



Российская Федерация  
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 июля 2013 года

№ 80

**О Контрольно-ревизионной комиссии при Собрании Представителей  
сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения финансового контроля за целевым и рациональным использованием средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Александровка

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О Контрольно-ревизионной комиссии при Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский» (Приложение №1).
2. Утвердить состав Контрольно-ревизионной комиссии (КРК) при Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге».
4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения  
Александровка



*Т.В. Тиханова*

Т.В.Тиханова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольно-ревизионной комиссии при**  
**Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального**  
**района Ставропольский**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок создания и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии при Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия при Собрании представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский (далее – КРК) является органом внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. КРК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский, настоящим Положением.

**2. СОСТАВ КРК**

2.1. КРК формируется, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания представителей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. КРК состоит из трех человек, работающих на не освобожденной основе.

2.3. Руководитель КРК назначается на должность решением Собрания представителей на срок полномочий действующего представительного органа. Руководитель КРК может быть досрочно освобожден от должности решением Собрания представителей.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности КРК осуществляет Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

**3. ЗАДАЧИ КРК**

**Задачами КРК являются:**

3.1. Организация и осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

3.2. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

3.3. Соблюдение установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, отчета о его исполнении.

3.4. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

3.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского

поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

3.6. Контроль за исполнением муниципального заказа сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.7. Определение эффективности расходования средств бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

3.8. Оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

3.9. Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

#### **4. ФУНКЦИИ КРК**

В процессе реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, КРК выполняет следующие функции:

1) проведение экспертизы проекта бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, долгосрочных целевых программ, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, регулирующих бюджетные правоотношения и вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения;

2) проведение проверки бюджетных обязательств муниципальных предприятий, учреждений, расположенных на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский;

3) организация контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4) проведение контрольных мероприятий в отношении деятельности объектов контроля, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности;

5) анализ организации бюджетного устройства и бюджетного процесса в сельском поселении, подготовка и внесение в Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский предложений по их совершенствованию;

6) проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский;

7) подготовка заключений по вопросам, входящим в компетенцию КРК, на основании поручений Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский;

8) подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам ведения КРК;

9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходов, покрываемых за счет средств местного бюджета;

10) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский;

11) анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на устранение причин таких отклонений и на совершенствование организации бюджетного процесса в сельском поселении Александровка муниципального района Ставропольский;

12) осуществление иных функций в сфере внешнего муниципального контроля, установленных федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Ставропольский, муниципальными нормативными правовыми

актами.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРК

5.1. Контрольно-ревизионная комиссия при Собрании представителей осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

5.2. План работы КРК утверждается на полугодие.

5.3. Обязательному включению в план работы КРК подлежат поручения Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, предложения и запросы главы сельского поселения, направленные в КРК.

5.4. Предложения Собрания Представителей района, главы сельского поселения по изменению плана работы контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются КРК в течение месяца со дня поступления.

## 6. ПРАВА КОМИССИИ

В соответствии с установленными задачами и для осуществления своих функций КРК имеет право:

1) производить контрольные проверки главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения;

2) проверять у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета учредительные и денежные документы, бухгалтерские регистры, отчеты, планы, сметы, договоры, акты и иные документы, относящиеся к вопросам ревизии (проверки), фактическое наличие и правильность использования денежных средств и иных материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

3) принимать в процессе проведения контрольных мероприятий совместно с главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета сельского поселения необходимые меры по устранению выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере;

4) представлять Собранию представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский аналитические записки, справки о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

5) информировать главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский, о результатах проведенных контрольно-ревизионных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;

6) привлекать для участия в проведении контрольно-ревизионных мероприятий работников главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский.

7) получать:

- от должностных, материально ответственных и других проверяемых лиц главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;

- от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- в случае необходимости от структурных подразделений администрации

сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский установленную отчетность, информацию и справки по различным разделам их деятельности.

**8) требовать:**

- в необходимых случаях от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ;

- от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета восстановления бюджетного учета или бухгалтерского учета в случае его отсутствия или ненадлежащего состояния;

- от руководителей (должностных лиц) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств создания надлежащих условий для проведения сотрудниками КРК контрольных мероприятий, предоставления отдельных помещений, обеспечивающих сохранность документов и оборудованных необходимыми организационно-техническими средствами.

9) об ограничении, приостановлении финансирования главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета в случае непредставления ими бухгалтерских, финансовых и иных документов, связанных с использованием бюджетных средств, при осуществлении контрольно-ревизионных мероприятий.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

7.1. Лица, входящие в состав КРК, несут ответственность за качество проводимых проверок и ревизий, достоверность выводов, содержащихся в актах, справках и информациях, их соответствие действующему законодательству, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну объектов контроля.

7.2. КРК ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в представительный орган местного самоуправления сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский. Указанные отчеты после их рассмотрения Собранием представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский опубликовываются в официальном печатном издании муниципального района Ставропольский.

**Состав Контрольно – ревизионной комиссии при Собрании представителей  
сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский**

Председатель комиссии:

Депутат Собрания представителей округ № 5 – Чуфарова Галина Николаевна

Члены комиссии:

Депутат Собрания представителей округ № 10 – Криушев Александр Александрович

Депутат Собрания представителей округ № 9 – Муратова Нина Степановна

Бухгалтер администрации с/п Александровка – Потапова Наталья Александровна