетними. Несовершенство

**Паспорт
муниципальной программы
сельского поселения Александровка**

Наименование муниципальной программы	«Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Александровка»
Главный администратор муниципальной программы	Администрация сельского поселения Александровка
Администраторы муниципальной программы	Администрация сельского поселения Александровка
Срок реализации муниципальной программы	2017-2018 год
Цели муниципальной программы	1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений, по обеспечению охраны общественного порядка, формированию законопослушного поведения граждан, снижению уровня бытовой преступности. 2. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, обеспечению общественной безопасности населения в целом и по отдельным направлениям правоохранительной деятельности 3. Проведение профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому обеспечению, направленных на недопущение антисоциального поведения граждан, а также информирование населения о мерах поведения при возникновении угрозы жизни и здоровья людей.
Подпрограммы	1. Межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений 2. Профилактика правонарушений по отдельным направлениям правоохранительной деятельности. 3. Информационно-пропагандистское обеспечение
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы позволит: -повысить эффективность государственной системы социальной профилактики правонарушений, привлечь к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятия, организации и учреждения, находящиеся на территории сельского поселения Александровка ; -обеспечить нормативно-правовое регулирование профилактики правонарушений; -улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории сельского поселения Александровка; -уменьшить общее число совершаемых преступлений; -оздоровить обстановку на улицах населенных пунктов и в общественных местах; -снизить уровень рецидивной и «бытовой» преступности; -предупредить правонарушения в среде несовершеннолетних и

законодательства приводит к тому, что подростки, неоднократно совершившие правонарушения, остаются безнаказанными и вовлекают других несовершеннолетних в криминальную среду. В настоящее время в работу по профилактике правонарушений слабо привлекаются политические партии и движения, общественные организации и объединения (в том числе национально-культурные), иные общественные институты, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения . Решение проблемы профилактики правонарушений без использования программно-целевого метода может привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно и, как следствие, к росту преступности, в том числе среди несовершеннолетних на территории сельского поселения Александровка.

Проблема профилактики правонарушений носит межведомственный характер, так как затрагивает сферу деятельности органов местного самоуправления, государственной власти, территориальных органов исполнительной власти и учреждений, осуществляющих меры по профилактике правонарушений на территории сельского поселения Александровка в пределах своей компетенции.

Основные организации (в дальнейшем *субъекты*) профилактики правонарушений на территории сельского поселения Александровка:

- совет депутатов сельского поселения Александровка;
- администрация сельского поселения Александровка;
- организации, предприятия, учреждения различных форм собственности, находящиеся на территории сельского поселения Александровка;
- население.

Субъекты профилактики правонарушений осуществляют функции в рамках своей компетенции, в том числе непосредственно участвуют в профилактических мероприятиях, могут создавать общественные структуры профилактической направленности для охраны людей, защиты их жизни и здоровья, охраны правопорядка в общественных местах (например, добровольные дружины охраны правопорядка), а также оказывают поддержку лицам, пострадавшим от правонарушений и др.

Координация деятельности субъектов профилактики правонарушений возлагается на администрацию сельского поселения Александровка.

Решения, постановления и прочие документы, утвержденные главой администрации сельского поселения Александровка , обязательны для исполнения субъектами профилактики правонарушений.

К полномочиям администрации сельского поселения Александровка по профилактике правонарушений относятся:

- 1) проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории сельского поселения с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики;
- 2) разработка проектов муниципальных программ по профилактике правонарушений, контроль за их выполнением, целевым использованием выделенных денежных средств;
- 3) предоставление субъектам профилактики, населению информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности;
- 4) организация заслушивания руководителей субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- 5) координация деятельности субъектов профилактики по предупреждению правонарушений, выработка мер по ее совершенствованию.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Реализация Программы рассчитана на 2017 -2018года, в течение которого предусматриваются мероприятия следующего направления:

- создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- вовлечение в систему предупреждения правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

- повышение степени безопасности промышленных объектов, объектов социальной сферы, транспорта, дорожного движения;

- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;

- снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера;

- создание условий для совершенствования деятельности правоохранительных органов.

В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы.

Реализация Программы в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, демографические показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий Программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью. Увеличится доля несовершеннолетних группы риска, занимающихся физической культурой и спортом.

Разработанная программа позволит решить основные вопросы безопасности граждан на территории сельского поселения Александровка в борьбе с ростом уровня общей и рецидивной преступности, в том числе среди несовершеннолетних, с алкоголизацией населения и незаконным оборотом наркотических и психотропных средств.

2. Цели муниципальной программы

Цель 1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений, по обеспечению охраны общественного порядка, формированию законопослушного поведения граждан, снижению уровня бытовой преступности.

Необходимые задачи для цели 1:

1. Межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений
2. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений

Цель 2. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, обеспечению общественной безопасности населения в целом и по отдельным направлениям правоохранительной деятельности.

Мероприятия по профилактике правонарушений, обеспечению общественной безопасности населения в целом и по отдельным направлениям правоохранительной деятельности, а также в отношении определенных категорий лиц (несовершеннолетних, правонарушителей, неблагополучных семей) предусматривают решение вопросов организации своевременного пресечения, предупреждения, выявления и раскрытия планируемых или совершенных правонарушений.

Необходимые задачи для цели 2:

1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.
2. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц.

Цель 3. Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений.

Мероприятия Программы по информационно-пропагандистскому обеспечению профилактики правонарушений направлены на недопущение антисоциального поведения граждан путем организации среди населения пропаганды здорового образа жизни, доведение до граждан информации об ответственности за совершение ими противоправных деяний, а также информирование населения о мерах поведения при возникновении угрозы жизни и здоровью людей.

Необходимые задачи для цели 2:

1. Организация разъяснительной и воспитательной работы среди населения
 2. Формирование у населения сельского поселения Александровка представлений о порядке действий при возникновении угрозы жизни и здоровья людей
- Показатели, характеризующие достижение поставленных целей и задач муниципальной программы:

- снижение количества правонарушений, совершаемых лицами в состоянии алкогольного опьянения;
- снижение количества правонарушений, совершаемых лицами, ранее совершавшими правонарушения;
- снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- снижение количества правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах;
- снижение количества тяжких преступлений, совершаемых в сфере семейно-бытовых отношений;
- рост числа граждан, осуществляющих помощь правоохранительным органам в раскрытии и предупреждении правонарушений
- размещение средств наглядной агитации антитеррористической направленности в местах массового пребывания граждан;
- увеличение количества проведенных в муниципальном образовании мероприятий по профилактике правонарушений.

3. Подпрограммы

1. Межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений

Задачи подпрограммы 1	Мероприятия подпрограммы 1	Объем финансирования тыс. руб.	Источники финансирования
1. Межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений	1. Взаимодействие органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка и формированию законопослушного поведения граждан. 2. Организация обмена информацией и необходимыми материалами между администрацией поселения и администрацией Ставропольского района, ОВД, миграционной службы и другими структурами по охране правопорядка. 3. Выявление нарушения миграционных правил и режима регистрации иностранными гражданами и лицами без	Финансирование не требуется Финансирование не требуется Финансирование не требуется	

	гражданства; установление физических и юридических лиц, предоставляющих жилье в нарушение установленных законом требований, привлекающих и использующих иностранную рабочую силу. 4. Взаимодействие с руководителями предприятий, организаций на территории сельского поселения Александровка по созданию и предоставлению условий для трудоустройства граждан. 5. Вовлечение в работу по предупреждению правонарушений организаций независимо от их форм собственности, а также общественных организаций, расположенных на территории сельского поселения Александровка. 6. Информирование КДН о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории сельского поселения, в целях устранения причин и условий совершения правонарушений	Финансирование не требуется Финансирование не требуется Финансирование не требуется	
2. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений	1. Организация обхода территорий населенных пунктов сельского поселения Александровка проверки ранее судимых граждан, с целью усиления профилактического воздействия на данную категорию граждан. 2. Проведение работы по обследованию мест массового посещения населения, в целях проверки соблюдения охраны правопорядка 3. Проведение мероприятий по выявлению на территории сельского поселения Александровка лиц, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, хронических алкоголиков, психических больных, создающих непосредственную опасность для семьи и окружающих. 4. Проведение мероприятий по профилактике и борьбе с самогонварением и продажей спиртосодержащей продукции без соответствующего разрешения, по выявлению физических и юридических лиц, занимающихся подобным видом деятельности 5. Привлечение участкового	Финансирование не требуется Финансирование не требуется Финансирование не требуется Финансирование не требуется	

	уполномоченного милиции к дежурству в местах проведения крупных массовых мероприятий, к проверке массового пребывания подростков и молодежи при проведении вечеров танцев и прочих мероприятий в сельских домах культуры 6. Обеспечение постоянного обмена информацией с правоохранительными органами о лицах, замеченных в немедленном потреблении наркотиков, психотропных веществ и их незаконном обороте на территории сельского поселения. 7. Организация деятельности формирований правоохранительной направленности, добровольных народных дружин (ДНД) на территории сельского поселения с целью профилактики правонарушений.	требуется Финансирование не требуется	
--	---	--	--

2. Профилактика правонарушений по отдельным направлениям правоохранительной деятельности.

Задачи подпрограммы 2	Мероприятия подпрограммы 2	Объем финансирования тыс. руб.	Источники финансирования
1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи	1. Проведение рейдов и дежурств ответственных должностных лиц из числа органов профилактики в вечернее и ночное время в местах массового отдыха молодежи (в сельских домах культуры) 2. Проведение тематических, воспитательных мероприятий по проблемам профилактики правонарушений, борьбе с алкоголизмом и наркоманией среди молодежи (беседы, лекции, встречи и т.д.) 3. Проведение досуговых мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепление семьи, развитие физкультуры и спорта (в виде спартакиад, олимпиад, КВН, праздников и т.д.) в учреждениях культуры и образования сельского поселения Александровка. 4. Выявление детей и подростков, не посещающих учебные заведения и находящихся в социально-опасном положении. 5. Организация проведения мероприятий	Финансирование не требуется Финансирование не требуется Финансирование не требуется Финансирование не требуется	

	по безопасности дорожного движения среди учащихся школы, несовершеннолетних и молодежи (кружки по изучению ПДД, беседы, лекции)		
2. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц	1.Выявление семей и детей группы социального риска, родителей и лиц их заменяющих, не исполняющих обязанности по воспитанию детей. 2. Мероприятия по проверке материально-бытового положения и условий воспитания в неблагополучных и многодетных семьях, в неполных семьях, в семьях с детьми-инвалидами, в семьях находящихся на социальном патронате 3.Проведение профилактической работы с семьями, в которых проживают условно осужденные, в том числе несовершеннолетние, в целях предупреждения повторных правонарушений. 4 Организация работы с семьями, где проживают дети, нуждающимися в социальной помощи и медико-психологической поддержке 5. Содействие в оказании материальной или социальной помощи через органы опеки и попечительства, отдела защиты населения семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Финансирование не требуется Финансирование не требуется Финансирование не требуется Финансирование не требуется	

3. Информационно - пропагандистское обеспечение

Задачи подпрограммы 3	Мероприятия подпрограммы 3	Объем финансирования тыс. руб.	Источники финансирования
1. Организация разъяснительной и воспитательной работы среди населения	1.Организация размещения в местах массового пребывания граждан, в том числе учреждения образования и культуры, средств наглядной агитации (плакаты, стены, листовки), направленных на борьбу с алкоголизмом, наркоманией и пропагандирующих здоровый образ жизни. 2.Организация и проведение профилактической работы в учреждениях культуры в местах проведения досуга несовершеннолетних и молодежи с целью разъяснения	13,0 Финансирование не требуется	Бюджет сельского поселения Жигули

	последствий правонарушений.		
2. Формирование у населения сельского поселения Александровка представлений о порядке действий при возникновении угрозы жизни и здоровья людей.	1.Организация разъяснительной работы среди населения, персонала объектов порядка действий при возникновении правонарушений. 2.Информирование населения о наличии телефонных линий для сообщений о фактах нарушения закона, угрозах жизни и здоровья людей. 3. Информирование населения сельского поселения о субъектах профилактики правонарушений, действующих на территории поселения, местах их нахождения, часах приема граждан и контактных телефонах.	Финансирование не требуется Финансирование не требуется Финансирование не требуется	

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2018 год составляет 13,0 тыс. руб.

4.Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы предполагается осуществлять за счет ассигнований из бюджета сельского поселения Александровка соответствующий финансовый год. С учетом возможностей бюджета сельского поселения Александровка объемы средств, направляемых на реализацию программы, могут уточняться.

Администрация сельского поселения Александровка контролирует целенаправленное и эффективное использование финансирования и выполнения намеченных мероприятий.