



Российская Федерация  
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 мая 2013г.

№ 12

**Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

В соответствии с пунктом 9.8 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования – сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Александровка



*Т.В. Тиханова*

Т.В.Тиханова

**Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

1. Мероприятия, направленные на информирование населения, проживающего на территории муниципального образования – сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение Александровка), о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере включают в себя:

- доведение указанной информации до средств массовой информации и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере;

- размещение указанной информации на сайте органов местного самоуправления;

- проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- проведение информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности;

- участие в региональных мероприятиях («круглых столах», совещаниях, конференциях) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Информирование средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории сельского поселения Александровка, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

2.1. Информирование производится посредством рассылки развернутых информационных релизов.

2.2. Информирование производится не реже одного раза в месяц.

2.3. Информирование производится через:

2.3.1. Средства массовой информации:

- печатное издание: районная газета «Ставрополь- на- Волге»  
(наименование периодического печатного издания)

- радиопрограмма: \_\_\_\_\_ ;  
(наименование радиопрограммы)

- телепрограмма: \_\_\_\_\_ ;  
(наименование телепрограммы)

2.3.2. Некоммерческие организации (при наличии таких организаций):

- общество ветеранов и инвалидов;

- женский совет с.Александровка.

2.4. Ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации и некоммерческими организациями является администрация сельского поселения Александровка в лице главы администрации.

3. Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

3.1. Информация размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка:

<http://www.alexandrovka.stavropolskiy-rayon.rf>  
(наименование сайта)

3.2. На сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, размещаются:

- основные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления сельского поселения Александровка по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- разъяснения специалистов об общественно-значимых изменениях в законодательстве;

- сведения о результатах осуществления жилищного надзора и муниципального контроля за деятельностью управляющих организаций и товариществ собственников жилья, в том числе о выполнении ими установленных требований по раскрытию информации;

- контактная информация министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, государственной жилищной инспекции Самарской области, управление Роспотребнадзора по Самарской области, общественных приемных органов власти Самарской области и органов исполнительной и представительной власти муниципального района Ставропольский, прокуратуры Ставропольского района Самарской области, администрации сельского поселения Александровка.

3.3. Информация на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, обновляется не реже одного раза в месяц.

3.4. Ответственным лицом за размещение и обновление информации на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, является специалист 1 категории Тиханова Татьяна Владимировна.  
(должность, Ф.И.О.)

4. Регулярные встречи представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства проводятся в следующем порядке:

4.1. Прием граждан проводится в здании администрации сельского поселения Александровка по адресу: село Александровка, улица Советская, дом 50 каждый понедельник каждого месяца с 8 часов до 12 часов.

(указать день недели)

4.2. Ответственным за проведение встреч с гражданами является администрация сельского поселения Александровка  
(структурное подразделение администрации)  
в лице специалиста 1 категории Тихановой Татьяны Владимировны.  
(должность, Ф.И.О.)

5. Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности проводятся в следующем порядке:

5.1. Местом проведения курсов, семинаров является здание администрации сельского поселения Александровка по адресу: село Александровка, улица Советская, дом 50.

5.2. Ответственным за организацию и проведение мероприятий является администрация сельского поселения Александровка  
(структурное подразделение администрации)  
в лице специалиста 1 категории Тихановой Татьяны Владимировны.  
(должность, Ф.И.О.)

5.3. Периодичность проведения мероприятий:

1 раз в квартал - для сотрудников управляющих организаций;

1 раз в полгода - для председателей советов многоквартирных домов и для представителей общественности.

5.4. Информация о тематике информационных курсов, семинаров, а также о времени и месте их проведения размещается в средствах массовой информации, указанных в п. 2.3.1 Порядка, и в сети Интернет на сайте, указанном в п. 3.1. Порядка, в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты их проведения.

6. Участие в региональных мероприятиях («круглые столы», конференции, форумы, совещания) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в следующем порядке:

6.1. Ответственным за участие в региональных мероприятиях и (или) за направление представителя (представителей) администрации сельского

поселения Александровка для участия в региональных мероприятиях является администрация сельского поселения Александровка

*(структурное подразделение администрации)*

в лице специалиста 1 категории Тихановой Татьяны Владимировны.

*(должность, Ф.И.О.)*

6.2. При необходимости лицо, указанное в п. 6.1. Порядка, передает приглашение представителям некоммерческих организаций.

6.3. Представители администрации сельского поселения Александровка, принявшие участие в региональных мероприятиях, обязаны ознакомить с полученной на мероприятиях информацией участников курсов, семинаров.